



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás -> Telefon: +36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatasi@bkszc.hu

Iktatószám: *K20-04-00-0180*

JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLSÉGET KEZELŐ INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

Bánátfy Andrea
Bánátfy Andrea
főigazgató



Valló Péter
Valló Péter
kancellár



Készült: 2020. szeptember 1.

Hatályos: 2020. szeptember 1.

Érvényes visszavonásig

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

Főigazgatóság

Bevezetés	3
I. Jogsabályi háttér	3
II. Szabályzat hatálya	3
III. Napi működéssel összefüggő alapszabályok	4
IV. Ügyintézésel kapcsolatos szabályok	5
V. Értekezletek, képzések megvalósítása	5
VI. Fertőzött személlyel kapcsolatos szabályok	5
VII. Munkacsoportok létrehozása	5
1. számú függelék	8
BKSZC riasztási protokoll fertőzésesgvanú esetén	8
2. számú függelék	9
Általános eljárásí protokoll a Centrum területén történő tartózkodáshoz	9
3. számú függelék	10
Nyilatkozat minta külföldön való tartózkodásról	10
4. számú függelék	11
Nyilatkozat minta a járványügyi készsétségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról	11
4. számú függelék	12
Általános eljárásí protokoll a Centrum területén történő tartózkodáshoz	12
5. számú függelék	13
Budapesti Komplex Szakképzési Centrum - kockázatszűrő kérdőív minta az intézmény területére belépők részére	13
Mellékletek	14
Budapesti Komplex SZC Erzsébet Királyné Szépészeti Technikum	15
Budapesti Komplex SZC Gundel Károly Vendéglátó és Turisztikai Technikum	32
Budapesti Komplex SZC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola	39
Budapesti Komplex SZC Kézművesipari Technikum	50
Budapesti Komplex SZC Kozma Lajos Faipari Technikum	66
Budapesti Komplex SZC Kreatív Technikum	72
Budapesti Komplex SZC Mándy Iván Szakképző Iskola és Szakiskola	77
Budapesti Komplex SZC Pogány Frigyes Technikum	84
Budapesti Komplex SZC Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum	92
Budapesti Komplex SZC Szamos Mátyás Technikum és Szakképző Iskola	105
Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskola	118
Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	128
Budapesti Komplex SZC Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola	133

JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLSÉGET KEZELŐ INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV

Bevezetés

Jelen szabályzás célja a COVID-19 vírussal kapcsolatos válsághelyzet kezelése a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Intézményének telephelyén.

A szabályzat elsődleges szempontként a Centrumban dolgozó, vagy ügyintézés céljából a Centrum intézményébe belépő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány tovább terjedésének megelőzését veszi figyelembe. Minden szakképző intézménynek és szakképzési centrumnak rendelkeznie kell a járványügyi készülséget kezelő intézményi intézkedési tervvel, amelyek folyamatos aktualizálása – szükség esetén az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve – kiemelt jelentőségű. Az intézményi intézkedési terveket a fenntartó az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ágazati irányító) rendelkezésére szükséges bocsájtani. Az ágazati irányító a szakképző intézmény intézkedési tervét megvizsgálja, és amennyiben szükséges, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

Jelen szabályzat kötelezően érvényes a Centrum minden munkavállalójára, valamint az ügyintézés céljából belepő látogatókra.

I. Jogsabályi háttér

- 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készülség bevezetéséről
- 341/2020. (VIII. 12.) Korm. rendelet a járványügyi készülségi időszak utazási korlátozásairól

További szabályozóként kötelező érvénnyel alkalmazandó az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által kiadott „Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” (továbbiakban Ajánlás).

II. Szabályzat hatálya

Időbeni hatálya:	2020. szeptember 1-től visszavonásig
Személyi hatálya:	A Centrum minden dolgozója, illetve az intézménybe hivatali ügyintézésre érkező személyek
Területi hatálya:	az intézmény telephelye (1211 Budapest, Tanműhely köz 7.)

III. Napi működéssel összefüggő alapszabályok

3.1. A Centrum intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása.

3.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

3.2. A Centrum telephelyét kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

3.3. A személyi higiéné betartása a Centrum minden dolgozója, látogatója részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

3.4. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani

3.5. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a Centrum területén maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

3.6. Fokozottan kell ügyelni Centrum telephelyének tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. A virucid hatású fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a Centrum feladata.

3.7. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő-utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a Centrum feladata.

3.8. Szükséges gondoskodni a Centrum telephelyére érkezők megfelelő tájékoztatásáról: az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.

3.9. Szükséges az intézmények belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint e szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.

3.10. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségekre utaló jelet azonosítanak a Centrum területén, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges

IV. Ügyintézésrel kapcsolatos szabályok

4.1. A napi munkavégzést az irodai helységek kapacitásának figyelembevételével, lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartásával kell megszervezni. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező, 1,5méteres védőtávolság megtartása esetén, a dolgozók számára a maszk viselése ajánlott.

4.2. Az ügyintézésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, az informatikai lehetőségeket széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok feldolgozása során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

4.3. Az ügyintézés céljából belépők esetén javasolt, hogy tegyenek írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi kockázati időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm.rendeletben foglalt szabályok betartásáról.

4.4. Valamennyi irodai és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. Nap végén a fertőtlenítő takarítás szükséges.

V. Értekezletek, képzések megvalósítása

5.1. A Centrum telephelyén folytatott oktatásokra, értekezletekre az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A rendezvény megkezdése előtt fokozottan ajánlott a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, melynek feltételeit a helyszínen biztosítani kell. Amennyiben az esemény alatt a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása érdekében ajánlott.

5.2. Az új belépők esetén kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.

VI. Fertőzött személlyel kapcsolatos szabályok

6.1. A Centrum telephelyére kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.

6.2. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.

6.3. Fertőzés gyanú esetére riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele.

6.4. Fertőzött, vagy fertőzés gyanús személy esetén a fenntartó járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatása szükséges.

VII. Munkacsoportok létrehozása

Az BKSZC főigazgatójának kérésére az intézmény vezetője munkacsoportokat hoz létre:

- digitális munkacsoport

- oktatásszervezési munkacsoport

- egészségügyi munkacsoport

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

1. Digitális munkacsoport

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;

(járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)

- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása;
- A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

Javasoljuk:

- Egy intézményen belül a digitális platformok használatának az egységesítését. A KRÉTA tanügyigazgatási rendszer által felajánlott lehetőségeket, illetve kiegészítésére alkalmas platformok meghatározását.

Lehetőségtől függően kerüljön megnevezésre a digitális oktatási munkát támogató munkatárs, esetleg egy-egy tehetséges diák bevonásával (pl. közösségi szolgálat keretében) is támogatható a tevékenység.

- Feladata az oktatók támogatása digitális módszertan alkalmazása során

2. Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyermek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottaságára,

Javasoljuk:

- Zárt osztályközösségekben, a különböző osztályok közötti tanórák (pl. fakultációk, nyelvi órák szintek szerint) szervezését most mellőzzük, illetve digitális platformra helyeződjön.
- Részleges digitális munkarend kialakításával csökkentjük szükség szerint a nagy osztálylétszámokat.
- pl. A/B héttel az osztálylétszám felére csökkentését: 1 hét iskolai oktatást felváltja 1 hét digitális feladatvégzés.
- Külföldi, (külhoni) diákoknál a digitális tanrend bevezetését. A gyakorlati oktatásuk későbbi időre helyezését és tömbösített szervezését.

3. Egészségügyi munkacsoport

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
 - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
 - felügyelet biztosítása;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
 - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
 - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központosított meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

Javasoljuk:

Kockázatszűrő kérdőív kitöltése a belépők részére.

Nyilatkozatok kitöltetése.

1. számú függelék

BKSZC riasztási protokoll fertőzés gyanú esetén

Minden olyan személy, akinél jelentkezik az alábbi tünetek egyike:

- köhögés
- láz
- nehézlégzés
- szaglásvesztés, ízérzés hiánya vagy zavara
- izomfájdalom
- torokfájás
- hasmenés

köteles azonnal jelenteni meglévő tüneteit

- közvetlen vezetője felé
- a Főigazgató, Főigazgató-helyettes a Kancellár, Gazdasági vezető felé

A gyanús esetet produkáló személyt ezek után elkülöníteni szükséges. Az elkülönítettet tájékoztatni kell, hogy további intézkedésig nem hagyhatja el a helyiséget. Továbbá tájékoztatni kell a fertőzéssel, illetve betartandó óvintézkedéssel (higiénia) kapcsolatban.

Minden olyan személyt fel kell deríteni, aki a vélt vagy valós fertőzöttel kontaktusba került, őket a többi személytől szintén elkülöníteni szükséges. Számukra szájmaszk viselése további intézkedésig kötelező. Az érintettek által használt helyiségeket haladéktalanul le kell zárni és fertőtleníteni szükséges.

Az esetről haladéktalanul értesíteni kell: a COVID értesítésért felelős centrum dolgozót (Donka Zsoltné), az üzemorvost, a Főigazgatót, Főigazgató-helyettest, a Kancellárt, a Gazdasági Vezetőt, akik a szükséges további intézkedéseket megteszik.

Az „Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” című dokumentumban foglaltak szerint, amennyiben a szakképző intézmény tanulói és alkalmazottai körében bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak, akkor a fenntartó járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatása szükséges.

A bejelentés az alábbi email címen történik: covidbejelentes@nive.hu.

2. számú függelék

Általános eljárási protokoll a Centrum területén történő tartózkodáshoz

1. Az intézmény egész területén, minden intézményének belső (zárt) részében javasolt a szájmasc viselése, amennyiben társas érintkezésre is sor kerül.
2. Kerülni kell a közeli kontaktusokat, a 1,5 méteres távolság tartása javasolt a személyek között.
3. Az oktatásokat, értekezleteket lehetőség szerint nagyobb teremben szükséges megtartani annak érdekében, hogy a szükséges távolságot a résztvevők egymástól tartani tudják.
4. TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a látogatónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálással kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

3. számú függelék

Nyilatkozat minta külföldön való tartózkodásról

Nyilatkozat

Alulírott, a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum munkavállalója nyilatkozom annak vonatkozásában, hogy a 2020. augusztus 9. - augusztus 23. közötti időszakban külföldön jártam-e. Amennyiben jártam külföldön, úgy megjelölöm azt az országot, ahol tartózkodtam, illetve kitöltöm a járványügyi válsághelyzet kezelésére vonatkozó Intézkedési terv 4. számú függelékében szereplő Nyilatkozatot, illetve a kockázatszűrő kérdőívet.

Oktató/ munkavállaló/ tanuló neve	Nem jártam külföldön 2020.08.09.- 2020.08.23. között	Jártam külföldön 2020.08.09.- 2020.08.23. között	Ország	Aláírás

4. számú függelék

Nyilatkozat minta a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról

Nyilatkozat

Alulírott, (név) a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum munkavállalója büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom annak vonatkozásában, hogy külföldön történő tartózkodásom után a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályokat betartottam.

Budapest, év hó nap

.....
nyilatkozattevő aláírása

4. számú függelék

Általános eljárási protokoll a Centrum területén történő tartózkodáshoz

1. Az intézmény egész területén, minden intézményének belső (zárt) részében javasolt a szájmasc viselése, amennyiben társas érintkezésre is sor kerül.
2. Kerülni kell a közeli kontaktusokat, a 1,5 méteres távolság tartása javasolt a személyek között.
3. Az oktatásokat, értekezleteket lehetőség szerint nagyobb teremben szükséges megtartani annak érdekében, hogy a szükséges távolságot a résztvevők egymástól tartani tudják.
4. TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a látogatónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálással kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

5. számú függelék

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum - kockázatszűrő kérdőív minta az intézmény területére belépők részére

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
 - láz vagy hőemelkedés (37,5 °C) igen / nem
 - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom igen / nem
 - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel igen / nem
 - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése igen / nem
 - émelygés, hányás, hasmenés igen / nem

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?
igen / nem

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?
igen / nem

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?
igen / nem

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?
igen / nem

6. Járt-e az elmúlt 14 nap során kórházban, ápolási vagy idősotthonban, egészségügyi intézményben, vagy van-e az Önnel egy háztartásban élők között olyan személy, aki kórházban tartózkodott?
igen / nem

7. Végzett-e az elmúlt 14 napban önkéntes gondozói, segítői, ápolói munkát?
igen / nem

Bármely kérdésre adott igen válasz esetén, javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

Mellékletek

Budapesti Komplex SZC Erzsébet Királyné Szépművészeti Technikum

Budapesti Komplex SZC Gundel Károly Vendéglátó és Turisztikai Technikum

Budapesti Komplex SZC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola

Budapesti Komplex SZC Kézművesipari Technikum

Budapesti Komplex SZC Kozma Lajos Faipari Technikum

Budapesti Komplex SZC Kreatív Technikum

Budapesti Komplex SZC Mátyás István Szakképző Iskola és Szakiskola

Budapesti Komplex SZC Pogány Frigyes Technikum

Budapesti Komplex SZC Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum

Budapesti Komplex SZC Szamos Mátyás Technikum és Szakképző Iskola

Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskola

Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Budapesti Komplex SZC Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatas@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Erzsébet Királyné Szépészeti Technikum

cselekvési terve



A Budapesti Komplex SZC Erzsébet Királyné Szépművészeti Technikum Intézkedési Terve a koronavírus terjedése elleni védekezésről

Érvényes 2020. 09. 01-től visszavonásig

Az intézkedési terv célja

A Budapesti Komplex SZC Erzsébet Királyné Szépészeti Technikum (továbbiakban Iskola) fontosnak tartja, hogy tanulói, dolgozói, iskolába belépő partnerei a lehető legnagyobb biztonságban folytathassák tanulmányaikat, vegyenek részt szakmai gyakorlatokon, végezhesse az oktató munkát és járuljon hozzá az Iskola hatékony és eredményes működéséhez. A járványügyi készség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes szabályozóként szolgáljon a 2020/2021-es tanév megkezdéséhez, illetve lebonyolításához az Iskolában a COVID-19 világjárvány idején.

COVID-19 világjárvánnyal kapcsolatos tájékoztatás

Wuhanban (Kína) 2019 végén kialakult egy főleg légúti tünetekkel járó megbetegedés (COVID-2019), aminek a hátterében egy új koronavírust (SARS-CoV-2) azonosítottak. A vírus emberről-emberre történő átvitele igazolt, terjedési módja cseppfertőzés és a fertőzött váladékokkal történő direkt vagy indirekt kontaktus. Lappangási ideje általában 5-6 nap (2-14 nap). Az eddigi adatok alapján a fertőzőképesség a tünetek megjelenésekor a legnagyobb, de előfordulhat a megbetegedés kezdete előtt is, vagy tünetmentes hordozók is terjeszthetik a betegséget. A Kínából indult járvány globális méreteket öltött, ami nem kerülte el az európai országokat, így Magyarországot sem. A hazai járványügyi helyzetről a <https://koronavirus.gov.hu/> és a <https://www.nnk.gov.hu/index.php/jarvanyugyi-es-infekciokontroll-foosztaly/lakossagi-tajekoztatok/koronavirus> oldalakon tájékozódhatunk. Az iskolánkkal, oktatással, esetleges jelenlétitől eltérő munkarend változással kapcsolatos információkat a <https://www.sisy.hu/> oldalon és az e-KRÉTA-n keresztül (<https://bkszc-erzsebet.e-kreta.hu/>) publikáljuk, ezért kérjük, kísérje figyelemmel a tájékoztatókat! Sajnos inadekvát tájékoztató források is nagy számban vannak ezek figyelembevétele nem ajánlott!

Az intézkedési terv hatálya

Az intézkedési terv személyi hatálya kiterjed az iskola tanulóira, képzésben résztvevőire, dolgozóira, és minden iskola területén tartózkodó személyre (ideértve a tanműhelyekben tartózkodó személyeket is).

Az intézkedési terv területi hatálya kiterjed az iskolai oktatás minden helyszínére.

Intézkedések

1. A járvány elleni védekezés személyi feltételeinek biztosítása

Az SZC főigazgatójának az irányításával az SZC és az intézmény vezetője munkacsoportokat hoz létre: - digitális munkacsoport - oktatásszervezési munkacsoport - egészségügyi munkacsoport. Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

1.1. Digitális munkacsoport

Feladata: digitális oktatás támogatása

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőikkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása: KRÉTA, MS TEAMS, Redmenta, honlap, sisy levelezőlista, Sisy munkatársak csoport Facebook, gazdálkodó szervezeteknek: SISY gyakorlat (Facebook)
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása; (járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása: - A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is. Az eddigi tapasztalatok felmérése kérdőív segítségével. Határidő: 2020. szeptember 15.
- Intézményen belül a digitális platformok használatának az egységesítését. A KRÉTA tanügyigazgatási rendszer által felajánlott lehetőségeket, illetve kiegészítésére alkalmas platformok meghatározását.
- Lehetőségtől függően kerüljön megnevezésre a digitális oktatói munkát támogató munkatárs, esetleg egy-egy tehetséges diák bevonásával (pl. közösségi szolgálat keretében) is támogatható a tevékenység.

o feladata az oktatók támogatása digitális módszertan alkalmazása során

Felelős: Farkas Magdolna

Tagjai: Vezetőség, rendszergazda, KRÉTA adminisztrátorok, oktatástechnikus, munkaközösség-vezetők

2. Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata:

- gyakorlat szervezése (tömbesítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása; pl.: Zárt osztályközösségekben, a különböző osztályok közötti tanórák (pl. fakultációk, nyelvi órák szintek szerint) szervezését most mellőzzük
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára,

Felelős: Farkas Magdolna

Tagjai: Vezetőség, ifjúságvédelmi feladatokat ellátó munkatárs, rendszergazda, KRÉTA adminisztrátorok, oktatástechnikus, könyvtárosok, munkaközösség-vezetők

3. Egészségügyi munkacsoport

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok

- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai: - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése; - felügyelet biztosítása; - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása; - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása; - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzéskockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

Felelős: Farkas Magdolna

Tagjai: Vezetőség, gondnok, gazdasági összekötő, portások, karbantartók, védőnő, iskolaorvos

2. Az Iskola feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása **mindenki számára kötelező, megszégük a közösség veszélyeztetése miatt fegyelmező intézkedéseket von maga után.**

1.1. Az Iskola épületeit, rendezvényeit, tanóráit **kizárólag egészséges**, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. Tilos az iskola, vagy tanműhely látogatása, ha az új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

Tüneteket mutató személy az iskolába nem léphet be, ha a jellegzetes tünetek az iskolában jelennek meg, a tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni és az ügyletes vezetőt értesíteni kell. Elkülönítés az orvosi szobában (váróban) történik.

1.2. A **személyi higiéné** betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja:

- a gyakori szappanos **kézmosást** vagy alkoholos **kézfertőtlenítést**,
- a **köhögési etikett** betartását, illetve
- az arc felesleges érintésének kerülését, valamint **a szájat és az orrot eltakaró eszköz** (továbbiakban: maszk)

használatára vonatkozó szabályok betartását.

1.3. A megfelelő **fizikai távolságtartás** betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (sárga-fekete jelölőszalagok kihelyezésével, figyelemfelhívó hirdetményekkel) szükséges biztosítani (könyvtárakban, büfékben, vendéglátóterekben, tanulmányi irodákban stb.).

1.4. Az iskolába (még az ügyintézés céljából) érkezőknek **a szakképző intézményben maszk viselése kötelező**. A munkahelyek és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

Konkrét feladatok, intézkedések

1.5. Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények **tisztaságára**, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

Felelős: Gondnok, takarítók

Határidő: folyamatos

1.6. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább két óránként – **fertőtleníteni** (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

Felelős: Gondnok, takarítók

Határidő: folyamatos

1.7. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes **szellőztetésre**.

Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása.

Felelős: Oktatók

Határidő: folyamatos

1.8. Az olyan **légtechnikai készülékek**, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő-utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése is feladat.

Felelős: Gondnok, karbantartók

Határidő: folyamatos

1.9. Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők megfelelő **tájékoztatásáról**: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról. Ennek érdekében a mindenkor aktuális tájékoztatók a <https://www.sisy.hu/>, az e-KRÉTA felületén elektronikus formában, a bejáratoknál (iskola, tanműhelyek), a portán és a titkárságon hirdetményként jól látható módon kifüggesztésre, publikálásra kerül. A szülőkkel, gazdálkodó szervezetekkel, tanulókkal az alábbi fórumokon tartjuk a kapcsolatot: KRÉTA, MS TEAMS, Redmenta, honlap, sisy levelezőlista, gazdálkodó szervezeteknek: SISY gyakorlat (Facebook). A szülői és munkáltatói értekezletek rendjét az éves munkaterv tartalmazza, amelyek a járványügyi intézkedéseknek megfelelően kerülnek megszervezésre.

Felelős: Vezetőség

Határidő: folyamatos

1.11. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegsége utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges. Az iskolában az igazgatót, vagy az ügyeletes vezetőt kell haladéktalanul értesíteni az érintett azonnali elkülönítésével együtt.

Igazolt COVID-19 fertőzésről, vagy a háziorvossal történt konzultációt követően a megalapozott COVID-19 fertőzés gyanújáról az iskola tanulója, képzésben résztvevője, dolgozója, oktatója, vagy duális képzésben együttműködő oktatója személyesen, vagy közeli hozzátartozója révén értesíti az osztályfőnököt, felnőttképzési koordinátort és minden esetben az iskolát az info@sisy.hu címen.

Felelős: Tanuló, tanuló törvényes gondviselője, képzésben résztvevő, az iskola dolgozója, duális képzésben oktató partnerei

Határidő: folyamatos

3. A tanórák látogatása, a beiratkozás

2.1. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. **Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező, 1,5 méteres védőtávolság megtartása esetén, a tanórákon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott.**

2.2. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása szükség esetén megvalósítható úgy is, hogy online módon, önálló otthoni felkészüléssel szervezhető meg. Ennek elrendeléséről az Igazgató határozhat.

2.3. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szükséges.

2.4. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve az e-KRÉTA és Microsoft Teams tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

2.5. A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), képzésben részt vevők beiratkozásakor javasolt, hogy tegyenek írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról. Ld. 1. sz. melléklet Szükséges információ elérhető: <https://www.nnk.gov.hu/index.php/component/content/article/11-foosztalyok/785-tanulok-cov-2-teszt?Itemid=135> oldalon.

2.6. Javasoljuk az online beiratkozás lehetőségének biztosítását, elkerülve ezzel a sorban állás kialakulását. Amennyiben az online beiratkozás nem megoldható, a tanulók, képzésben részt vevők beiratkozását ütemezni szükséges.

2.7. Jelen járványügyi készültségi helyzetben elsődlegesen a jelenléti oktatási formát szükséges a szakképző intézménynek alkalmaznia, de speciális esetekben, különösen a 2.2. pontban foglalt esetben indokolt lehet az online oktatási mód részbeni alkalmazása is.

2.8. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges. Ezért a termekben megfelelő (virucid) felületfertőtlenítiszerek kerülnek kihelyezésre, amit az érintettek – a használati útmutató betartásával – szükség szerint alkalmazhatnak.

Felelős: Gondnok

Határidő: folyamatos

4. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

Felelős: a gyakorlati foglalkozást tartó oktató

Határidő: folyamatos

3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni. Az oktatásnak ki kell terjednie a járványügyi szabályok betartásával kapcsolatos tájékoztatóra (2. melléklet – Tanműhelyi COVID-19 tájékoztatás). Az oktatást munkavédelmi oktatásnál szokásos módon dokumentálni szükséges.

Felelős: a gyakorlati foglalkozást tartó oktató

Határidő: folyamatos

3.3. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze és betartassa. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

Felelős: a gyakorlati foglalkozást tartó oktató

Határidő: folyamatos

3.4. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.

Felelős: a gyakorlati foglalkozást tartó oktató

Határidő: folyamatos

3.5. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

Felelős: a gyakorlati foglalkozást tartó oktató, mester

Határidő: folyamatos

3.6. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

Felelős: a gyakorlati foglalkozást tartó oktató, gondnok

Határidő: folyamatos

5. A számonkérés, beszámolás rendje

4.1. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását. A tervezett ellenőrzéseket min. 1 héttel előre a KRÉTA erre rendszeresített felületén jelezni kell.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök (ellenőrzés)

Határidő: folyamatos

4.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

Felelős: oktatók

Határidő: folyamatos

4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön. A tanulók egymásnak segédeszközt (szótár, függvénytáblázat, atlasz, számológép...) nem adhatnak át 24 órán belül, ha megérintették.

Felelős: oktatók

Határidő: folyamatos

6. Tanévnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások

5.1. A tanévnyitó rendezvényeket – lehetőség szerint a szabadban – úgy szükséges megszervezni, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg. A lebonyolítás során is figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására. Ezért a tanévnyitó és egyéb ünnepségek osztálytermi keretek között, iskolarádió és egyéb digitális eszközök alkalmazásával kerülnek megtartásra.

5.2. A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a maszk viselése ajánlott.

5.3. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.

5.4. A kirándulásokat, tervezett iskolai (külső és belső tanórán kívüli) programokat legalább 2 héttel előre írásban engedélyeztetni és egyeztetni szükséges az igazgatóval.

7. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

- 6.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- 6.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- 6.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- 6.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- 6.5. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, medencék, egyéb felületek higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

Budapest, 2020. 08. 28.

Farkas Magdolna

igazgató

Felhasznált források:

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZÉRIUM FELSŐOKTATÁSÉRT, INNOVÁCIÓÉRT ÉS SZAKKÉPZÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG: Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez, 2020. 08.

Tanműhelyi rend COVID-19 világjárvány idejére

A fertőzések megelőzése érdekében a gyakorlati szabályzat 2020. szeptember 01-től az alábbiakkal egészül ki:

1. A tanműhely területén kötelező a szájmaszk folyamatos viselése. Arcvédő pajzs használata nem helyettesíti a maszk viselését, de megengedett a szem védelme érdekében.
2. Minden személyes kontaktus előtt, után kötelező a kézfertőtlenítés. A bőrirritáció megelőzése érdekében védőkesztyű használata ajánlott. (Ilyenkor a kesztyű felületét kell fertőtleníteni.)
3. A védőtávolság megtartásra minden lehetséges esetben kiemelt figyelmet kell fordítani gyakorlás, munka közben. A személyes érintkezés és csoportosulás kerülendő.
4. Tilos a légkondicionáló berendezés használata.
5. Az ablakokat, ajtókat lehetőleg folyamatosan nyitva kell tartani a megfelelő szellőzés biztosítása érdekében, ha 1 főnél több ember tartózkodik a helyiségben.
6. Minden egyes vendég után kötelező az érintett felületek, eszközök, textíliák fertőtlenítése. (Fertőtlenítő lemosás, mosás, vasalás...)
7. Csak fertőtlenített textiliát, eszközt lehet használni. Az eszközök fertőtlenítése a vendég szeme láttára történik.
8. A tanműhelyben csak az adott feladat, munkafolyamat elvégzéséhez elengedhetetlenül fontos dolgok vihetők be.
9. Minden műszak végén kötelező a fertőtlenítő takarítás (fertőtlenítőszeres lemosással, felmosással) a szalon az öltözők és a mellékhelyiségek területén is.
10. Minden műszak végén a textilmaszkok fertőtlenítő mosásáról, szárításáról is gondoskodni kell.
11. Minden műszak kezdetekor tiszta, vasalt váltóruha és váltócipő használata kötelező.

Vendégfogadás rendje:

1. A járványos időszakban **csak előzetes bejelentkezéssel** lehetséges a vendégfogadás, modellezés (Tel.: **+36 1 2830203 / 105 mellék**) mind az oktatók, mind a modellek részéről. A **bejelentkezéskor tisztázni kell, hogy egészséges-e, illetve a szolgáltatás igénybevételét megelőző 14 napban átlépte-e a Vendég / Modell Magyarország határát.** Ha igen, akkor a nem magyar állampolgároknak és a külföldön nyaralóknak kötelező a járványügyi nyilatkozat tétel, a melléklet utolsó oldalának értelemszerű, maradéktalan kitöltése. **Csak nyilatkozattétel után léphetnek a tanműhelybe, hogy az előírt járványügyi feltételeknek eleget tettek ill. "zöld" országból érkeznek.** Ha nem, akkor ők is és a külföldi nyaralásból sárga-piros országból visszatérők is a számukra kijelölt karantén leteltéről kell majd igazolást hozzanak vagy a negatív tesztekéről. Ennek hiányában nem léphetnek be az iskolába, iskolai tanműhelybe.
2. A kézfertőtlenítés és a szájmaszk viselése – mint minden nyilvános zárt térben – a Tanműhelyben is kötelező a Vendég, Modell számára is. Az arcmaszk csak a szolgáltatás céljából, a fodrász / kozmetikus kérésére távolítható el, indokolt esetben.
3. Csak a szolgáltatás igénybe vevő Vendég / Modell tartózkodhat a Tanműhelyben, Kísérők, más látogatók, kérjük kívül várakozzanak!
4. Kérjük, ha köhög, tüsszög, hőemelkedése, láza van, vagy más fertőző betegség tüneteit mutatja gyógyulás után jelentkezzen be ismét.
5. A fertőző betegség tüneteit mutató, vagy a járványügyi, higiéniai szabályokat megszegőket nem szolgálhatunk ki az egészségvédelem érdekében!

Várjuk vendégeinket 2020. 09.03-tól sok szeretettel fodrászatunkba és kozmetikánkba!

Budapest, 2020.08.25.

Eljárásrend a nem magyar állampolgárságú tanulók és szakképzésben foglalkoztatottak Magyarországra történő beutazásának és egészségügyi vizsgálatának speciális szabályairól, a felsőoktatásra érvényes eljárásrend átdolgozott változata

I. Általános szabályok

Az országok aktuális fertőzöttségi viszonyai alapján az országos tisztifőorvos határozatban közzéteszi a sárga és a piros jelzéssel besorolt országok, illetve az országok egyes közigazgatási területei listáját, mely az alábbi linken érhető el:

<https://www.nnk.gov.hu/index.php/component/content/article/175-a-nemzeti-nepegeszsegugyi-kozpont-kozlemenyei/736-kozlemeny-a-covid-19-betegseggel-valo-aktualis-fertozottsegi-viszonyok-alapjan-az-orszagok-besorolasarol-szolo-orszagok-tisztifoorvosi-hatarozatrol?Itemid=135>

A szakképző intézmény a külföldről történő beutazáshoz az 1. melléklet szerinti igazolást állítja ki a nem magyar állampolgárságú tanuló (a továbbiakban: tanuló) részére. Az érintett tanuló nem személyes adatai (útlevél száma és állampolgársága) alapján történő azonosítása az Országos Rendőr-főkapitányság általi ellenőrzéséhez kialakított központi egységes elektronikus felületen kerülnek rögzítésre.

A nem magyar állampolgárságú tanuló (ill. törvényes képviselője kiskorú tanuló esetében) a Magyarország területére történő belépést követően köteles felvenni a kapcsolatot azon szakképző intézménnyel, amelynek a tanulója, az első tanítási napot megelőzően köteles az 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot kitölteni.

II. A magyar állampolgárral azonos megítélés alá eső külföldi tanulók beutazására és egészségügyi vizsgálatára vonatkozó szabályok

A járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint a magyar állampolgárral azonos megítélés alá esik, aki rendelkezik az idegenrendészeti hatóság valamely jogcímen 90 napot meghaladó idejű tartózkodásra kiadott, érvényes Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedélyével, vagy tartózkodási engedéllyel (D-típusú vízum), és az erről szóló okmányt belépéskor bemutatja.

1. **Zöld jelzéssel** besorolt ország területéről vagy közigazgatási területről a tanuló Magyarország területére korlátozás nélkül beléphet. A szakképző intézmény a tanuló szakképző intézménybe történő belépésre vonatkozóan ettől eltérő, szigorúbb szabályokat megállapíthat.
2. **Sárga vagy piros jelzéssel** besorolt ország területéről vagy közigazgatási területről történő belépés során a tanuló egészségügyi vizsgálaton esik át, amelynek túrására köteles.
3. **Sárga vagy piros jelzéssel** besorolt országból érkező tanuló, ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját nem állapította meg, 14 napra a járványügyi hatóság által kijelölt karanténban vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre, amelynek helyéül szolgálhat kollégium/diákotthon is, amennyiben megfelel a hatósági házi

karantén szabályainak, azaz a karanténba helyezett teljes elkülönítése (külön a szobához tartozó szociális blokk használatával) megoldható. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi.

4. Nem szükséges a járványügyi megfigyelés, ha a tanuló a Magyarországra történő belépést megelőző 5 napon belül, legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal elvégzett, az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálat - SARS-CoV-2 teszt - eredményét tartalmazó, magyar vagy angol nyelvű okirattal igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható, vagy ha hitelt érdemlően igazolja, hogy a belépést megelőző hat hónapban már átesett a betegségen.
5. Amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatósági házi karantén kitölthető, vagy kérelmére engedélyezett legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt – vesz részt. A molekuláris biológiai vizsgálat megszervezésében közreműködik a tanuló szakképző intézménye és a területileg kijelölt egészségügyi intézmény végzi el. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.
6. A **sárga besorolás** alá tartozó országból érkező tanuló a hatósági házi karantént a hatósági házi karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével elhagyhatja, ha az első molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható.
7. A **piros besorolás** alá tartozó országból érkező tanuló a hatósági házi karantént a hatósági házi karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével hagyhatja el, ha mindkét molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható.
8. Ha a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét mutatják ki a tanuló szervezetében, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint kell eljárni.

III. A magyar állampolgársággal nem rendelkező, nem a magyar állampolgárokkal azonos megítélés alá eső külföldi tanulók beutazására és egészségügyi vizsgálatára vonatkozó szabályok

1. **Zöld jelzéssel besorolt** ország területéről vagy közigazgatási területről a tanuló Magyarország területére korlátozás nélkül beléphet. A szakképző intézmény a tanuló szakképző intézménybe történő belépésre vonatkozóan ettől eltérő, szigorúbb szabályokat megállapíthat.

2. **Sárga jelzéssel besorolt** ország területéről vagy közigazgatási területről történő belépés során a tanuló egészségügyi vizsgálaton esik át, amelynek tűrésére köteles.
- 2.1 Sárga besorolás alá tartozó országból érkező tanuló, ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját nem állapította meg, 14 napra járványügyi hatóság által kijelölt karanténban vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre, amelynek helyéül szolgálhat kollégium/diákothron is, amennyiben megfelel a hatósági házi karantén szabályainak, azaz a karanténba helyezett teljes elkülönítése (külön a szobához tartozó szociális blokk használatával) megoldható. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi.
- 2.2 Nem szükséges a járványügyi megfigyelés, ha a tanuló a Magyarországra történő belépést megelőző 5 napon belül, legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal elvégzett, az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálat - SARS-CoV-2 teszt - eredményét tartalmazó, magyar vagy angol nyelvű okirattal igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható, vagy ha hitelt érdemlően igazolja, hogy a belépést megelőző hat hónapban már átesett a betegségen.
- 2.3 Amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatósági házi karantén kitölthető, vagy kérelmére engedélyezett legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt – vesz részt. A molekuláris biológiai vizsgálat megszervezésében közreműködik a tanuló szakképző intézménye és a területileg kijelölt egészségügyi intézmény végzi el. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.
- 2.4 A sárga besorolás alá tartozó országból érkező tanuló a hatósági házi karantént a hatósági házi karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével elhagyhatja, ha az első molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható.
3. **Piros besorolás** alá tartozó ország területéről vagy közigazgatási területről érkező tanulóknak a Magyarország területére történő tervezett belépés helye szerint illetékes helyi rendőri szerv kérelmére felmentést adhat, így Magyarország területére beléphet.
- 3.1 A rendőri szerv akkor engedélyezi a beutazást, ha a kérelmező igazolja, hogy a belépés célja tanulói vagy a tanulói jogviszony alapján fennálló tanulmányi vagy vizsgakötelezettség teljesítése, ha ezt az oktatási intézmény által kiállított igazolás tanúsítja.
- 3.2 A belépés során az engedélyes tanuló egészségügyi vizsgálaton esik át, amelynek tűrésére köteles.
- 3.3 Ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját nem állapította meg, 14 napra járványügyi hatóság által kijelölt karanténba vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre, amelynek helyéül szolgálhat kollégium/diákothron is, amennyiben megfelel a hatósági házi karantén szabályainak, azaz a karanténba helyezett teljes

elkülönítése (külön a szobához tartozó szociális blokk használatával) megoldható. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi.

- 3.4 Amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatósági házi karantén kitölthető, vagy kérelmére engedélyezett legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt – vesz részt. A molekuláris biológiai vizsgálat megszervezésében közreműködik a tanuló szakképző intézménye és a területileg kijelölt egészségügyi intézmény végzi el. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.
- 3.5 A piros besorolás alá tartozó országból érkező tanuló a járványügyi hatóság által kijelölt karantént hatósági házi karantént az elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével hagyhatja el, ha mindkét molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható és a tanuló erre vonatkozó kérelmét benyújtja az illetékes járványügyi hatósághoz.
- 3.6 Ha a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét mutatják ki a tanuló szervezetében, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint kell eljárni.

IV. A nem magyar állampolgárságú szakképzésben foglalkoztatottak beutazása

1. A szakképzésben foglalkoztatott oktatók, kutatók, egyéb alkalmazottak beutazásáról szóló, a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja szerinti meghívólevelet az Innovációs és Technológiai Minisztérium állítja ki a szakképző intézmény kérelmére.

IGAZOLÁS / CERTIFICATE

Név / Name: «Family_name», «Given_names» _____

Állampolgárság / Citizenship: «Nationality» _____

Szül. idő és hely/ Date and place of birth: «Date_of_birth», «CityTown_of_birth», «Country_of_birth» _____

Anyja neve / Mother's name: «Mothers_family_name», «Mothers_given_names» _____

Útlevél száma / Passport number: «Passport_number» _____

útlevél lejárat dátuma / Passport expiry date: «Passport_Expiry» _____

Tanév / Academic year: **2020/2021**

A képzés a 2020/2021-es tanév első félévében indul, az oktatás 2020. szeptemberben veszi kezdetét. A tanuló megfelelő nyelvtudással rendelkezik a szak sikeres elvégzéséhez, korábbi tanulmányai megfelelnek a szak által támasztott bemeneti követelményeknek, illetve a tanuló esetleges tandíjfizetési kötelezettségeinek eleget tett.

The academic year of 2020/21 starts in September 2020. The student has the necessary language skills to successfully complete his/her studies. The student's former studies are in accordance with the course's entrance requirements and the student has paid the required amount of tuition fee.

A szakképző intézmény adatai / Education Institution:Név / Name: **Budapesti Komplex SzC Erzsébet Királyné Szépművészeti Technikum**Cím / Address: **1203 Budapest, Kossuth Lajos u. 35.**Telefonszám / Phone number: **283-0203**E-mail cím / E-mail address: **info@sisy.hu**

Beutazást követő SARS-CoV-2 teszt helyszíne (ha volt) / Address of SARS-CoV-2 testing site due after the student's arrival in Hungary: _____

A tanuló elérhetőségei / Contact information of the student (E-mail, Telefonszám / Phone number):

«Primary_email» _____

«Mobile_phone» _____

A tanuló kézzel tölti ki / Student must fill in the following section by hand after the certificate has been signed by the institution:

Magyarországi cím / Address in Hungary:

Város / City: _____ Irányítószám, Cím / Address: _____

A Magyarországra történő belépés helye és időpontja/Place and date of entering Hungary:

A tartózkodási helyről a Magyarországra történő belépés útvonala (tranzitországok felsorolása)/List of transit countries from the place of residence to Hungary:

Tudomásul veszem és elfogadom a nem magyar állampolgárságú szakképzésben részt vevő tanulóakra vonatkozó magyarországi Covid19-eljárásrendet / I confirm that I understand and agree to proceed with the Hungarian Covid-19 procedure for international higher education students.

Tanuló aláírása / Signature of student: _____

Dátum / Date of agreement: _____



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatasi@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Gundel Károly Vendéglátó és Turisztikai Technikum

cselekvési terve

**Budapesti Komplex Szakképzési Centrum
Gundel Károly Vendéglátó és Turisztikai Technikum
Intézkedési terv a COVID-19 járványhelyzetben**

Budapest, 2020. szeptember 3.

A dokumentum a járványügyi készség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes útmutató iskolánk oktatói, alkalmazottai és tanulóinak számára.

Elsődleges szempont az iskolai oktató-nevelő munkában részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelme, az intézményi működés stabilitásának garantálása.

Ennek érdekében az intézmény három munkacsoportot hoz létre:

digitális munkacsoport

oktatásszervezési munkacsoport

egészségügyi munkacsoport

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban a részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

Minden dolgozónak és minden tanulónak kötelező részt vennie a járványügyi tapasztalatok feldolgozásában, a felkészülésre irányuló tevékenységekben; a munkacsoportok munkáját segíteni köteles.

A járványhelyzetre tekintettel és a tapasztalatokat beépítve az intézményi intézkedési tervet folyamatosan aktualizáljuk.

1. Alapelvek

Az egészség megőrzését célzó intézkedések betartása mindenki számára kötelező.

Az épületet, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató tanuló, oktató, alkalmazott látogathatja.

A megbetegedés jellemző tüneteit (köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, íz- vagy szaglászavar) mutató tanulót, oktatót, alkalmazottat azonnal el kell különíteni az orvosi szobában, tanuló esetén a szülőt értesíteni kell, valamint az NNK eljárásrendje alapján a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás és intézkedés szükséges az érintettek felé. A tüneteket mutató tanuló, oktató, alkalmazott környezetét azonnal fertőtleníteni kell.

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak, oktatónak, alkalmazottnak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket. A fertőzöttséget, vagy hatósági karantént azonnal jelezni oktató/alkalmazott esetében az iskola vezetőségének, tanuló esetében az osztályfőnöknek.

Amennyiben a tanuló, oktató vagy alkalmazott a 2020/2021. tanév folyamán külföldön fog tartózkodni, úgy annak bejelentése a kiutazást megelőzően kötelező; az iskola igazgatója karantént rendelhet el számára, amennyiben a hatóságok nem rendeltek el számára karantént és nem rendelkezik megfelelő számú teszteredménnyel.

A 2020/2021. tanév I. félévében az iskolai ünnepélyeket (tanévnyitó, október 6., október 23., karácsonyi ünnepség) iskolarádióon keresztül, valamint osztálykeretben kell megtartani. A végzős évfolyamot érintő Szalagavató bárról a járványügyi helyzetre való tekintettel az iskola vezetősége később fog dönteni.

Az osztálykirándulások tervezett időpontja 2021. júniusa, az egyéb osztályprogramok esetén kiskorú tanuló esetén szülői beleegyezést kell kérni.

A tanuló felelőssége, hogy minden tanítási napon rendelkezésére álljon szövet- vagy egyszer használatos maszk.

2. Munkacsoportok feladatai

Digitális munkacsoport

Felelős: Meskóné Sütő Ágnes

Feladata: digitális oktatás támogatása

- a tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása.

Oktatásszervezési munkacsoport

Felelős: Szakács Ildikó

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbesítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára.

Egészségügyi munkacsoport

Felelős: Kövendy Angéla

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok kialakítása, betartása, betartatása;
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetőségének biztosítása;
- **Tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:**
- elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
- felügyelet biztosítása;
- hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőszékélyes helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok figyelemmel kísérése, az intézkedési terv felülvizsgálata.

3. Iskolai ügyek intézése külső látogató esetén

A hivatali ügyintézés céljából érkezőknek (nem az intézményben tanul vagy dolgozik) az iskolában maszk viselése kötelező, a belépéskor az iskola portáján adatait, valamint kockázatsűrű kérdőív kitöltését rögzíteni szükséges. *1. sz. melléklet*

A tanügyi iroda (109.), igazgató/igazgatóhelyettesi irodák (115., 118., 120.), tanári szobák (116., 117.), gazdasági/gondnoki iroda (44/B) raktár (47.) látogatása során a látogató számára a maszk viselése mellett a 1,5 méteres távolság betartása is kötelező.

4. Iskolalátogatás, tanórák látogatása

Az oktatónak/alkalmazottnak és tanulónak az iskolába való belépéskor a portán elhelyezett alkoholos fertőtlenítővel kötelező a kezét fertőtleníteni, a portán **tartózkodó beosztott és ügyeletes tanár(ok) pedig szűrőpróbaszerűen a belépők testhőmérsékletét megméri.** Amennyiben a tanuló hőmérséklete 37,5 fok feletti, úgy a szülőt értesíteni kell, a tankötelezettség korhatárát betöltő tanulót azonnal haza kell küldeni. A belépés folyamatossá tétele érdekében az iskola hátsó bejáratát is igénybe veszik a tanulók.

A tanítási nap során a legkisebb gyanú esetén kötelező a testhőmérséklet megmérése, a fertőzésre utaló jelek esetén azonnal el kell különíteni az orvosi szobában, a szükséges intézkedéseket meg kell tenni (lásd alapelvek).

A **tanulónak a szünetekben az iskola tantermen kívüli helyiségeiben** (büfé, aula, folyosó(k), mellékhelyiség(ek)) a száját és orrot egyaránt eltakaró **maszk** viselése **kötelező**, a **tanórákon** a száját és orrot egyaránt eltakaró **maszk** viselése **kötelező**.

Szünetekben a **szabad levegőn** történő tartózkodás (udvar) során a 1,5 méteres távolság betartása minden érintett számára kötelező, a száját és orrot egyaránt eltakaró **maszk** viselése **ajánlott**.

Az **oktatóknak, alkalmazottaknak** mind a **tanári szoba(k)ban**, mind **az iskola tantermen kívüli helyiségeiben** a száját és orrot egyaránt eltakaró **maszk** viselése **kötelező**, a **tanítási órákon** a száját és orrot egyaránt eltakaró maszk viselése **ajánlott**.

Osztályfőnöki órán a tanulók megismerik és tudomásul veszik az iskola intézkedési tervét.

Az első tanítási nap az osztályfőnöki órák egyik kiemelten fontos témája a személyi higiénia (gyakori szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés), a köhögési etikett, valamint a száját és orrot eltakaró szövet- vagy egyszer használatos maszk helyes használatára vonatkozó szabályok ismertetése.

Testnevelés órák során a tornatermet 1 osztály használhatja, az érintett osztály átöltözése a sportcsarnok elkülönített részén történik – előnyben kell részesíteni a 9. évfolyamos osztályokat. A második és harmadik osztály (párhuzamosan tartott órák esetében) testnevelés órája az időjárás függvényében külső szabad téren valósul meg. A 2. osztály öltözője 57. és 59. öltöző, a 3. osztály öltözője az 56. és kijelölt tanterem. A testnevelés órák és öltözők beosztását a testnevelők egyeztetik. Amennyiben a külső helyszínen történő testnevelés óra nem valósítható meg, úgy tantermi elméleti oktatást tartanak a testnevelő tanárok.

Szakmai gyakorlat során a gyakorlaton részt vevő oktatóra, tanulóra, személyzetre az általános higiénés rendszabályok és az intézkedési tervben leírtak vonatkoznak, melyet ismertetni kell a képzést megelőző kötelező oktatás (baleset-, tűz- és munkavédelmi oktatás) során.

A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés. A **gyakorlat ideje** alatt az orrot és száját eltakaró **maszk** viselése pincér gyakorlat során **kötelező**, szakács gyakorlat során **ajánlott**; a 1,5 méteres védőtávolság megtartása ajánlott. A gyakorlat során a tanulók közötti eszközök átadása, cseréje tilos. A gyakorlat során használt eszközöket a gyakorlat végén felületfertőtlenítő szerrel kell megtisztítani. A gyakorlati csoportok váltása között felületfertőtlenítést kell végezni.

Az iskolai büfé előtt a kijelölt, felfestett 1,5 méteres védőtávolság betartása és **maszk** használata **kötelező**.

Az iskolai étkezés biztosítása a menzán 11.30-11.45, 12.30-12.45, 13.30-13.45, 14.30-14.45 történik. A tanulók lehetőleg saját evőeszközt biztosítsanak maguknak, továbbá a helyiséget csak úgy lehet látogatni a megadott időszakban, hogy 1,5 méteres védőtávolság biztosítható legyen.

5. Kapcsolattartás módja

A szülőkkel, a felnőttoktatásban részt vevőkkel való folyamatos tájékoztatás és kapcsolattartás módja az elektronikus levelezés, az E-Kréta és az iskola honlapja.

A szülői értekezleten és fogadó órákon való részvétel nem kötelező. A szülői értekezlet esetében az osztályfőnök egyénileg, egyeztetve biztosítja a szülő számára az online részvételt/tájékoztatást, továbbá a szülői értekezleten elhangzott témákról összefoglalót készít, melyet megküld a szülőnek. Az oktatónak a tanévben a kijelölt egyéni fogadó órákon biztosítani szükséges a szülő(k) számára az online kapcsolattartás valamely formáját.

6. Az iskola területének fertőtlenítése

Az iskola egész területét minden tanítási nap kezdetét megelőzően takarítani, fertőtleníteni kell. Tanítási napokon, a tanítási órák alatt a gyakran érintett felületeket (ajtókilincs, kapcsolók, fogasok, lépcsőkorlátot, mellékhelyiségek) fertőtleníteni, az oktatói és tanulói mellékhelyiségekben a kézfertőtlenítőt/szappant és a papírkéztörölkőt pótolni kell. Különösen fontos a nappali és esti tagozat tanítási óráinak vége/kezde közötti időszakban a felületfertőtlenítés.

A szakmai gyakorlatok váltása között a takarítók feladata az öltözők fertőtlenítése.

Az időjárás függvényében a tanítási órákon biztosítani kell a természetes és/vagy mesterséges (bejáratok kinyitása) szellőztetést, a szünetekben időjárástól függetlenül kötelező a tantermet szellőztetni.

A készletek folyamatos biztosítása érdekében az iskola gazdasági ügyintézője és raktárosa folyamatos kapcsolatot tart fenn az iskola fenntartójával, a Budapest Komplex Szakképzési Centrummal, amely biztosítja az iskola számára a fertőtlenítő folyadékot és kéztörölkőt.

Az iskola egész területének takarítását, fertőtlenítését folyamatosan dokumentálni kell.

7. Ajánlás

Javasoljuk, hogy az osztályközösségek osztálytermükben biztosítsanak osztálypénzük kerete terhére felületfertőtlenítő szert és papír kéztörölkőt, mellyel maguk is tudják fertőtleníteni osztálytermi asztalaikat, székeiket, valamint a tanulók hozzanak magukkal saját részre kis kiserelésű fertőtlenítő folyadékot a tanítási időszakban, továbbá a menzán történő étkezéshez saját evőeszközt.

Az intézkedési tervben foglaltak **betartása, betartatása minden tanuló, oktató, alkalmazott számára kötelező**. Kérjük a diákokat, hogy egymást is figyelmeztessék a szabályok betartására.

Budapest, 2020. szeptember 3.

Kóbor Zoltán
igazgató

1. számú melléklet

A látogató neve: Iroda:

A látogatás időpontja:

A felkeresett személy neve:

Kérem, válaszoljon az alábbi kérdésekre*:

Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során a fertőzésre utaló bármely tünet *(láz vagy hőemelkedés, fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom, száraz köhögés, nehézlégzés, torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése, émelygés, hányás, hasmenés)*:

IGEN

NEM

Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

IGEN

NEM

Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

IGEN

NEM

Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

IGEN

NEM

Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek fertőzésre utaló tünete volt?

IGEN

NEM

.....

aláírás

Telefonszám: E-mail:

Lakcím:

***Amennyiben bármely kérdésre IGEN a válasz, úgy az iskola területére NEM léphet be!**



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatasi@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola

cselekvési terve



Járványügyi intézkedési terv

Készült a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020 (VI.17.) Kormányrendelet, az
ITM vonatkozó ajánlása, továbbá a BKSZC kancellárjának
és főigazgatójának utasítása alapján

2020/2021 tanév

1. Általános rendelkezések, az intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása:

- 1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.
- 1.2. A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 1.3. A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 1.4. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, büfékben, vendéglátóterekben, tanulmányi irodákban stb.).
- 1.5. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.
- 1.6. Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószeres használatára. A virucid hatású fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.
- 1.7. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.
- 1.8. Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.

- 1.9. Szükséges az intézmények belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.
- 1.10. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges.

2. A tanórák látogatása, beiratkozás:

21. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével a lehetőség szerinti legnagyobb védőtávolság betartható legyen.
22. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása szükség esetén megvalósítható úgy is, hogy online módon, önálló otthoni felkészüléssel szervezhető meg.
23. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szükséges online oktatás esetén.
24. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren (E-Kréta rendszer) keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.
25. A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), képzésben részt vevők beiratkozásakor, illetve tanulmányaik megkezdésekor tegyenek írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készülségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.
26. Jelen járványügyi készülségi helyzetben elsődlegesen a jelenléti oktatási formát szükséges az intézménynek alkalmaznia, de speciális esetekben, különösen a 2.3. pontban foglalt esetben indokolt lehet az online oktatási mód részbeni alkalmazása is.
27. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között (különös tekintettel az informatika tanteremre) a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges az ott tanító oktatóknak (könyvtár, infó termék, testnevelés öltöző).
28. Jelen járványügyi készülségi helyzetben elsődlegesen a jelenléti oktatási formát szükséges a szakképző intézménynek alkalmaznia, de speciális esetekben, különösen a 2.3. pontban foglalt esetben indokolt lehet az online oktatási mód részbeni alkalmazása is.

29. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között (különös tekintettel az informatika tanteremre) a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges az ott tanító oktatóknak (könyvtár, infó terem, testnevelés öltöző).

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása:

31. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.
32. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.
33. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni (saját) védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
34. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.
35. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.
36. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

4. Számonkérés, beszámolás rendje:

- 4.1. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 4.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 4.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 2.1. pont szerinti személyes védőtávolság nem tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

5. Tanévnyitó és egyéb rendezvényekre vonatkozó előírások:

5.1 A tanévnyitó rendezvényeket – lehetőség szerint a szabadban – úgy szükséges megszervezni, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg. A lebonyolítás során is figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására.

5.2 A zárt térben megrendezésre kerülő tanévnyitó rendezvényeken maszk használata kötelező, ha a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben tartható a 1,5 méter távolság, a maszk viselése javasolt.

5.3 A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a maszk viselése ajánlott.

5.4 A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.

6. Sportlétesítmények, iskolai tornaterem, egyéb szabadidős létesítmények használata

1.. 6.1 Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.

2..

3.. 6.2 A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.

4..

5.. 6.3 A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.

6..

6.4 A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

7.. 6.5 A közös terek, öltözők, zuhanyzók, higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

7. Munkacsoportok létrehozása

- digitális munkacsoport
- oktatásszervezési munkacsoport
- egészségügyi munkacsoport

Digitális munkacsoport

Felelős: Pelyhes Gábor

Feladata: digitális oktatás támogatása

Tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal, kollégákkal való kapcsolattartás a Kréta rendszeren át és elektronikus formában történik.

A rendelkezésre álló infrastruktúrát kérdőív alapján mértük fel (**3. sz. melléklet**). A felmérés kiterjedt az intézményre, oktatókra, tanulókra.

Egységes digitális platform használata került meghatározásra: Kréta; Classroom

Digitális oktatást segítő munkatársak: Székely Lajos; Tóth Judit. Feladatuk az oktatók támogatása a digitális módszertan alkalmazása során.

Oktatásszervezési munkacsoport

Felelős: Dósa Balázs

Feladata: oktatásszervezés, közösségi terek használatának szabályai (gyakorlat; elmélet, tanítási órák közti szünetek)

A büfénél és az irodáknál a védőtávolságot betartva jelzéseket alakítottunk ki.

A gyakorlati foglalkozásokon eltérő csengetési rend szerint folyik a különböző csoportok oktatása.

A tartósan beteg, házi karanténba helyezett vagy a házi orvos visszajelzése által PCR-tesztel validált COVID-19 vírussal fertőzött tanuló számára a tananyagot a szaktanárok digitális úton juttatják el.

A szülői értekezleteket online módon vagy kiscsoportokban tartjuk.

Nincsenek több osztályból kialakított tanulói csoportok.

Egészségügyi munkacsoport

Felelős: Szücsiné Juhász Györgyi

Feladata: épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok, takarítási rend meghatározása, együttműködés a védőnővel és iskola orvossal, gondnokkal.

A tanítási szünetekben folyamatosan fertőtlenítésre kerülnek a gyakran használt eszközök.

A portán és több helyen kétfertőtlenítő szerek vannak elhelyezve az épületben.

Ellenőrzés: Prágay István gondnok.

Közösségi terekben maszk viselése kötelező.

Felelős: osztályfőnök

Tünettel rendelkező személy elkülönítése: iskolai pénztár helyiségben,

felügyelő: Dósa Dorottya iskolatitkár.

Hozzá tartozó személy értesítése.

Felelős: Szücsiné Juhász Györgyi

Tünettel rendelkezők, kontakt személyek tájékoztatása.

Felelős: védőnő

Hivatalos jelentési kötelezettség.

Felelős: Kellnérné Füzi Mária

Budapest, 2020. szeptember 03.

.....
Kellnérné Füzi Mária
igazgató

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

2. számú melléklet

Amennyiben a szakképző intézmény kockázatszűrő kérdőív bevezetését kívánja alkalmazni, az alábbi kérdéseket javasolt feltenni az érintetteknek:

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
 - láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
 - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
 - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
 - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
 - émelygés, hányás, hasmenés?
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

3.számú melléklet

Felmérés a tanulók részére

[illegible]



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatas@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Kézművesipari Technikum

cselekvési terve



Budapesti Komplex SzC Kézművesipari Technikum

Járványügyi intézkedési terv

(Belső szabályzat)

Jelen intézkedési terv (protokoll) a járványügyi készség bevezetéséről szóló 283/2020 (VI.17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi vészhelyzetre tekintettel a 2020/2021-es tanév megkezdéséhez, illetve lebonyolításához készült, a járványügyi helyzet alakulásától függően, visszavonásig marad érvényben.

Az intézkedési tervben foglaltak betartása érvényes az intézményben tanuló diákokra, az oktatói testületre, a technikai és munkavállalókra, illetve az intézményben tartózkodó valamennyi személyre.

1. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSÁHOZ, FELADATAINAK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

1.1. A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az **2. számú melléklet** tartalmazza.

1.2. A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

1.3. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani.

1.4. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben maszk viselése kötelező. A munkaallomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

1.5. Fokozottan kell ügyelni az oktatási, létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használatára. A virucid hatású fertőtlenítőszerket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése, az intézmény vezetőjének, vagy az erre kijelölt vezető feladata.

1.6. A gyakran érintett felületeket rendszeresen - legalább **kétóránként** - fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése, az intézmény vezetőjének, vagy az erre kijelölt vezető feladata.

1.7. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.

Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő-utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran kell fertőtleníteni, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A cserélhető szűrőket fokozott igénybevétel esetén az előírtnál gyakrabban szükséges cserélni. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

1.8. Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.

1.9. Szükséges az intézmények belső intézkedési tervének, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.

1.10. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges.

Hatályos: azonnali

Felelős: igazgató

2. A TANÓRÁK LÁTOGATÁSA, A BEIRATKOZÁS

2.1. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező, 1,5 méteres védőtávolság megtartása esetén, a tanórákon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott.

2.2. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása szükség esetén megvalósítható úgy is, hogy online módon, önálló otthoni felkészüléssel szervezhető meg.

2.3. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szükséges.

2.4. A tanulókkal, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

2.5. A tanulók, képzésben részt vevők beiratkozásakor javasolt, hogy tegyenek írásbeli nyilatkozatot ana vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályokbetartásáról.

2.6. Intézményünkben a beiratkozás online módon történik, elkerülve ezzel a sorban állás kialakulását. Amennyiben az online beiratkozás nem megoldható, a tanulók, képzésben részt vevők beiratkozását ütemezni szükséges.

2.7. Jelen járványügyi készültségi helyzetben elsődlegesen a jelenléti oktatási formát alkalmazza az intézmény, de speciális esetekben, különösen a 2.2. pontban foglalt esetben indokolt lehet az online oktatási mód részbeni alkalmazása is.

2.8. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató **(1. sz. melléklet)** teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell **(4. sz. melléklet)**. **A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítés szükséges.**

Hatályos: azonnali

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

3. SZAKMAI GYAKORLATOK, GYAKORLATI KÉPZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA

3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.

3.3. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

3.4. A gyakorlat során az eszközöket - amennyiben azt nem károsítja - az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.

3.5. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

3.6. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítés szükséges.

3.7. A tanműhelyekbe élelmiszert bevinni és ott étkezni tilos.

Hatályos: azonnali

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

4. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁSRENDJE

4.1. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

4.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

4.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

Hatályos: azonnali

Felelős: igazgatóhelyettes

5. TANÉVNYITÓK, ILLETVE EGYÉB RENDEZVÉNYEK MEGTARTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

5.1. A tanévnyitó rendezvényt az intézmény online felületen történő tájékoztatás formájában tart.

5.2. A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a maszk viselése ajánlott.

5.3. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.

5.4. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek, higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

Hatályos: azonnali

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

6. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓLBIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

6.1. Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.

6.2. A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet (lehetőség szerint) vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

6.3. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

6.4. A személyi higiéné alapvető szabályairól, tanulók részletes, megfelelő szintű tájékoztatást kapnak (köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés).

6.5. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben,

a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

6.6. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

6.7. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

6.8. Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolta minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe.

6.9. Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

6.10. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani az alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

6.11. Zárt közösségi helyiségekben (WC, mosdó, melegítőkonyha, öltözők) a maszk használata kötelező, nyílt tereken (udvar, bejárat, porta) a maszk használat ajánlott.

6.12. Ügyintézés esetén a titkárságon a maszk használata és a 1,5 méteres távolság tartása kötelező. A titkárságon ügyintézés céljából 1 fő tartózkodhat, az előtérben 1,5 méteres távolságtartás mellett 2 fő tartózkodhat, sorbanállás esetén várakozás az udvaron lehetséges. Online ügyintézés előnyben részesítése javasolt.

6.13. Valamennyi oktatásban és képzésben részt vevő tanuló kockázatszűrő kérdőívet köteles kitölteni (**3. számú melléklet**)

Hatályos: azonnali

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gazdasági vezető

7. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ, KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1. A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges. (Operatív Törzs aktuális rendelkezései szerint)

7.2. Amennyiben a tanuló sárga, illetve piros besorolású országból érkezik, a határátlépéskor házi karanténban tartózkodásra kötelezik, ezért a kollégium biztosítja a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását. A tanulók tesztelését az NNK honlapján közzétett, erre kijelölt laboratóriumokban lehet elvégezni. Mivel a tanuló jogszabályi kötelezettségének tesz eleget, ezért a tesztelés pénzügyi és adminisztratív terheit az állam viseli.

7.3. A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak biztosítani kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a negatív teszteredmények rendelkezésre nem állnak.

7.4. A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges: beléphet a magyar állampolgár, vagy a magyar állampolgárokkal egy megítélés alá eső külföldi állampolgár. A magyar állampolgárokkal egy megítélés alá esik, vagyis az országba való belépés szempontjából magyar állampolgárként kell kezelni azt is, aki magyar állampolgár családtagja, vagy Magyarországon állandó tartózkodásra jogosult, valamint az ő családtagjaik, továbbá aki az idegenrendészeti hatóság által kiadott, 90 napot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik. Szintén karantén nélkül léphet az országba a határ 30 km-es sávjából ingázó tanuló.

7.5. A magyar állampolgárral azonos megítélés alá eső külföldi tanulók, képzésben résztvevők beutazására és egészségügyi vizsgálatára vonatkozó szabályok

A járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint a magyar állampolgárral azonos megítélés alá esik, aki rendelkezik az idegenrendészeti hatóság valamely jogcímen 90 napot meghaladó idejű tartózkodásra kiadott, érvényes Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel, vagy tartózkodási engedéllyel (D-típusú vízum), és az erről szóló okmányt belépéskor bemutatja.

1. **Zöld jelzéssel** besorolt ország területéről vagy közigazgatási területről a tanuló Magyarország területére korlátozás nélkül beléphet. Az intézmény a tanuló intézménybe történő belépésre vonatkozóan ettől eltérő, szigorúbb szabályokat megállapíthat.
2. **Sárga vagy piros jelzéssel** besorolt ország területéről vagy közigazgatási területről történő belépés során a tanuló egészségügyi vizsgálaton esik át, amelynek türése köteles.
3. **Sárga vagy piros jelzéssel** besorolt országból érkező tanuló, ha az egészségügyi vizsgálat a fertőzés gyanúját nem állapította meg, 14 napra a járványügyi hatóság által kijelölt karanténban vagy hatósági házi karanténban kerül elhelyezésre, amelynek helyéül szolgálhat kollégium/diákotthon is, amennyiben megfelel a hatósági házi karantén szabályainak, azaz a karanténba helyezett teljes elkülönítése (külön a szobához tartozó szociális blokk használatával) megoldható. A járványügyi hatóság a hatósági házi karanténban elhelyezett személyt nyilvántartásba veszi.
4. Nem szükséges a járványügyi megfigyelés, ha a tanuló a Magyarországra történő belépést megelőző 5 napon belül, legalább 48 órás időközönsséggel, két alkalommal elvégzett, az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálat - SARS-CoV-2 teszt - eredményét tartalmazó, magyar vagy angol nyelvű okirattal igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható, vagy ha hitelt érdemlően igazolja, hogy a belépést megelőző hat hónapban már átesett a betegségen.

5. Amennyiben a Magyarországra történő beutazás a beiratkozás napját megelőző legalább 14 nappal korábban történik, úgy a 14 napos hatósági házi karantén kitölthető, vagy kérelmére engedélyezett legalább 48 órás időkülönbséggel, két alkalommal az egészségügyi szakmai szabályoknak megfelelő, molekuláris biológiai vizsgálaton - SARS-CoV-2 teszt - vesz részt. A molekuláris biológiai vizsgálat megszervezésében közreműködik a tanuló, ezt a területileg kijelölt egészségügyi intézmény végzi el. A mintavételi hely felkereséséhez tömegközlekedési eszközt nem lehet igénybe venni, előzetesen egyeztetett időpontban, maszkban kell érkezni.
6. A **sárga besorolás** alá tartozó országból érkező tanuló a hatósági házi karantént a hatósági házi karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével elhagyhatja, ha az első molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható.
7. A **piros besorolás** alá tartozó országból érkező tanuló a hatósági házi karantént a hatósági házi karantént elrendelő határozat kiadására illetékes járványügyi hatóság engedélyével hagyhatja el, ha mindkét molekuláris biológiai vizsgálat eredménye igazolja, hogy SARS-CoV-2 koronavírus a szervezetében a vizsgálat időpontjában nem volt kimutatható.
8. Ha a vizsgálatok a SARS-CoV-2 koronavírus jelenlétét mutatják ki a tanuló szervezetében, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint kell eljárni.

Hatályos: azonnali

Felelős: igazgató

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOKKEZELÉSE

8.1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, Az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.3. A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a 12/2020. (11.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Hatályos: azonnali

Felelős: igazgatóhelyettes

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1. Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a háziorvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Azt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárni.

9.2. A beteg személy felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

9.4. A tanuló az iskolába - hasonlóan más megbetegedésekhez- kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.5. Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Hatályos: azonnali

Felelős: igazgató

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1. Annak érdekében, hogy szükség esetén az iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, az oktatói testületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. (Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlás)

10.4. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában - elsősorban digitális eszközök alkalmazásával - történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.5. Az átállást okozó állapot elrendelését és megszűnését , a népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

Az NNK és az Operatív Törzs döntése és jelzése után az intézmény visszatér a normál munkarend szerinti oktatás folytatására.

Hatályos: azonnali

Felelős: igazgató

11. A TANTERMEN KÍVÜLI, DIGITÁLIS MUNKARENDRE TÖRTÉNŐ ELSŐSORBAN RÉSZLEGES VAGY TELJES ÁTÁLLÁS

11.1. Az iskola a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítására munkacsoportokat hoz létre.

1. Digitális munkacsoport

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, oktatókkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;

- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:

- A felmérés kiterjed az intézményre, a oktatókra és a tanulókra is.

- **Felelős személy: Mátrai László rendszergazda matrailaszlo@kezmuveskepzo.hu, 8713-as mellék**

2. Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;

- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);

- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;

- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;

- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;

- értekezletek rendje;

- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára.

- **Felelős személy: Must Gabriella igazgatóhelyettes mustgabriella@kezmuveskepzo.hu**

3. Egészségügyi munkacsoport

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok

- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;

- távolságtartás szabályainak meghatározása;

- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;

- gyakorlati oktatás lehetősége;

- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:

- elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;

- felügyelet biztosítása;

- hozzátartozó érte ítése és tájékoztatása;

- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;

- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;

- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzéskockázatos helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

Felelős személy: Komáromi Özséb szakmai igazgató helyettes komaromiozseb@kezmuveskepzo.hu

12. KOMMUNIKÁCIÓ

12.1. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

12.2. A hiteles tájékoztatás, az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók a követendők.

Jelen intézkedési terv a mai naptól, visszavonásig érvényes.

Budapest, 2020. 08. 31.



Kovács Tünde
igazgató



1. számú melléklet

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
 - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
 - padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
 - radiátorok, csövek lemosására;
 - ablakok, üvegfelületek tisztítására;
 - szeméthyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
 - képek, tablók, világítótestek portalanítására;
 - pókhálók eltávolítására;
 - rovar- és rágcsálóirtásra;
 - csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.
- A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése .

A tanév során takarítással kapcsolatos napi feladatok

Tantermekben, tanműhelyekben

- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése;
- szeméthyűjtők tisztítása, fertőtlenítése;
- kilincsek napi többszöri fertőtlenítése;
- közösen használt tárgyak eszközök rendszeres fertőtlenítése (szerszámok, gépek);

Irodai helyiségekben, tanári szobában

- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése;
- szeméthyűjtők tisztítása, fertőtlenítése;
- kilincsek napi többszöri fertőtlenítése;
- közösen használt tárgyak eszközök rendszeres fertőtlenítése (telefon, fénymásoló, irodai eszközök);

Mosdókban, WC-ben

- szaniterek 2 óránkénti fertőtlenítő takarítása;
- kilincsek, ajtók fertőtlenítése;
- szeméthyűjtők tisztítása, fertőtlenítése;
- papírtörölő, kézfertőtlenítő, WC papír meglétének ellenőrzése;

Közösségi terek, porta, bejárat

- bejárat ajtó, porta pult, beléptető ajtók rendszeres fertőtlenítése;
- közösségi terek kilincseinek és közös használatú tárgyainak fertőtlenítése;
- udvari padok és használati eszközök (székek asztalok) rendszeres napi többszöri fertőtlenítése;

2. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálalással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziiorvosát, és kövesse az utasításait!

3. számú melléklet

Kockázatszűrő kérdőív kitöltése minden tanulónak és képzésben résztvevőnek kötelező!

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

4. számú melléklet

Fertőtlenítőtakarítás dokumentálása

Fertőtlenítő takarítás dokumentációja										
2020. _____ hó										
nap	óra	alá írás	óra	aláírás	óra	aláírás	óra	alá írás	óra	aláírás
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatasi@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Kozma Lajos Faipari Technikum

cselekvési terve

Intézkedési terv

a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez

1. Bevezetés

Az intézkedési terv célja, hogy a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel szabályozza a 2020/2021-es tanév megkezdését, illetve lebonyolítását.

2. Az iskola feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- a. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.
- b. Az iskola épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- c. A személyi higiéné betartása az intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
- d. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani.
- e. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.
- f. Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő kézfertőtlenítő szerek, valamint felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.
- g. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell.
- h. Zárt térben kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.
- i. Szükséges gondoskodni az intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
- j. Szükséges az intézmények belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint szakképzési centrum esetében a főigazgató és a kancellár az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.
- k. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás szükséges.

3. A tanórák látogatása, a beiratkozás

- a. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen.

Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező, 1,5 méteres védőtávolság megtartása esetén, a tanórákon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott.

- b. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása szükség esetén megvalósítható úgy is, hogy online módon, önálló otthoni felkészüléssel szervezhető meg.
- c. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szükséges.
- d. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.
- e. A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), képzésben részt vevők beiratkozásakor javasolt, hogy tegyenek írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készülségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.
- f. Jelen járványügyi készülségi helyzetben elsődlegesen a jelenléti oktatási formát szükséges a szakképző intézménynek alkalmaznia, de speciális esetekben indokolt lehet az online oktatási mód részbeni alkalmazása is.
- g. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

4. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- a. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.
- b. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.
- c. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- d. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.
- e. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.
- f. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

5. A számonkérés, beszámolás rendje

- a. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

- b. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- c. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- d. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

6. Tanévnnyitó, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó szabályok

- a. A tanévnnyitó rendezvényeket – lehetőség szerint a szabadban – úgy szükséges megszervezni, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg. A lebonyolítás során is figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására.
- b. A zárt térben megrendezésre kerülő tanévnnyitó rendezvényeken maszk használata kötelező, ha a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben tartható a 1,5 méter távolság, a maszk viselése javasolt.
- c. A tanulói létszám és az 500 fős korlát figyelembevételével több tanévnnyitó rendezvény is tartható intézményenként, illetve a rendezvény online közvetítése is javasolható.
- d. A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság tartható, a maszk viselése ajánlott.
- e. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.

7. Sportlétesítmények, egyéb szabadidős létesítmények használata

- a. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- b. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- c. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- d. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- e. A pihenőterek óránkénti átszellőztetése javasolt.
- f. A közös terek, öltözők, zuhanyzók higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

8. Szervezeti változás: az intézmény három munkacsoportot hoz létre:

- a. digitális munkacsoport
- b. oktatásszervezési munkacsoport
- c. egészségügyi munkacsoport

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

Digitális munkacsoport (vezetője Nagyné Matusek Irén nevelési igh.)

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása; (járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása: - A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

Oktatásszervezési munkacsoport (vezetője Szalay Zsolt)

Feladata:

- eltérő csempetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására,

Egészségügyi munkacsoport (vezetője Huszár Márton Zoltán szakmai igh.)

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- **tűnettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:**
 - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
 - felügyelet biztosítása;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
 - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
 - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőskockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

1. számú melléklet

TILOS az iskola területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait!

2. számú melléklet

Amennyiben az iskola kockázatszűrő kérdőív bevezetését kívánja alkalmazni, az alábbi kérdéseket kell megválaszolni az érintetteknek:

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatas@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Kreatív Technikum

cselekvési terve

INTÉZKEDÉSI TERV

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI TERVRE, TANÉVKEZDÉSRE

Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás történt tanévkezdés előtt.

Az Oktatási Hivatal honlapján a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatban rendszeresen tájékozódunk, az intézményeket érintő kiemelt híreket, tájékoztatókat, feladatokat is közzéteszük.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük a szülőket, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-fertőzés van.

A köznevelési intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt. pl. lépcsőn ne üljenek, egymás ölébe ne üljenek, kerüljék az ölekezést, ott menjenek mosdóra, ahol órájuk lesz, az iskola udvarai használhatóak szünetekben, a termek közti vándorlást minél gyorsabban tegyék meg, az épület előtt TILOS gyülekezni

Az osztálytermekben amennyiben lehetőség van, gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, az ott tartózkodás idején javasolt a száját és orrot eltakaró maszk viselése.

A testnevelés órákat az időjárás függvényében javasolt szabadtéren megtartani. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tanórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. A tanulók 2 csoportban menjenek be öltözni felváltva

A gyakorlati képzéshez használt eszközöket felületi fertőtlenítőszerrel tisztítani kell a csoportok váltása között. Minden órakezdésekor a tanuló köteles fertőtleníteni az általa használt gépeket, eszközöket.

A szalagavató rendhagyó módon, az iskolában, zártkörűen, online közvetítéssel lesz megrendezve.

Osztálykirándulást nem tervezünk.

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. A szükséges információk e-mailben is eljuttathatók a szülőkhöz.

Fogadóóra telefonon keresztül történik. Kivételes esetben az oktatóval előre egyeztetett időpontban személyes megbeszélésre kerülhet sor.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás.

A szociális helyiségekben biztosítjuk a kell a szappanos kézmosás lehetőségét.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. Egymás ételéből ne egyenek, rágót ne ragasszanak sehova, használt papírzsebkendőt, szalvétát rögtön dobjanak ki, kézmosás, köhögés, testi kontaktus elkerülése

A fertőtlenítő takarítás során figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, billentyűzet, monitor, egér, egérpár, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

Kiemelt figyelmet fordítunk a rendszeres, természetes szellőztetésre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

4. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat be kell tartani, ellenkező utasításig a feladatokat el kell végezni.

5. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekinthető továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Igazolást a tanügyi titkárságnak eljuttatni.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett rész vehet az oktatásban. Az egyeztetés írásban, a Krétán keresztül történik.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell. Feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járunk el.

A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet el kell fogadni.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Az adatok alapján az EMMI és a NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt.

A járványhelyzet megelőzésére az intézmény vezetője munkacsoportokat hoz létre:

- digitális munkacsoport
- oktatásszervezési munkacsoport
- egészségügyi munkacsoport

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

1. Digitális munkacsoport

Feladatuk: digitális oktatás támogatása

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapotának, felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:
 - A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.
 - **Felelős: Harmati László**

Igyekszünk intézményen belül a digitális platformok használatának az egységesítésére, egyeztetve az oktatókkal. A digitális oktatói munka támogató munkatársa a rendszergazda kolléga.

2. Oktatásszervezési munkacsoport

Feladatuk:

- amennyiben lehetséges eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbesítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására,

Felelős: Csontos Noémi

3. Egészségügyi munkacsoport

Feladatuk:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai: elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
- felügyelet biztosítása;
- hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.
- **Felelős: dr. Fülöp Lászlóné**

Budapest, 2020. 08. 26.

Zétényiné Gál Mária
igazgató
BKSZC Kreatív Technikum

Kiegészítés: 2020. szeptember 3.



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatas@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Mándy Iván Szakképző Iskola és Szakiskola

cselekvési terve



COVID-19. ELJÁRÁSREND

1. Bevezetés

Az eljárásrend célja, hogy segítse a **vírus terjedésének megelőzését**, illetve biztosítsa a szervezett oktatás folyamatosságát.

A javaslat hozzájárul, hogy a különböző intézményi lehetőségek mellett is szervezett keretek között történjen az oktatás.

Az SZC főigazgatójának az irányításával az SZC és/vagy az intézmény vezetője munkacsoportokat hoz létre: - digitális munkacsoport

- oktatásszervezési munkacsoport
- egészségügyi munkacsoport

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

A Budapesti Komplex SzC

- digitális munkacsoportjának intézményi kapcsolattartója: Tüzes József
(tel: 0613338924/132, ímél: tuzes@chello.hu)
- oktatásszervezési munkacsoport intézményi kapcsolattartója Tüzes József
- az egészségügyi munkacsoport intézményi kapcsolattartója: Fodor Alíz.
(tel: tel: 0613338924/116, ímél: fodoraliz@webmail.hu)

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.



2. Digitális munkacsoport

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
 - tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása;
- A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.



3. Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbesítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására,

A járványhelyzet súlyosbodása esetén:

- Zárt osztályközösségekben, a különböző osztályok közötti tanórák (pl. fakultációk, nyelvi órák szintek szerint) szervezését most mellőzzük, illetve digitális platformra helyeződjön.
- Részleges digitális munkarend kialakításával csökkentjük szükség szerint a nagy osztálylétszámokat. pl. A/B héttel az osztálylétszám felére csökkentését: 1 hét iskolai oktatást felváltja 1 hét digitális feladatvégzés.



4. Digitális munkarend a Mándyban

1. E-Kréta belépés, használat
✓ belépés számítógépről
<https://bkszc-mandy.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>
✓ használat mobiltelefonról vagy tabletről app letöltésével
✓ a belépés menete:
 - ☉ felhasználóneved (az OM azonosítód: 7-es számjeggyel kezdődő 11 jegyű szám, amit a diákigazolványodon és/vagy a bizonyítványodban és/vagy az OM kártyádon is megtalálasz)
 - ☉ jelszó (a születési dátumod év-hó-nap formátumban, a gondolatjelek használatával pl.: 2001-03-08)
2. Google fiók megléte
 - ✓ e-mail cím, a gmail levelező rendszer használata, kezelése
 - ✓ jegyezd meg az e-mail címed, valamint a hozzá tartozó jelszavad
 - ✓ Google Classroom – GoogleTanterem felület ismerete, kezelése
3. Az iskola honlapjának ismerete, itt találhatsz esetleg információkat, ráadásul az e-Krétát innen is el tudod érni.
<http://mandysuli.bkszc.hu>
4. További elérhetőségek:
1089 Budapest, Elnök u. 3.
Tel.: (06-1) 333-89-24, (06-1) 333-59-74
Fax: (06-1) 333-59-74
Email: titkarsag@mandysuli.hu
5. A digitális tanrend bevezetésekor elsődlegesen használandó felület az e-Kréta. Ezt a felületet nézd meg legalább 1x naponta, amennyiben a digitális tanrend elindul. Itt kapod meg tanáraidtól a feladatokat, illetve a feladatok eléréséhez a további információkat.
6. Amennyiben technikai problémád adódik (nincs számítógép vagy telefon, valamint internet), abban az esetben az iskola infotechnikai eszközei a rendelkezésedre állnak. Ennek használata előzetes egyeztetés után lehetséges (hétfőn, szerdán 8-13 óra között, beosztás szerint). Osztályfőnöködnek jelezd a problémát, aki továbbítja az iskola vezetősége felé. Ezután kapsz időpontot, hogy használhasd az iskola eszközeit.



5. Egészségügyi munkacsoport

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;

- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
 - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
 - felügyelet biztosítása;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
 - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
 - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

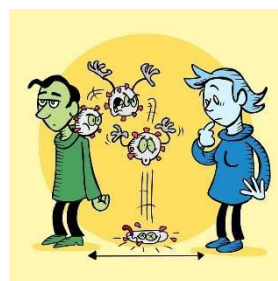
Vigyázzunk magunkra! Vigyázzunk egymásra!



6. Higiéniai szabályok tanulók számára 2020/2021



1. Csak egészségesen gyere iskolába! Ha úgy érzed beteg vagy, telefonálj az osztályfőnöködnek és fordulj a házi orvosodhoz!
2. Érkezz az első órát megelőzően a szokásosnál korábban (legalább 15 perccel), mert a bejáratnál testhőmérsékletet mérünk! Az iskolába belépni kizárólag maszkban vagy kendővel, sállal eltakart arccal lehet!
3. A belépést követően a porta mellett kezet kell mosnod vagy alkohol alapú kézfertőtlenítőt használnod! A tanórától nem keshetsz a megváltozott belépési rend miatt, ha mégis megtörténik, az késésként dokumentálásra kerül az e-naplóban. Amennyiben a testhőmérsékleted meghaladja a 37,5°C fokot, akkor a házi orvosoddal fel kell venni a kapcsolatot! A szülőidet/ nevelődet értesítjük. Osztályfőnököd csak orvosi igazolást fogad el a mulasztott nap/napok igazolására.
4. Az informatika, nyelvi labor, ebédlő 1-es termekbe való belépés előtt a kézfertőtlenítés kötelező!
5. A zsúfoltság elkerülése érdekében használd a kijelölt útvonalakat érkezéskor és távozáskor!
6. A szünetekben kötelező maszkot, vagy az arcot eltakaró kendőt használnod és kerüld a testi kontaktust a társaiddal, tanáraiddal! (Nem javasolt a kézfogás, könyök és ököl érintése sem!)
7. Kerüld a csoportosulásokat!
8. A tanórák közötti szünetekben ne menj be más osztályok termeibe!
9. Szünetekben gyakran moss kezet szappannal, az alapos kézmosás szabályainak megfelelően! Amennyiben szükséges, használj alkohol alapú kézfertőtlenítőt.
10. A büfé előtti várakozás idejében tartsd be a kijelölt védőtávolságot! A vásárolt élelmiszert a tantermedben kell elfogyasztanod!



11. Ha teheted, köhögj és tüsszents zsebkendőbe vagy a behajlított karod könyökhajlatába!
12. Orrfújás, köhögés és tüsszentés után mindig moss kezet és/vagy használj alkohol tartalmú kézfertőtlenítőt!
13. Ügyintézéskor (pl. tanügyi irodán) viseld a maszkodat, sorban álláskor (pl.: büfé) tartsd be a 1,5m távolságot.



7. Higiéniai szabályok tanulók számára – tanműhelyek, gyakorlat 2020/2021



1. Érkezés az első óra előtt a szokásosnál korábban (legalább 15 perccel), mert a bejáratnál testhőt mérünk! Minden belépést követően kezet kell mosni a fertőtlenítő kézmosás szabályai szerint! A tanóráról nem lehet késni a megváltozott belépési rend miatt, ha mégis megtörténik, az késésként dokumentálásra kerül az e-naplóban.
2. Amennyiben a tanuló testhőmérséklete meghaladja a 37,5°C fokot, akkor a tanulónak vagy szülőjének a háziorvossal fel kell vennie a kapcsolatot. A tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Szüleit/ gondviselőjét értesítjük, aki gondoskodik a tanuló ellátásáról. Az osztályfőnök csak orvosi igazolást fogad el a mulasztott nap/napok igazolására.
3. A gyakorlati foglalkozásokon a helyi adottságok miatt az ajánlott 1,5 m távolság nem tartható, így a védő maszk/pajzs használata kötelező. A pajzsokat a tankonyhában, cukrászüzemben a tanulói létszámnak megfelelően az iskola biztosítja. A pincér gyakorlat során a maszk használata javasolt.
4. A tanulók a pajzsokat a tanműhelyekben a kijelölt helyen hagyják, amelyeket a takarító, konyhai kisegítő használat előtt és használat után is fertőtlenítő folyadékkal kezel.
5. A gyakorlatokat követően a szokásos rendrakás után a takarító, konyhai kisegítő, gyakorlati oktató felületfertőtlenítő szerrel kezeli a munkafelületeket.



Budapest, 2020. szeptember 03.

Tisztelettel:

Borbély László
igazgató



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatas@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Pogány Frigyes Technikum

cselekvési terve



BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
Pogány Frigyes Technikum
OM: 203032/012
1183. Budapest, Thököly út 11.
Tel.: 290-0642; e-mail: info@poganyszki.hu



IKT.: 000380-2/2020.

Intézkedési terv a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez

Jelen intézkedési terv célja, hogy a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes útmutatóul szolgáljon a 2020/2021-es tanév megkezdéséhez, illetve lebonyolításához.

1. A tagintézményünk feladatainak ellátásához szükséges, egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.
- 1.2. A tagintézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- 1.3. A személyi higiéné betartása a szakképző intézményben tartózkodó személy részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 1.4. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot (továbbiakban védőtávolság) kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) biztosítjuk (könyvtárban, büfében, vendéglátóterekben, tanulmányi irodákban stb.).
- 1.5. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek az épületben a kockázati nyilatkozat kitöltése és a maszk viselése kötelező. A hivatali munkaállomás és fogadóterület egymástól védőtávolságnyi megtartása kötelező.
- 1.6. Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtár helyiségek tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. Ennek dokumentálása, a takarítószemélyzet feladata a kihelyezett nyomtatványokon, ellenőrzése a gondnok feladata.
- 1.7. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése a

takarítószemélyzet feladata, dokumentálása és ellenőrzése az 1.6. pontban leírtaknak megfelelően történik.

- 1.8. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Ennek biztosíthatósága miatt a tanulók a szünetben a tanteremben nem tartózkodhatnak, kötelesek az iskola udvarára kimenni (kivéve ebédszünetben). Ez alatt az idő alatt minden nyitható ablakot és a teremajtót nyitva kell tartani szellőztetés céljából.
- 1.9. Split klímaberendezések használata esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran fertőtlenítyük, a cserélhető szűrőket az előírtnál gyakrabban cseréljük. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a gondnok feladata.
- 1.10. A tagintézményünkbe érkezők megfelelő tájékoztatását a tagintézmény kapuján elhelyezett tájékoztató táblák segítségével oldjuk meg.
- 1.11. Az aktuális házirendünkről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról a honlapunkon, a facebook oldalunkon tájékozódhatnak.
- 1.12. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítunk az intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás adunk minden hivatalos szervnek és az iskola életében érintetteknek.
- 1.13. A tanulók mozgását a tanterem váltásának minimálisra csökkentésével korlátozzuk. Amennyiben nem kerülhető el (pl.: sportfoglalkozások, informatika órák, csoportbontásos órák) a tanterem váltása, akkor az órák közötti szünetben a felületek fertőtlenítése szükséges, melynek dokumentálása az 1.6. pontban leírtak alapján történik.

2. A tanórák látogatása

- 2.1. Az iskola épületébe csak az a személy léphet be, aki a kockázatszűrő nyilatkozatban foglaltak szerint nem jelent veszélyt a környezetére. Ezt a nyilatkozatot a tanulóktól és gondviselőjüktől az első kontakt napon bekérjük. A tanuló/gondviselő felelőssége, hogy bármilyen változás esetén az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, útmutatók szerint eljárjon.
- 2.2. A jelenléti tanórákon a létszámokat lehetőség szerint úgy határozzuk meg, hogy a tanteremben a védőtávolság betartható legyen. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése mindenkire kötelező.
- 2.3. Ha a védőtávolság a tanórán megtartható, akkor a tanórákon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott.
- 2.4. Az órarend kialakításánál rendezői elv, hogy a gyakorlati foglalkozások ne sérüljenek, a tanulók kontaktórákon teljesíthessék az előírt feladatokat.
- 2.5. Az elméleti és közismereti órák megtartása, ha a körülmények megkívánják, digitális munkarendben kerülnek megszervezésre, de ekkor is beiktatunk kiscsoportos (bontott órák) konzultációkat. Ez a kötelező érettségi tantárgyak esetében prioritással bír.

- 2.4. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve az e-KRÉTA rendszeren keresztüli lehetőségeket széleskörűen alkalmazzuk, csak másképp megoldhatatlan esetekben biztosítjuk a személyes ügyintézés az 1.5. pont betartása mellett.
- 2.5. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítjuk, de ezeket is lehetőség szerint elektronikus felületen kezeljük. Ha csak személyesen oldható meg, akkor itt is az 1.5. pontban leírtakat kell betartani.

3. A beiratkozás rendje

- 3.1. A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), képzésben részt vevők beiratkozásakor írásbeli nyilatkozatot tesznek arra, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról. (1. számú melléklet Kockázatszűrő nyilatkozat)
- 3.2. A beiratkozás elektronikusan megoldható elemeit kizáróan on-line valósítjuk meg, hogy a beiratkozás ügyintézési idejét is minimalizáljuk.

4. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 4.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés. Ennek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítjuk. A gyakorlat során amennyiben a védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.
- 4.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kibővülnek a járványügyi előírások betartásának rendjével is, hogy a kockázati tényezőket csökkentsük.
- 4.3. A sport ágazati gyakorlatokon előnyben részesítjük a személyes érintkezést kerülő sportformákat.
- 4.4. A testnevelésórákat lehetőség szerint az udvaron tartjuk, ahol a kockázat tényezők kisebbek.
- 4.5. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítsa.
- 4.6. A gyakorlat során használt eszközöket az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.
- 4.7. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani és tartatni.
- 4.8. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási szabályokat teljes körűen be kell tartani. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést végre kell hajtani. Ennek dokumentálása az 1.6. pontban leírtak alapján történik.
- 4.9. Az órarend kialakításakor törekszünk a gyakorlatok tömbösítésére, ezzel is csökkentve a tanulói csoportok váltásának gyakoriságát.

5. A számonkérés, beszámolás rendje

- 5.1. A szóbeli számonkérést előre tervezett beosztás szerint szervezzük (időpont, helyiség, létszám), ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 5.2. Írásbeli számonkérés esetében a 2. pontban leírt, a tanórákra vonatkozó szabályok betartása érvényes. Írásbeli számonkérés csak személyes segédeszközök használhatók.
- 5.3. Az írásbeli dolgozatokat a javításuk előtt 24 órás elzárás után javíthatók a higiénés szabályok betartásával, lehetőleg gumikesztyű használata ajánlott.
- 5.4. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 5.5. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, a 2. pontban leírt szabályok alkalmazandók.

6. Tanévnnyitó, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó előírások

- 6.1. A tanévnnyitó/-záró rendezvényeket – lehetőség szerint a szabadban – tartjuk, csak a tanulóink vehetnek részt rajtuk, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg.
- 6.2. A nagyobb rendezvényeink lebonyolítása során is figyelemmel kell lenni a betartására.
- 6.3. A zárt térben megrendezésre kerülő rendezvényeken maszk használata kötelező, ha a védőtávolság nem tartható; egyéb esetekben a maszk viselése javasolt.
- 6.4. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programokat a rendkívüli helyzet teljes és végleges feloldásáig nem szervezünk.
- 6.5. A táborokat a rendkívüli helyzet teljes és végleges feloldásáig nem szervezünk.

7. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

- 7.1. Sportfoglalkozásokon, sport ágazati gyakorlati órákon kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 7.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében a kiscsoportos tevékenységeket végeztetjük tanulóinkkal. A foglalkozások, programok során is törekszünk a védőtávolság lehetőleg folyamatos betartására.
- 7.3. Sportfoglalkozásokon, sport ágazati gyakorlati órákon – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra helyezzük a hangsúlyt.
- 7.4. Aquatréning gyakorlati órák esetében a külső gyakorlólé hely (Lőrinci Park Uszoda) egészségvédő szabályainak betartása a mérvadó, amennyiben szigorúbbak a tagintézmény óvó- védő előírásainál.
- 7.5. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási előírások teljes körű betartása kötelező. Ennek dokumentálása az 1.6. pont szerint történik.

8. Az egészségügyi járványhelyzet kapcsán működő munkacsoportok

Az intézményünk az alábbi munkacsoportokat hozott létre:

- ✓ digitális munkacsoport

- ✓ oktatásszervezési munkacsoport
- ✓ egészségügyi munkacsoport

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

8.1. Digitális munkacsoport

Felelős: Pappné Somogyi Ildikó

Tagjai az osztályfőnökök és a rendszergazda.

Feladatuk a digitális oktatás támogatása:

- ✓ A tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- ✓ Tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása; (járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- ✓ A rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása.
- ✓ A digitális munkarend informatikai támogatása.

A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

Tevékenységük során figyelembe veendő szempontok:

- ✓ Az intézményen belül törekszünk az egységes digitális platform.
- ✓ A KRÉTA tanügyigazgatási rendszer által felajánlott lehetőségekkel éljenek mind az e-ügyintézésnél, mind a kapcsolattartásnál, mind a feladatok kiosztásánál.
- ✓ Előnyben részesítsék a zárt, oktatási célra kifejlesztett platformokat.

8.2. Oktatásszervezési munkacsoport

Felelős: Hakkel Ildikó

Tagjai a vezetőség és a szakmai munkaközösségek vezetői

Feladatuk:

- ✓ A tanítási órák tömbösítésének megszervezése (órarendek beosztása).
- ✓ Az eltérő csengetési rend megvalósítás a következő módon:
 - A tömbösített órák eleje és vége az eredeti csengetési rendet kell, hogy kövesse az oktatók zökkenőmentes váltása érdekében.
 - Ezekben a szünetekben ha az időjárás ezt nem akadályozza, a tanulók az udvaron kötelesek tartózkodni.
 - Az oktató a tömbösített órák ütemezésénél lényegesen is eltérhet a csengetési rendtől, de a tömbösített órák száma szorozva a 45 perces órával összehasonlítva nem sérülhet.

- A tömbösített órák alatti, az eredeti csengetési rendtől eltérő szünetekben az oktató elérhető kell, hogy legyen a csoportja számára.
- Ezekben a szünetekben is lehetőleg az udvaron tartózkodjanak, a legrövidebb úton megközelítve azt.
- Az 5. óra utáni tömbösített órák alatt az oktató legalább egy 20 perces ebédelésre alkalmas szünetet kell, hogy beiktasson, melyet az órarend ismeretében, előre egyeztetett időben tartja.
- A fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás, szakkörök, melyek több osztályból gyűjtik össze a diákokat, csak akkor szervezhetők kontakt óráként, ha a teljes idő alatt a védőtávolság kétszeresét be tudja az oktató tartatni a diákokkal. Egyéb esetben ezeket a foglalkozásokat a digitális térben lehet megtartani.
- Részleges digitális munkarend megvalósítása az elméleti órákon.
- ✓ A szülői értekezleteken, fogadó órákon tanulónként csak egy gondviselő vehet részt, de itt is törekedni kell az on-line változatra.
- ✓ A tájékoztatás megszervezése az iskola épületén belül, és az iskola összes hivatalos platformján.

8.3.Egészségügyi munkacsoport

Felelős: Simon István

Tagjai a gondnok, a portások, a takarítók.

Feladatuk:

Az 1-7. pontok betartása és betartásának ellenőrzése az iskola teljes területén belül:

- ✓ épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok,
- ✓ a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- ✓ távolságtartás szabályainak meghatározása;
- ✓ a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- ✓ a kontakt gyakorlati oktatás lehetőségének biztosítása;
- ✓ ***tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályainak betartása:***
 - elkülönítés biztosítása a 27-es orvosi szobában;
 - felügyelet biztosítása;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása az iskolatitkár segítségével;
 - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
 - hivatalos jelentési kötelezettség teljesítése az ügyeletes vezető bevonásával;
- ✓ a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőszékélyhelyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése.

Budapest, 2020. szeptember 3.

Hakkel Ildikó
igazgató

Kockázatszűrő nyilatkozat**Név:****Osztály:**

Kérdés	Igen	Nem
Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult		
láz vagy hőemelkedés (37,5 C);		
fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;		
száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;		
torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése;		
émelygés, hányás, hasmenés?		
Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?		
Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?		
Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?		
Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?		
Ha bármelyik kérdésre igen választ adott, rendelkezik-e 2 db, a kontaktálást / tüneteket követő negatív teszttel		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az állításaim a valóságot tükrözik. Tudomásul veszem, hogy ha az első 9 kérdés bármelyikére igen válasz adtam és a 10. kérdésre nem volt a válaszom, akkor a két hetes biztonsági várakozási idő leteltéig nem léphetek be az iskola épületébe.

Budapest, 2020. hó nap

.....
kiskorú gondviselője

.....
tanuló



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatas@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum

cselekvési terve



**BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SCHULEK FRIGYES KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM**

JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV

SCHULEK



Készült az

ITM Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős
Államtitkársága által kiadott

***Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet
során történő megszervezéséhez és a
Javaslat a járványügyi protokoll intézményi szintű
megvalósításához***

című dokumentumok alapján

Kiadás:

Rev02-2020.09.03.

Varga András
igazgató

2020. szeptember 03.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Az intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása.....	3
3. A tanórák látogatása	5
4. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása	6
5. A számonkérés és a beszámolás rendje	7
6. A kollégiumban elhelyezett tanulókra vonatkozó biztonsági szabályok	7
7. A rendezvények megtartására vonatkozó szabályok	8
8. Az ebédeltetés rendje	8
9. Tornatermek, öltözők használata	8
10. Munkacsoportok létrehozása, feladatköre	9
11. Mellékletek	11
11.1 A koronavírus megbetegedésre vonatkozó információk	11
11.2 Kötelezően kitöltendő egészségügyi kérdőív	12

1. Bevezetés

Jelen intézkedési terv célja, hogy a járványügyi készségség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel útmutatóként szolgáljon a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikumban a 2020/2021-es tanév sikeres és járványügyi szempontból biztonságos megkezdéséhez, illetve lebonyolításához.

Az intézkedési terv elsődleges szempontként az intézményi munkában részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzési tevékenység folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világméretű terjedésének megelőzését illetve megakadályozását veszi figyelembe.

Jelen intézményi intézkedési tervet a fenntartó az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ágazati irányító) és a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Főigazgatóságának vizsgálatát követően, a fenti szervek jóváhagyásával kerül bevezetésre.

Jelen intézkedési tervben megfogalmazott intézkedéseket a Kormány által kihirdetett egészségügyi válsághelyzet során szükséges alkalmazni, fenti jóváhagyását követően azonnal. Az intézkedési terv a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum területén érvényes, és kötelező érvényű mindazok részére, akik az intézmény területére bármilyen céllal belépnek.

2. Az intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező, aki az intézmény területén tartózkodik, továbbá az iskola épületének 5 m-es környezetében tartózkodó, az intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő tanulóira, és az intézmény valamennyi dolgozójára, oktatójára.
2. Az intézmény épületét, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, a koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. A személyi higiéné betartása az intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró

eszköz (sál, kendő, maszk, (továbbiakban: maszk)) használatára vonatkozó szabályok betartását.

4. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, tartós ragasztószalaggal, vagy figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárban, büfében, ebédlőben és a tanulói, oktatói ügyintézését folytató terekben (titkárság, gazdasági iroda stb.)).
5. Hivatali ügyintézés céljából érkező külsős ügyfeleknek (szülők, stb.) az intézmény területén maszk viselése kötelező. Az ügyintézésre szolgáló munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.
6. Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények, számítógépes oktatótermek tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószeres használatára. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek elvégzéséért és dokumentálásáért az intézmény gondnoka felelős.
7. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerezettel. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény gondnokának feladata.
8. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása.
9. Szükséges gondoskodni a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról. Jelen intézkedési terv egy példányát a porta mellett ki kell függeszteni, illetve tartalmát meg kell ismertetni az intézmény polgáraival, akik a megismerés és elfogadás tényét aláírásukkal kötelesek elismerni. A jóváhagyott intézkedési tervet fel kell tölteni az intézményi dokumentumok közé az intézmény hivatalos weboldalára (schulek.hu), és esetleges változása esetén az igazgató utasítására folyamatos aktualizálása szükséges,

mely az iskolai honlapot kezelő személy (jelen esetben a Rendszergazda) feladata.

10. Szükséges az intézmény belső intézkedési tervének, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva. Ennek során a vonatkozó szabályok és ágazati ajánlások megtartása mellett az intézmény vezetője, valamint a Szakképzési Centrum főigazgatója, kancellárja az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.
11. Amennyiben bárki bármilyen különleges, fertőzésre vagy koronavírus betegsége utaló jelet azonosít az intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelően az intézmény vezetőjének, vagy helyetteseinek azonnali tájékoztatása szükséges, aki ezt követően a szükséges intézkedéseket köteles megtenni.
12. A tantermekben és a folyosókon figyelemfelhívó feliratokat, plakátokat kell elhelyezni a faliújságokon, melyek a biztonságos távolságtartásra, a kézmosás fontosságára és a helyes maszkviselésre hívják fel az intézmény polgárainak figyelmét.
13. Az intézménybe való belépés a normál helyzettől eltérően a Mosonyi utcai főbejáraton és a Festetics György utcai – időszakosan megnyitott – bejáraton keresztül történik a bejáratok környékén potenciálisan kialakuló csoportosulás elkerülése érdekében.

3. A tanórák látogatása

14. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező, 1,5 méteres védőtávolság megtartása esetén, a tanórákon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott. A tanulók a taneszközöket egymásnak nem adhatják át.
15. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása szükség esetén megvalósítható úgy is, hogy online módon, önálló otthoni felkészüléssel szervezhető meg.
16. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szükséges.
17. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a KRÉTA tanulmányi rendszeren keresztüli üzenetküldési lehetőségeket kell alkalmazni. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való

betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

18. A tanulóknak (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük révén), illetve az iskola oktatóinak, valamint az intézmény egyéb dolgozóinak jelen intézkedési terv hatálybalépését követően, de legkésőbb 2020. augusztus 31-én írásbeli nyilatkozat kell tenniük arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról. Ennek hiányában a tanuló, oktató, vagy dolgozó az intézmény területén folyó munkába nem kapcsolódhat be.
19. Jelen járványügyi készültségi helyzetnek megfelelően az intézmény a jelenléti oktatási formát alkalmazza, de speciális esetben, a Szakképzési Centrum jóváhagyásával az intézmény vezetője utasítást adhat a részleges, vagy teljes körű online oktatási mód alkalmazására is.
20. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges. A takarítás megfelelő minőségének ellenőrzése és a takarítás, fertőtlenítés megtörténtének dokumentált ellenőrzése az intézményi gondnok feladata. Az oktatási és közösségi terekben a helyiség ajtaján átlátszó védőburkolatban takarítási naplót kell elhelyezni, melyen az adott helyiségre vonatkozó takarítási szükségletnek megfelelő beosztással táblázatszerűen kell dokumentálni a takarítás, és/vagy fertőtlenítés tényét. A takarító köteles olvasható aláírással vagy egyértelműen azonosítható szignóval rögzíteni a takarítás tényét annak megtörténtét követően.

4. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

21. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.
22. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése online formában, vagy a tanteremben a távolságtartásra vonatkozó szabályok betartásával valósuljon meg.
23. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

24. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le. A szerszámokat lehetőség szerint úgy kell kiosztani, hogy a tanulók a gyakorlati foglalkozás során csak a részére kiosztott szerszámokkal dolgozzanak. Egyes ritkán használt, speciális, emiatt kevés darabszámban használt szerszám, műszer esetén a felületfertőtlenítést az átadás előtt el kell végezni, ha a szerszám, vagy műszer a vegyszerre érzékeny, akkor gumikesztyű alkalmazása szükséges a szerszám, vagy a műszer használata során.
25. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.
26. Számítógépes oktatótermekben a minden csoportot követően a felületfertőtlenítést és a billentyűzetek virucid szerrel történő kíméletes, de hatékony fertőtlenítését el kell végezni. A munkahelyek tisztítását a teremben elhelyezett, előre elkészített nyomtatványon dokumentálni szükséges.

5. A számonkérés és a beszámolás rendje

27. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását. A szóbeli számonkérést annak időpontja előtt legalább egy nappal a KRÉTA felületén jelezni szükséges.
28. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
29. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
30. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.
31. Az évközi vizsgák (érettségi, szakmai vizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, stb.) során a távolságtartásra és a maszkviselésre vonatkozó korábban említett szabályok szintén betartandók.

6. A kollégiumban elhelyezett tanulókra vonatkozó biztonsági szabályok

32. A kollégiumban elhelyezett tanulóinkra a kollégium területén az ott előírt szabályok betartása kötelező. Az iskolába belépve az intézményben jelen intézkedési tervvel előírt szabályokat szükséges betartani.

7. A rendezvények megtartására vonatkozó szabályok

33. A tanévnyitó ünnepséget személyes jelenléttel az iskola udvarán csak a 9., a 10. és az 1/13. évfolyam kíséri figyelemmel, a többi évfolyam osztályai a saját osztályteremben hallgatják az évnyitó ünnepséget, mely az iskolarádió útján kerül közvetítésre. Az iskolaudvari ünnepség befejezését követően az érintett osztályok az osztályfőnök vezetésével a távolságtartásra vonatkozó szabályok fokozott betartása mellett a saját osztálytermükbe távoznak.
34. A zárt térben megrendezésre kerülő rendezvényeken maszk használata kötelező, ha a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben tartható a 1,5 méter távolság, a maszk viselése javasolt.
35. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.
36. A szokásos obervellachi alpesi iskola külföldi nyelvi kurzus a tanév elején nem kerül megrendezésre, amennyiben az egészségügyi helyzet lehetővé teszi, akkor a tanév későbbi szakaszában kerül megrendezésre, vagy szükség esetén ebben a tanévben törlésre kerül.
37. A végzős évfolyamok tanév eleji osztálykirándulásainak megtartása nem javasolt. Több napos (éjszakai tartózkodást is magában foglaló), illetve külföldre irányuló osztálykirándulások további intézkedésig nem szervezhetők.

8. Az ebédeltetés rendje

38. Intézményünk ebédlőjében csak az étkezés időtartamában, étkezési jeggyel rendelkező diákok tartózkodhatnak.
39. Javasolt időpontok az étkezésre: 11:20-11:30
12:15-12:35 (elsősorban 9. évfolyam)
13:20-13:30
14:15-

9. Tornatermek, öltözők használata

40. Délutáni (tanórán kívüli) sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt. Az intézmény területén tartott foglalkozásokra a korábban részletezett szabályok betartása ezesetben is kötelező.
41. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében a testnevelő oktatók részesítsék előnyben a kiscsoportos, illetve egyéni tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
42. A sport jellegű tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben úgy elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.

43. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
44. A közös terek, öltözők, zuhanyzók higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

10. Munkacsoportok létrehozása, feladatköre

45. Az intézmény járványügyi helyzet hatékony intézményi kezelése érdekében munkacsoportokat állít fel, melyek feladata a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és ezen szabályrendszernek az intézményi szabályozásokban, szabályozó dokumentumokban való megjelenítésének előkészítése. Az intézményi munkacsoportok (Digitális Munkacsoport, Oktatásszervezési Munkacsoport, Egészségügyi Munkacsoport) munkáját koordinálja, és a munkacsoportok által kidolgozott szabályrendszert jóváhagyja: Varga András igazgató.
46. Az intézmény vezetése **Digitális Munkacsoportot** hoz létre az alábbi tagokkal:
 - Buczkó Orsolya
 - Ratkai Ferenc
 - Vaszily Tamás
 - Sárosi Máté
 - Kaczur András Zsolt (igh.)
47. A **Digitális Munkacsoport** alapvető feladata a digitális oktatás támogatása:
 - a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
 - a tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása; (járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
 - a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása; (a felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.)
 - egységes digitális platformhasználat és a KRÉTA tanügyi igazgatási rendszer által ajánlott lehetőségek használata, illetve azok kiegészítésére alkalmas platformok meghatározása
 - az oktatók szakmai és módszertani támogatása digitális módszerek alkalmazásában.

48. Az intézmény vezetése **Oktatásszervezési Munkacsoportot** hoz létre az alábbi tagokkal:
- Takács Mária (igh.)
 - Enghyné Macsi Katalin
 - Nagy Viktor (gondnok)
 - Vaszily Tamás (rendszergazda)
 - Juhász Imre
 - Varga Zoltán.
49. Az **Oktatásszervezési Munkacsoport** feladatköre a fenti alapfeladaton túl:
- esetlegesen eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
 - gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
 - az iskolai étkeztetés ütemezett rendjének meghatározása az iskolai oktatás zavartalanlansága mellett;
 - a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, valamint ellenőrzés rendjének kidolgozása;
 - az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
 - szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
 - az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására,
50. Az intézmény vezetése **Egészségügyi Munkacsoportot** hoz létre az alábbi tagokkal:
- Királyhegyi Beatrix
 - Nagy Viktor (gondnok)
 - dr. Baranyiné Kutasi Tünde (védőnő)
 - Rádi Mónika
 - Czank György (igh.)
51. Az **Egészségügyi Munkacsoport** feladatköre a fenti alapfeladaton túl:
- az épületbe történő belépéssel kapcsolatos szabályok kidolgozása
 - a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
 - a távolságtartás szabályainak meghatározása;
 - a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
 - a gyakorlati oktatás során alkalmazott védelmi intézkedések lehetőségeinek meghatározása;
 - a COVID tünettől rendelkező személy azonosítása esetén teendő intézkedések szabályai: (elkülönítés biztosítása (234. szoba); felügyelet biztosítása; hozzátartozó értesítése és tájékoztatása; azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása; hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;

- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzésveszélyes helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

11. Mellékletek

11.1 A koronavírus megbetegedésre vonatkozó információk

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket, ezek az alábbiak:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel értesítse az iskola igazgatóját, vagy helyetteseit, valamint háziorvosát, és pontosan kövesse annak utasításait!

11.2 Kötelezően kitöltendő egészségügyi kérdőív

Amennyiben a szakképző intézmény kockázatszűrő kérdőív bevezetését kívánja alkalmazni, az alábbi kérdéseket javasolt feltenni az érintetteknek:

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
 - láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
 - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
 - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
 - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
 - émelygés, hányás, hasmenés?
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatasi@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Szamos Mátyás Technikum és Szakképző Iskola

cselekvési terve

**INTÉZKEDÉSI TERV
A 2020/2021. TANÉVBEN
A BKSZC SZAMOS MÁTYÁS TECHNIKUM
ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLÁBAN
A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**



1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1.1 Az intézmény mindkét épületében alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell végezni. Az intézményvezető ellenőrzi a takarítás végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vesszük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1 Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.
- 2.2 Intézményünk mindkét épületét kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. (A megbetegedés jellemző tüneteit a 2. számú melléklet tartalmazza.) Tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- 2.3 A tanév folyamán megelőzzük a csoportosulásokat mind az intézmény területén, mind az intézmény épületei előtt.
- 2.4 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről, nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. Egy padba egy tanuló ül. A tanítási órákon, foglalkozásokon, ha az 1,5 méteres védőtávolság nem valósul meg, a maszk viselése kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat a tantermen kívül helyezzük el.
- 2.5 A közösségi terekben kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- 2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését el kell kerülni. A nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben a takarító személyzet felületfertőtlenítést végez.
- 2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk meg. Az órák során mellőzzük a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokból, kiscsoportokból) végzik a tanulók.

- 2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás, a maszk használata itt is kötelező.
- 2.9 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnnyitó ünnepség, bál, szalagavató, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:
- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
 - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
- 2.10 Osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat a járványügyi készenlét idején nem szervezünk.
- 2.11 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. A szükséges információkat e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttatjuk a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az intézmény mindkét épületének bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az épületbe érkezéskor minden belépő fertőtlenítse a kezét.
- 3.2 A szociális helységekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki.
- Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.
- 3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes tájékoztatást kapnak. Az oktatók megtanítják az úgynevezett köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

- 3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során a takarító-személyzet kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpada, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- 3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.8 Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószeresek használatára. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges.
- 3.9 A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárban, tanulmányi irodában stb.)
- 3.10 Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek az intézmény mindkét épületében maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban történő kialakítása kötelező.

4. SZAKMAI GYAKORLATOK, GYAKORLATI KÉPZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA

- 4.1 A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során amennyiben a maszk használata kötelező.
- 4.2 A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése online formában valósul meg.

- 4.3 A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 4.4 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.
- 4.5 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.
- 4.6 Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

5. SZÁMONKÉRÉSEK, A BESZÁMOLÁS RENDJE

- 5.1 A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 5.2 Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 5.3 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 5.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 6.1 Iskolánk tanulóinak kollégiumi elhelyezése a BKSZC Weiss Manféd Kollégiumában biztosított, ld. a Kollégium Intézkedési tervét.

7. ISKOLAI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- 7.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- 7.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az *iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, az oktató, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatosan együttműködik.

7.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) csökkentjük az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát.

7.4 Az egészségügyi ellátás során betartjuk az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítjuk a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodunk a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

7.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „*Teendők beteg személy esetén*” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) miatt orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak betartása szerint járunk el.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- 9.2 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 9.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 9.4 A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 9.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 10.1 Annak érdekében, hogy az iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestület kidolgozza a saját protokollját és bevezetésére felkészül.
- 10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutató eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- 10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- 10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

11. MUNKACSOPORTOK

11.1 Három munkacsoportot hoztunk létre az intézményben: digitális, oktatásszervezési és egészségügyi. Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

11.2

Digitális munkacsoport:

Kántor László rendszergazda és Fodor Péter informatikatanár

a munkacsoport feladata a digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása (járványügyi helyzettől függetlenül is feladata szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapotafelmérése, módszertanának kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása. A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is (tanulók és pedagógusok szempontjából kérdőíves formában).
- a digitális platformok használatának egységesítése
- az oktatók támogatása a digitális módszertan alkalmazása során

Oktatásszervezési munkacsoport:

Weszprémy Barna Gábor és Dudás Gábor igazgatóhelyettesek

a munkacsoport feladata:

- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei)
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására

Egészségügyi munkacsoport:

Spekkerné Tánc Katalin igazgató és Major Csaba gondnok

a munkacsoport feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása
- távolságtartás szabályainak meghatározása
- a maszk vagy más védőeszközhasználat szabályainak kialakítása
- ***tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:***
 - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése
 - felügyelet biztosítása
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása
 - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása
 - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje
 - a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok

Budapest, 2020. 09. 03.

Spekkerné Tánc Katalin
igazgató

1. számú melléklet

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint az alábbiakra terjed ki:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padlószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétygyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

2. számú melléklet

TILOS

az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatas@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Újbudai Szakiskola

cselekvési terve

Budapesti Komplex Sz.C. Újbudai Szakiskola

Járványügyi készenléti intézkedési terve

Készítette: Palánczné Németh Zsuzsánna igazgató

Hatálya : 2020.09.01.

Érvényes : visszavonásig

Készült, az Innovációs és Technológiai Minisztérium ágazati ajánlása valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma a Nemzeti Népegészségügyi Központtal és az Operatív Törzsszel együttműködve, intézkedési tervben foglalt 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről szóló dokumentumok alapján. A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az igazgató köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni. Iskolánkban az alábbi eljárásrendet alkalmazzuk a 2020-2021. tanévben a járványügyi készenlét idején a létre jött munkacsoportok koordinálásával.

Digitális munkacsoport

Feladata: digitális oktatás támogatása: a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása; tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása.

A rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása: A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is. (Lásd részletesen 8.pontban foglaltakat)

Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata:csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint; gyakorlat szervezése (tömbesítés, egyéni képzési utak lehetőségei), étkezés rendjének ütemezett meghatározása; a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje; az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása; szülői tájékoztatók, értekezletek rendje; az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára. (Lásd részletesen 2./1-2 és a 6. foglaltakat)

Egészségügyi munkacsoport

Feladata: épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok

a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása; távolságtartás szabályainak meghatározása; a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása; gyakorlati oktatás lehetősége; tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése; felügyelet biztosítása;hozzátartozó értesítése és tájékoztatása; azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása; hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje; központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzéskockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok(Lásd részletesen az 1,3/csak a vonatkozó rész/,4,5,7.pontban foglaltakat)

1.Felkészülés a nevelési és szakképzési évre, tanévkezdésre

-Az intézmény épületeiben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás folyamatos biztosítása kötelező.

-Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

- A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden tanulója és dolgozója részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos

kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok, a megfelelő fizikai távolságtartás betartását.

2. Az intézmény látogatása, rendezvények, kirándulások.

- A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. (a megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.)

- Köteles minden tanuló, tanár, oktató és dolgozó szájmazskot viselni mivel a 1,5 méteres védőtávolság nem biztosítható az intézményben.

- A szülők, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. Kötelesek az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

- A szülők az iskola épületébe csak kivételes esetben léphetnek be, kötelesek a biztonsági intézkedéseket elfogadni (láz mérés, nyilatkozat kitöltése 3.sz melléklet)

- Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben maszk viselése kötelező!

- Kapcsolattartás a szülőkkel lehetőleg online formában. Kötelesek a tanárok az erre a célra létrehozott email címet biztosítani és azt megosztani.

- Az oktatásban, szakképzésben és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. (2.sz.melléklet)

- A tanulóknak is tünetmentessége is elengedhetetlen (4.sz. melléklet)

- A közösségi terekben egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, az ott tartózkodás idején a száját és orrot eltakaró maszk viselése kötelező.

- A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabad téren kell tartani. (udvar, Bikás park... stb) Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben ha lesz ilyen. Ebben az esetben a testnevelés órák előtti és utáni öltözköztetésnél az öltözőkben történő csoportosulás elkerülése érdekében 5 perccel korábban kell az órákat befejezni.

- Nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra: létszámkorlát szigorú betartása – a résztvevők körének korlátozása, az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés).

- Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások belföldi megvalósítását is mellőzzük, addig amíg a rendelkezés hatályban van.

- Személyes megjelenéssel járó szülői értekezleteket nem tartunk, a szükséges információkat elektronikus felületeken küldött üzenet formájában juttassuk el a szülőkhöz.

- A hatósági jelzéseket a gyermekvédelmi felügyelőn keresztül írott vagy online formába tesszük meg.

2.1 Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

- A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.

- Lehetőség szerint használjanak kesztyűt.

- A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.

- oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell.

2.2 A számonkérés, beszámolás rendje

- A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, melynek használata minden belépő számára kötelező. Az intézményben, étkezések előtt és után, alapos kézmosás(javasolt a szappanos kézmosás).
- A szociális helyiségekben is biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, kéztörlésre papírtörlőt.
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulóknak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kell adni.(Felhívjuk a tanulók figyelmét az úgynevezett köhögési etikettre: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítés.)
- Az intézmény területén mindenki számára kötelező a maszk viselése. Kivétel a testnevelés óra és az étkezés ideje.
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- Az iskolában használt taneszközöket, sporteszközöket rendszeresen kell fertőtleníteni.

4. Étkeztetésre vonatkozó szabályok

- Fokozottan ügyelni kell az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére, a felületek tisztításakor a cél a környezet vírusmentességének a megőrzése.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordít a gyermekek alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére az étkeztetésért felelős személy.
- Az étkezéseket úgy szervezi meg az iskola, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betarthatóvá váljon.
- Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése.

5. Iskola egészségügyi ellátás szabályai

-Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az ide vonatkozó szabályokat szükséges betartani.

-A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történhet.

6.Tanulói hiányzások kezelése

-Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik ,tartós betegsége van és erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzás kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára. A karantén időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett, részt vehet az oktatásban.

-A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, továbbá a szakképzési törvényben rögzítettek és azok betartása szerint kell eljárni.

7.Teendők betegszemély esetén

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük(kijelölt izolációs szobába), értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén értesítjük a szülőt/gondviselőt akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát, és azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

-A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmény elfogad, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján az iskola megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.Kommunikáció

Felhívjuk az iskola közösségéhez tartozók – szülők, pedagógusok, tanulók – figyelmét, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein lehet/kell követni.

A szülők az iskola központi számán(317-0782) telefonon,az osztályfőnökök által megadott email címeken tehetnek bejelentést.

Mellékletek

1.számú melléklet

Járványügyi tudnivalók

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.
- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Csak negatív tesztek bemutatás után orvosi igazolás ellenében folytathatja tanulmányait illetve munkáját.

Idegen személyek csak lázmérőzés, kérdőív kitöltése , negatív kórképet mutató állapot után szájmaszkban léphetnek be az intézmény területére.

2. számú melléklet

Kockázatszűrő kérdőív

(Az intézménybe belépő idegen személyek részére)

Név:

Lakcím:

Telefon szám:

1.Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

- | | |
|--|----------|
| • láz vagy hőemelkedés (37,5 C); | igen/nem |
| • fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom; | igen/nem |
| • száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel; | igen/nem |
| • torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése, | igen/nem |
| • émelygés, hányás, hasmenés? | igen/nem |

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

igen/nem

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítették el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

igen/nem

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

igen/nem

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

igen/nem

3. számú melléklet

Kockázatszűrő kérdőív

(Az intézményi dolgozók részére)

Név:

1.Jelentkezett-e Nálad az elmúlt három nap során újonnan kialakult

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

- | | |
|--|----------|
| • láz vagy hőemelkedés (37,5 C); | igen/nem |
| • fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom; | igen/nem |
| • száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel; | igen/nem |
| • torokfájás, szaglászízérzés elvesztése, | igen/nem |
| • émelygés, hányás, hasmenés? | igen/nem |

2. Érintkeztél-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

igen/nem

3. Érintkeztél-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

igen/nem

4. Jártál-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadotál-e külföldről érkezett vendéget?

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

igen/nem

5. Érintkeztél-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

igen/nem

4. számú melléklet

Kockázatszűrő kérdőív

(Az intézményi tanulói részére)

Név:

Osztály:

1.Jelentkezett-e Nálad az elmúlt három nap során újonnan kialakult

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

- | | |
|--|----------|
| • láz vagy hőemelkedés (37,5 C); | igen/nem |
| • fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom; | igen/nem |
| • száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel; | igen/nem |
| • torokfájás, szaglász/ízérzés elvesztése, | igen/nem |
| • émelygés, hányás, hasmenés? | igen/nem |

2. Érintkeztél-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

igen/nem

3. Érintkeztél-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

igen/nem

4. Jártál-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadotál-e külföldről érkezett vendéget?

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

igen/nem

5. Érintkeztél-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

(megfelelő szöveg aláhúzendó)

igen/nem



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatasi@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

cselekvési terve

Intézkedési terv

Budapesti Komplex SZC Weiss Manfréd Technikum, Szakképző és Kollégium

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma intézkedési tervének javaslata alapján és az ITM „Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” tárgyú dokumentumban foglaltak szerint, a 2020/2021-es tanévben alkalmazandó járványügyi eljárásrendről, melynek alapján járványügyi protokoll kidolgozására és betartására kötelezi a köznevelési intézményeket.

Intézményünk az intézmény vezetőjének irányításával az alábbi munkacsoportokat hozta létre, melyek munkájának összefogására, irányítására munkacsoport vezetőket bízott meg. Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

Digitális munkacsoport

- A tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteit és digitális támogatását meghatároztuk.
- A digitális oktatásra való áttéréshez szükséges eszközök (számítógépek, laptopok, internetelérés, az eszközök állapota, ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) felmérése folyamatban van a diákok, az osztályok és a tanárok, kollégisták és nevelőtanárok szintjén egyaránt.
- Egységesítettük az intézményen belül a digitális platformok használatát, a KRÉTA tanügyigazgatási rendszer által felajánlott lehetőségeket.
- A tanulási lehetőségek rendszerét és formáit meghatároztuk.
- **Felelős: Bak Ferenc Józsefné – igazgatóhelyettes**

Oktatásszervezési munkacsoport

- A testnevelésórákat és rendészeti gyakorlati órákat – kollégiumi mozgást igyekszünk az időjárástól függően a szabad levegőn megtartani. Az órák során mellőzni kell a

szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokbán, kiscsoportokban) végeztetjük.

- Amennyiben a külföldön tartózkodó tanuló sárga, illetve piros besorolású országból érkezik, a határátlépéskor házi karanténban tartózkodásra kötelezik. Ebben az esetben a tanulónak két hétig otthon kell maradnia, erre az időre az iskola online oktatást biztosít.
- Azoknak a diákoknak, akik krónikus betegségben szenvednek, vagy egyéb módon veszélyeztetettek digitális tanrendet szervezünk, biztosítunk.
- A szülői tájékoztatás és az értekezletek rendjét kialakítottuk. A szülői értekezletek digitális, online módon zajlanak le.
- A szabályok betartásának ellenőrzése folyamatos az intézmény vezetése és a tantestület által.
- Az intézmény a tanulási, nevelési és közösségi programokban való tanulói részvétel szabályait meghatározta.
- A kollégiumi tanulószobában egyszerre két fő tanuló tartózkodhat.
- **Felelős: Kozma Rita - igazgatóhelyettes**

Egészségügyi munkacsoport

- Az iskolába történő belépéskor a szájmaszk használata kötelező.
- Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő számára kötelező az alapos kézmosás, vagy kézfertőtlenítés.
- A mosdókban egyszerre legfeljebb két tanuló tartózkodhat!
- A takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározásra került.
- A szájmaszk használata a folyosókon, a mosdókban, a közösségi terekben a távolságtartás betartásával, valamint a csoportosulások elkerülésével együtt kötelező. A tanórákon az adott szakórát (fejlesztő órát) tartó pedagógus dönti el a szájmaszk használatát.
- A tantermeket és az ott lévő eszközöket rendszeresen (óránként) fertőtlenítjük.
- Véletlenszerűen, érintésmentes lázmérővel testhőmérséklet mérésére sor kerülhet.

- Az iskolába kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló jöhet. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál koronavírus fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni és értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő értesítéséről is gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- A kollégiumban szintenként kialakítottunk egy elkülönítő szobát, ahova a beteg gyerekek kerülnek, a szülő vagy gondviselő megérkezéséig. A kollégiumhoz rendelt orvost haladéktalanul értesítjük, amennyiben koronavírus gyanú merülne fel. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- A szülő köteles az iskolát/ kollégiumot értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van!
- Amennyiben a külföldön tartózkodó tanuló sárga, illetve piros besorolású országból érkezik, a határátlépéskor házi karanténban tartózkodásra kötelezik. Ebben az esetben a tanulónak két hétig otthon kell maradnia, erre az időre az iskola online oktatást biztosít. A tanuló nem jelenhet meg az iskolában addig, amíg a negatív teszteredmények rendelkezésre nem állnak.
- Tünettől rendelkező tanuló / kollégista azonosítás esetén a szülőt értesítjük, az elkülönítést biztosítjuk, erre a megfelelő helyiséget kijelöltük. Az iskola épületében a P03 terem, míg a kollégiumban minden szinten egy szobát kineveztünk elkülönítésre addig, amíg a szülő meg nem érkezik.
- Tünettől rendelkező tanuló azonosítás esetén az ügyeletes igazgatóhelyettes / nevelőtanár értesíti az iskola – kollégium orvosát és a szülőt; az igazgató jelzi a Centrumnak.
- A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!
- **Felelős: Ondok Mónika - igazgatóhelyettes**

Továbbra is valljuk, hisszük, hogy a gyermekek nevelése a pedagógusok és a szülők szoros szövetségével lehet eredményes. Az idei tanévben is számítunk támogató együttműködésükre a fennálló járványügyi helyzethez alkalmazkodva.

Budapest, 2020. szeptember 03.

Herczeg Mária
igazgató



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

1211 Budapest, Tanműhely köz 7. - Postacím: 1751 Budapest, Pf.: 166.

Telefon: +36-1-58-58-050, Fax: +36-1-58-58-099

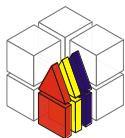
Web: <http://www.bkszc.hu> - E-mail: posta@bkszc.hu

OM azonosító: 203032 - Nyilvántartásba vételi szám: E-001280/2015

Felnőttoktatás --> Telefon :+36-1-58-58-058 - E-mail: felnottoktatasi@bkszc.hu

Budapesti Komplex SZC Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola

cselekvési terve



Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola

Intézményi intézkedési terv

- a járványügyi készültség kezelésére a 2020/21-es tanévben -



Hatályos: 2020. szeptember 1-től módosításig, vagy visszavonásig

Budapest, 2020

Az iskolai járványügyi intézkedési terv az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által kiadott „Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez” című dokumentuma alapján készült. Célja, hogy elősegítse az iskolánkban tanuló és dolgozó személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, az oktatás folytonosságát és az iskola stabil, biztonságos működését, valamint a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzését.

Az intézkedési tervben foglaltak betartása valamennyi tanuló, dolgozó és az intézmény telephelyein tartózkodó külső személy számára kötelező.

1. Az oktatáshoz, képzéshez és feladatellátáshoz szükséges, egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása az iskola telephelyein

1. Az iskola épületeit, telephelyeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges a koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
2. Ha az iskolában tartózkodó bármely személy a megbetegedés tüneteit észleli magán, azonnal jelentenie kell felelős személynek.
3. A személyi higiéné betartása mindenki részéről szükséges és elvárt. Ennek elősegítése érdekében az alábbiakat biztosítjuk:
 - ✓ Mindhárom telephelyre történő belépéskor a porta előterében, a tantermekben, tanműhelyekben és irodákban kézfertőtlenítési lehetőség biztosítása
 - ✓ A mosdókban és öltözőkben fertőtlenítő hatású szappan biztosítása
4. A személyes érintkezés során valamennyi, az intézményben tartózkodó személytől elvárt a biztonságos személyközi távolság (1,5 m) megtartása, amennyiben ez lehetséges.
5. Az épületek közösségi tereiben (bejáratok, folyosók, lépcsőházak, aula, mosdók, büfé) a védőmaszk viselése kötelező.
6. A hivatali ügyintézés céljából érkezőknek maszk viselése és a védőtávolság tartása az iskolában tartózkodásuk teljes időtartama alatt kötelező.
7. Zárt terekben gyakori, fokozott intenzitású természetes szellőztetés szükséges.
8. A fenti szabályok hatékony betartása érdekében figyelemfelhívó táblák kerülnek elhelyezésre az iskola teljes területén.
9. A gyakran érintett felületeket (kilincsek, korlátok, fogantyúk, kapcsolók stb.) rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni kell. A fertőtlenítést járványvédelmi ügyeletes takarító végzi és dokumentálja.
10. A helyiségek takarítása során a felületfertőtlenítést virucid hatású takarítószerrel kell elvégezni. A fertőtlenítő takarítást minden esetben dokumentálni kell.

2. A tantermi tanítási órák előírásai

1. A tantermekben - ahol ez lehetséges - a tanulók között a 1,5 méteres védőtávolságot be kell tartani.
2. A diákok körében szokásos – egymás üdvözlésére alkalmazott – testérintős szokásokat (kézfogás, ölelés stb.) kerülni kell.
3. Amennyiben a védőtávolság a létszám, vagy a tanterem mérete miatt nem tartható, maszk viselése kötelező.
4. A védőtávolság tarthatósága esetén, a tanórákon részt vevő tanulók számára a maszk viselése ajánlott.
5. A tantermekben – amennyiben az időjárás megengedi – a foglalkozásokat nyitott ablaknál kell tartani. Rossz idő esetén gyakori szellőztetést kell végezni.
6. A tanulók kizárólag saját taneszközeit használhatják. Az esetlegesen többen is használt eszközöket folyamatosan fertőtleníteni kell.
7. Papír alapú dokumentumok, feladatlapok egymásnak történő átadása kerülendő.
8. Az írásbeli dolgozatok javítása 24 órás várakozási időt követően történhet.
9. A padok felületét és az ajtókilincset naponta többször, de a tanulócsoport távozásakor mindenképpen fertőtleníteni kell. Ez a szaktanárok felügyelete mellett a hetesek feladata. A fertőtlenítést a tanári asztalon elhelyezett füzetben dokumentálni kell.

3. A tanműhelyi, szaktantermi gyakorlati képzés előírásai

1. A gyakorlati órákon a tanulókra és az oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
2. A gyakorlat megkezdése előtt mindenki számára kötelező a szappanos kézmosás, vagy kézfertőtlenítés.
3. A gyakorlat teljes időtartama alatt – ha lehetséges – a 1,5 méteres védőtávolságot biztosítani kell.
4. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező, egyéb esetben ajánlott.
5. A gyakorlat során alkalmazott eszközöket, szerszámokat az oktató, illetve az általa megbízott személy virucid hatású fertőtlenítő-szerrel tisztítsa le. A fertőtlenítést a foglalkozási naplóban folyamatosan dokumentálni kell.
6. A számítógépes termekben, az órák megkezdése előtt a billentyűzeteket és egereket alkoholos fertőtlenítővel fertőtleníteni, és ezt dokumentálni kell.
7. A számítógépek csak kézfertőtlenítés, vagy kézmosás után használhatók.

4. A tornacsarnok és a szabadidős helyiség használata

1. A testnevelés órára induló osztályok együtt, egy csoportban léphetnek ki az iskola épületéből.
2. A tornacsarnok területére az osztályok kézfertőtlenítést követően együtt léphetnek be.
3. A védőtávolság betarthatósága érdekében - lehetőség szerint - minden osztály számára két öltözőt kell biztosítani.
4. A testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanulók vehetnek részt.
5. A felmentett tanulók a számukra kijelölt helyen, a védőtávolság betartásával, védőmaszk használatával foglalhatnak helyet.
6. A foglalkozásokon folyamatosan biztosítani kell a 1,5 - 2 méteres védőtávolság betartását.
7. Amíg az időjárás lehetővé teszi, előnyben kell részesíteni a szabadtéri foglalkozásokat.
8. Az öltözőkből történő távozáskor az öltöző padokat és a kilincseket a szaktanárok felügyelete mellett fertőtleníteni, és a fertőtlenítést a portán elhelyezett füzetben dokumentálni kell.
9. Az öltözők vizesblokkját a takarító napközben legalább két alkalommal fertőtleníti, és a fertőtlenítést dokumentálja.
10. Az előírások további részleteit a tornacsarnok működési rendje (házi rendje) tartalmazza.
11. A második emeleti közösségi terem felnőtt felügyelete mellett egyidejűleg 15 tanuló használhatja.
12. A teremben a maszk használata, valamint belépéskor kézfertőtlenítés kötelező.
13. A teremben lévő eszközöket, játékokat folyamatosan, minden használat után fertőtleníteni kell.
14. A terem ablakait folyamatosan nyitva kell tartani.

5. A közösségi terek (aula, folyosók, lépcsőházak, mosdók, büfé) használatára vonatkozó előírások

1. A közösségi tereket lehetőség szerint mindenki csak a feltétlenül szükséges időtartamig vegye igénybe a 1,5 méteres védőtávolság betartásával.
2. A maszk használata mindenki számára kötelező.
3. A tanulmányi iroda és a büfé előtti sorban álláskor a védőtávolságot be kell tartani.
4. A mosdókban egyidejűleg 8 tanuló tartózkodhat, kizárólag a szükséges ideig.
5. A mosdó használata után a kézfertőtlenítés kötelező.
6. A mosdókat az ügyeletes takarító kétóránként fertőtleníti, és a fertőtlenítést a portán elhelyezett füzetben dokumentálja.

6. Iskolai rendezvények

1. A járványveszély ideje alatt nagy létszámú személyes részvételű rendezvényeket, ünnepélyeket nem tartunk. Az ilyen jellegű hagyományos rendezvényeinket az iskolarádió technikai feltételeit felhasználva, online eszközök alkalmazásával, vagy kis csoportokban, osztály keretek között tartjuk meg.
2. Az iskolai értekezleteket, konzultációkat, megbeszéléseket a járványvédelmi előírások (távolságtartás, kézfertőtlenítés, maszkhasználat) betartásával, biztonságos keretek között, illetve lehetőség szerint online eszközök alkalmazásával tartjuk meg.

7. A járványügyi intézkedések végrehajtásának és a szükség esetén bevezetésre kerülő digitális munkarend megvalósításának segítésére létrehozott munkacsoportok

Egészségügyi munkacsoport: **Hujber László**
Fegyvernekine Kéri Andrea
Tóth Zoltán
iskolaorvos
védőnő

Feladata: A járványügyi intézkedések végrehajtásának támogatása, a szükséges intézkedések, korrekciók megvalósítása.

Digitális munkacsoport: **Szőke Szilárd**
Kristály Péter
Kujbusné Virág Silvia

Feladata: Az előző tanévben szerzett tapasztalatok, és bevált gyakorlat alapján a digitális eszközök és platformok alkalmazásának segítése, szakmai támogatás nyújtása.

Oktatásszervezési munkacsoportok:

1. Szakgimnázium /technikum: **Rókáné Farnadi Ágnes**
Lukács Tivadar
Szabóné Burján Krisztina
Sasvári Tamás
Fórizsné Urbán Krisztina
Horváth Csilla

2. Szakképző iskola 1/9 évf.: **Deákné Sütő Györgyi**
Szilágyi László
Lencsés Ernő
Csomós Miklós
Kristály Péter

3. Szakiskola 2/10 és 3/11 évf.:

Tóth Zoltán
Oláh Angéla
Hausel Krisztina
Dr. Csontné Rakó Zsuzsanna
Tóth-Szántó Laura Dóra
Böszörményi Imre
Kujbusné Virág Silvia
Ladányi Sándor

4. Felnőttoktatás:

Csomós Miklós
Lukács Tivadar
Lencsés Ernő
Deákné Sütő Györgyi
Szilágyi László

Feladatuk: A vegyes, illetve digitális tanrend oktatásszervezési feladatainak meghatározása, végrehajtásuk koordinálása.

A fentiek betartása valamennyiünk közös felelőssége.

Vigyázzunk magunkra, vigyázzunk egymásra az iskolában, és vigyázzunk szeretteinkre és mindenkire az iskolán kívül!

Budapest, 2020. szeptember 03.

Hujber László s.k.
igazgató