

KÉRELEM

Év végi bizonyítvány másodlat kiállítására

Tisztelt Iskola!

Kérem, hogy szíveskedjenek a részemre bizonyítvány másodlatot kiállítani, mert az eredeti elveszett / megsemmisült.

Név (melyre az eredeti bizonyítványt kiállították):

Név (mostani):

Születési hely, idő:

Anyja leánykori neve:

Az intézmény neve:

Osztálya:

A tanulói jogviszony kezdete és vége:

Elvégzett évfolyamok, melyekről másodlatot kér:

Lakcíme:

Telefonszám (mobil):

E-mail cím:@.....

Dátum:

.....

igénylő aláírása

Tudnivalók:

Kérjük, hogy a kérelmet kitöltve, aláírva szíveskedjen intézményünkbe visszajuttatni az **info@sisy.hu** e-mail címre., vagy postai úton.

Az ügyintézési határidő 30 nap. A bizonyítvány másodlatot nem postázzuk ki, személyesen kérjük azt átvenni az iskola címén (1203 Budapest, Kossuth Lajos utca 35.), az 1. emeleti titkárságon 9-15 óra között, telefonon egyeztetett időpontban.

A bizonyítványmásodlat kiállítás térítési díja **10.000 Ft** melyet a Magyar Államkincstár által erre a célra létrehozott számlára történő átutalással lehet teljesíteni.

A kérelem beérkezését követően a számlaszámról emailben küldünk tájékoztatást.

Amennyiben nem a kérelmező jön el a másodlatért, akkor csak 2 tanúval ellátott meghatalmazás ellenében, személyazonosság igazolása után tudjuk a másodlatot kiadni.

A 2010. január 29. és 2020. január 1. között kiállított és elveszett szakmai bizonyítványról a másodlatot a Pest Vármegyei Kormányhivatal Szakképzési és Felnőttképzési Főosztálynál kell igényelni.