

2026

Szakmai program

Verziószám: 1/2026



Hatályos 2026. szeptember 01.

Iktatószám: NSZFH/bkszc-erzsebet/.....-...../2026

Budapesti Komplex SZC
Erzsébet Királyné Szépé-
szeti Technikum
1203 Budapest
Kossuth L. u. 35.

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	5
1.1	Intézményi adatok.....	5
1.2	Az intézményben oktatott szakmák:.....	6
1.3	Iskolatörténet	6
1.4	Küldetésnyilatkozat	7
1.5	A szervezet jövőképe.....	8
1.6	Jogszabályi környezet.....	8
1.7	A szakmai program és kapcsolata további szabályozó dokumentumokkal:.....	9
2	NEVELÉSI PROGRAM	10
2.1	Az intézmény szakmai munkájának alapelvei, értékei, céljai	10
2.1.1	Pedagógiai alapelvek.....	10
2.1.2	Az intézmény szakmai munkájának pedagógiai értékei	15
2.1.3	Az intézmény szakmai munkájának pedagógiai céljai.....	15
2.1.4	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai	16
2.1.5	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai	18
2.1.6	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei.....	19
2.1.7	Az oktatók helyi intézményi feladatai.....	20
2.1.8	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	20
2.1.9	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	22
2.1.10	A kompetencia alapú oktatás célja, kulcskompetenciák	23
2.1.11	Pályaorientáció	25
2.1.12	Közösségi szolgálat	26
2.1.13	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	26
2.1.14	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység..	28
2.2	A törvényes képviselő, a tanuló/képzésben részt vevő, az oktató és az intézmény partnerei, kapcsolattartásának formái.....	32
2.2.1	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	33
2.2.2	A közösség szereplőinek együttműködése	36
2.3	A tanulói részvételi jogok gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban 38	
2.3.1	A diákönkormányzat	38
2.4	A tanulmányokat megelőző, valamint a tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai.....	39
2.4.1	A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	39
2.5	Felmentés, előzetes tanulmányok beszámítása.....	40
2.6	A tanulmányok alatti vizsgák, szakmai szintmérés és év közbeni állapotmérés.....	41

2.6.1	Tanulmányok alatti vizsgák fajtái	41
2.6.2	A tantárgyi vizsgák szabályai.....	50
2.6.3	Szintmérés, év közbeni állapot mérés:	50
2.6.4	Ágazati alapvizsga.....	51
2.6.5	A szakmai vizsgára bocsátás és az összefüggő szakmai gyakorlat.....	52
2.6.6	A szakmai vizsgára bocsátás	53
2.6.7	Mikrotanúsítvány	53
2.6.8	Vizsgák lebonyolítása	53
3	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	55
3.1	Az iskolai egészségfejlesztés célja	55
3.2	Az iskola egészségfejlesztési tevékenységének kiemelt feladatai.....	56
3.3	Az iskola drogstratégiája	57
3.4	Kapcsolat az iskola-egészségügyi hálózattal.....	59
3.4.1	Iskolaorvosi vizsgálatok - a tanulók testi fejlődésének egészségi állapotának felmérése és nyomon követése	59
3.5	Komplex intézményi mozgásprogram.....	60
4	OKTATÁSI PROGRAM	60
4.1	Az iskola oktatási programja, a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	60
4.1.1	A NAT, a kerettantervek és a helyi szintű szabályozás	60
4.1.2	A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai	62
4.1.3	A tanulók/képzésben részt vevők tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése	68
4.1.4	A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	72
4.1.5	A tanuló/ képzésben részt vevő jutalmazása, büntetése	73
4.1.6	A tanulói ösztöndíj	76
4.2	A magasabb évfolyamba lépés feltételei	77
4.2.1	A környezeti nevelési elvek	78
4.2.2	A tanulók/ képzésben részt vevők esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	82
4.2.3	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	83
4.2.4	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	83
4.2.5	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	84
4.2.6	Mérés – értékelés.....	85
4.2.7	A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek.....	85
4.2.8	A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek	87

4.2.9	Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek (KIP), projektoktatás	88
4.2.10	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag	90
4.3	Az iskolára vonatkozó kerettantervek és a helyi tanterv	91
4.3.1	A választott kerettanterv/KKK megnevezése, jellemzői.....	91
4.3.2	Az oktatók és a kötelező, nem kötelező tantárgyak választásának szabályai	91
4.4	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezése a tagintézményekben	92
4.5	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	92
5	KÉPZÉSI PROGRAM	93
5.1	Az iskola képzési programja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	93
5.1.1	A KKK-k és a helyi szintű szabályozás	93
5.1.2	A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai	94
•	5 nap / hét (35 óra tanulói jogviszony, 17 óra /hét felnőttképzési jogviszony esetén).....	95
5.2	A magasabb évfolyamba lépés feltételei	95
5.3	Ágazati alapvizsga, szakmai vizsgák.....	96
5.4	Ajánlott együttműködő (kooperatív) tanulási módszerek:	96
5.5	Középfokú nevelés-oktatás szakasza.....	96
5.6	Szakképzés szakasza.....	96
5.6.1	felmenőben a 2020/21. tanévtől	96
5.6.2	Érettségire épülő (szakmai képzés) 2 éves tanulói/felnőttképzési jogviszonyban	96
	Az Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai	97
5.6.3	2020. szeptemberétől belépő osztályok vizsgái felmenő rendszerben (kozmetikus technikus)	97
5.6.4	2020. szeptemberétől belépő osztályok vizsgái felmenő rendszerben (fodrász) 97	
5.6.5	2020. szeptemberétől belépő osztályok vizsgái felmenő rendszerben (kéz- és lábápoló technikus)	97
6	Mellékletek.....	98
7	Záró rendelkezések.....	99
	A Szakmai program hatálybalépése	99
	A Szakmai program felülvizsgálata	99
	A szakmai program nyilvánosságra hozatala	99
7.1	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	101

1 Bevezetés

1.1 Intézményi adatok

Intézmény megnevezése, címe	Budapesti Komplex SZC Erzsébet Királyné Szépművészeti Technikum Rövidített név: SISY 1203 Budapest, Kossuth Lajos u. 35 www.sisy.hu
Költségvetési Szerv	Budapesti Komplex Szakképzési Centrum
Tagintézmény alapítója	Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM) 1054 Budapest, Szemere utca 6.
Fenntartója, székhely	Budapesti Komplex Szakképzési Centrum 1211 Budapest, Tanműhely köz 7.
Középirányító szerv megnevezése és székhelye	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal 1089 Budapest; Kálvária tér 7.
Telefon, e-mail	283-0203, info@sisy.hu
Intézmény típusa	Technikum
Munkarend	nappali, esti
OM azonosító	203032/004
Budapesti Komplex SzC OM	203032

1.2 Az intézményben oktatott szakmák:

Ágazat	9-13 évfolyamon 5 éves képzés	érettségi utáni 2 éves képzés	Képzés helye
21. Szé- pészet	– fodrász – kozmetikus technikus – kéz- és lábápoló technikus - o kézápoló és körömkoz- metikus - o speciális lábápoló	– fodrász – kozmetikus technikus – kéz- és lábápoló technikus - o kézápoló és körömkoz- metikus - o speciális lábápoló	SISY

1.3 Iskolatörténet

Iskolánk 68 éve kezdte meg működését, az 1954/55-ös tanévben. Akkor még 12. sz. Helyipari Iskolának hívták, s telephelye a Krisztina körúton volt. Kezdetben számos szakmában képeztük a diákokat nemzetközileg is elismert, magas színvonalon (pl. fodrász, kárpitos, fogműves, gépi hurkoló, stb.). Tanulóink már ekkor indultak az Szakma Kiváló Tanulója (SZKT) versenyen fodrász és textiles szakmában.

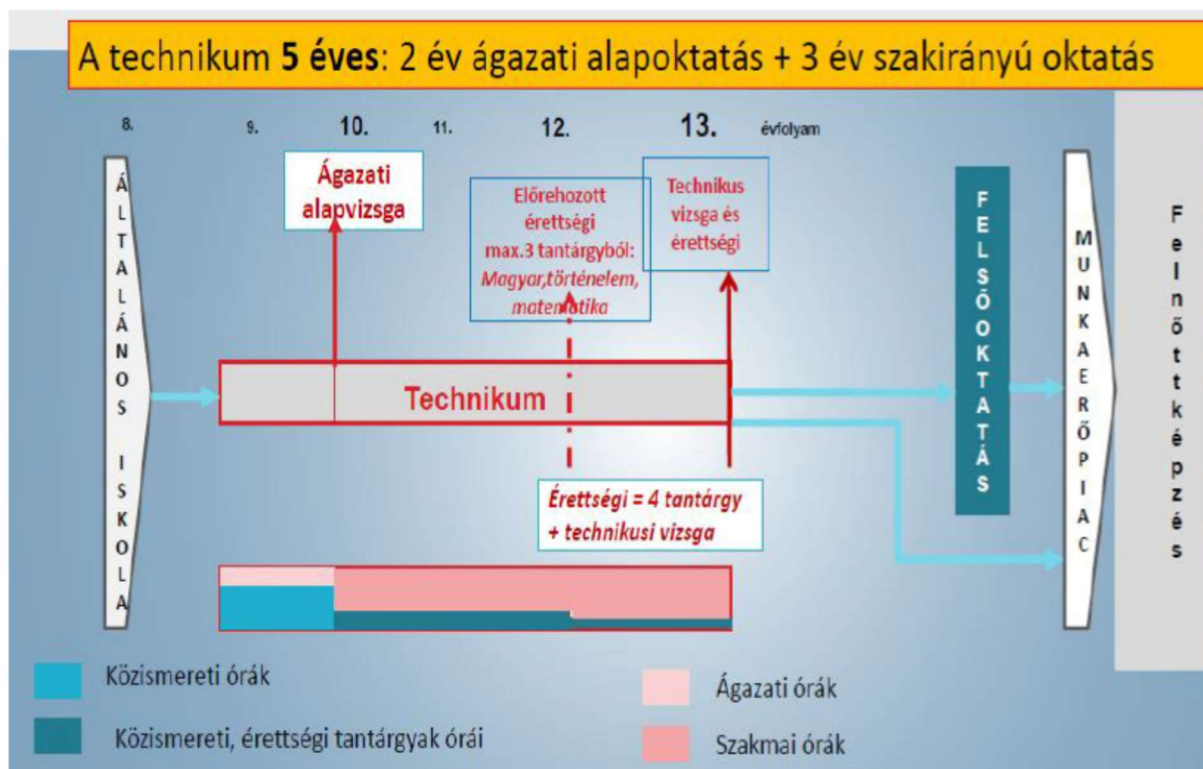
1999-ben költöztünk Budapest XX. kerületébe, Pesterzsébetre. 2002 novemberében a szépségéről, eleganciájáról, illetve a magyarok szeretetéről híres „Sisit” választottuk példaképül, s ezért vettük fel az Erzsébet Királyné Szolgáltató és Kereskedelmi Szakközépiskola és Szakiskola nevet.

2012. szeptember 1-től új nevünk Erzsébet Királyné Szépészeti Szakközépiskola, melyből kitűnik, hogy a változó piaci igényekhez igazodva fodrász, kozmetikus, gyógy és sportmasszőr, fitnesz - wellness szakiskolai és szakközépiskolai képzést folytattunk.

2015. július 1-től a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum tagintézménye vagyunk, 2015. szeptember 1-től Szakgimnázium megnevezéssel működünk. A 2019/20. tanévig 9-12. évfolyamon szakgimnáziumi és szakképzési évfolyamokon fodrász, kozmetikus szakképzést folytattunk.

2020. július 1-től technikum megnevezéssel ötéves osztatlan érettségire felkészítő és szakmai vizsgát adó felkészítést, valamint érettségi utáni szakképzést folytatunk tanulói jogviszony és felnőttképzési jogviszony keretében.

Ezt szemlélteti a következő ábra:



(forrás: ikk.hu)

Célunk, hogy a diákok számára lehetővé tegyük az alpműveltség alapos elsajátítását, valamint az érettségi megszerzésével egy időben magas színvonalon biztosítsuk a szakmai képzést és oktatást, a lehetőséget tudásuk folyamatos bővítésével.

Az elmúlt hatvanöt évben nagy utat tettünk meg. Munkánk eredményességét mi sem bizonyítja jobban, mint hogy sok volt tanulónk kiváló szakmai tudásra tett szert, országos és nemzetközi versenyeken kimagasló eredményeket ért el.

1.4 Küldetésnyilatkozat

Iskolánk – több mint hat évtizedes tradíciójára támaszkodva – képez szakembereket a szépművészeti ágazat számára.

- Az iskola küldetésének fókuszsa a régi-új szakképzési formák összehangolása a jelenkor adottságaival, követelményeivel.
- Iskolánk oktatói közössége a segítőkkel és a partnerekkel közösen munkálkodik azon, hogy az iskolából újtukra bocsátott fiatalok sokrétű és gazdag elméleti és gyakorlati tudással, szilárd és az emberség próbáit kiállni képes erkölcsiséggel felvértezve lépjenek ki az iskola kapuján tanulmányaik befejeztével.
- Az iskolánk pedagógiáját alapvetően jellemzi, hogy az oktatás mellett kiemelt hangsúlyt helyez a nevelésre. Ez annyit jelent, hogy a felnövekvő ifjúságot személyes odafigyeléssel és közösségeik alakításával kíséri önnevelő törekvésében. Várja és elvárja, hogy amit az iskolába beiratkozott fiatal és az őt beírató szülei önként vállalnak, azt az iskola oktatói-val-nevelőivel együttműködve bontakoztassák ki.

- Ennek megvalósításában segít a „SISY tudat”, amely arra törekszik, hogy kiváló szakemberek kerüljenek ki iskolánkból a Szépszézet ágazat szakmaiban. Mindez egyrészt az igazságok elfogadására nyitott magatartást, önfegyelmet és derűt, személyes odaadást és szolidaritást, egymás munkájának megbecsülését jelenti.
- Fontosnak tartjuk, hogy a mi intézményünket választó diákok és felnőttek egyaránt elégedetten, naprakész tudás birtokában és kellő szakmai gyakorlattal rendelkezve kerüljenek ki.

Az iskola területi korlátozások nélkül mindazoknak ajánlja programját, akik az előzőekben vázolt elképzelések és követelmények mentén haladva kívánják folytatni középiskolai és szakmai tanulmányaikat. Természetesen főváros egész területéről, illetve a megfelelő közlekedési lehetőségekkel rendelkező agglomerációs településekről Pest megyéből.

Az intézmény fontos feladatának tekinti a környezet- és természetvédelmi szemlélet, valamint a fenntarthatóság értékeinek közvetítését, továbbá a tudatos, környezetért felelős fogyasztói és munkavállalói szemlélet kialakítását.

1.5 A szervezet jövőképe

Célunk, hogy a munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink/felnőttképzésben részt vevőink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai képzettségeket, és készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. Szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzést irányító szervezettel.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink/felnőttképzésben részt vevőink az oktatás folyamatában szerezzenek munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

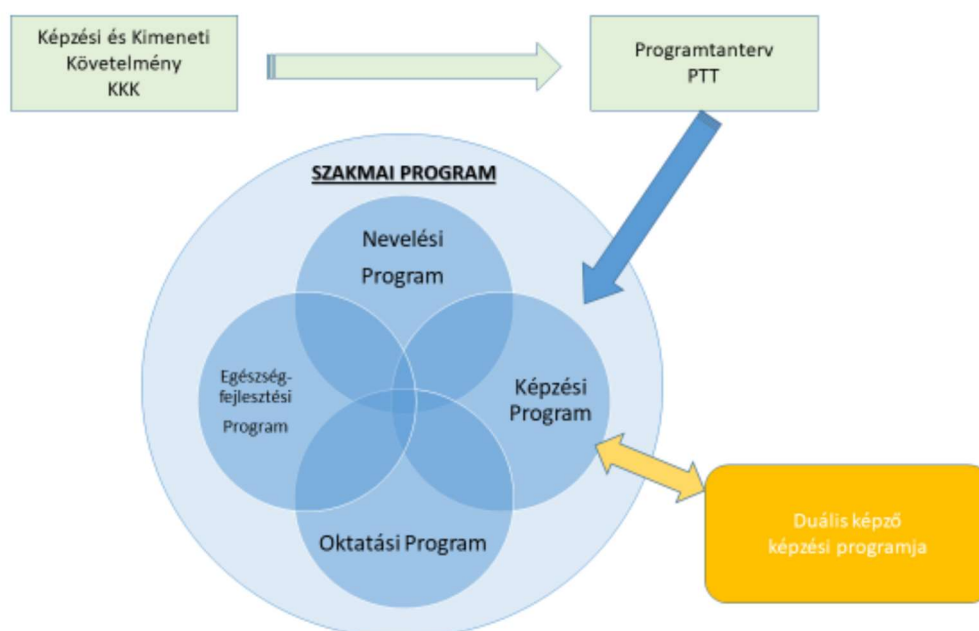
Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a törvényes képviselők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai szolgáltatás minőségének javításával, és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

1.6 Jogszabályi környezet

- A Kormány 293/2023 (VII.6) Korm. rendelete a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet – módosításokról
- 2023. évi XXXIII. törvény a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó törvénymódosításokról
- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakma-politikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívása-ira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásá-ról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és al-kalmazásáról
- a kerettantervi szabályozás változásai, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet, 30/2016 (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szak-képesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről (módosította a 29/2016 (VIII.26.) NGM rendelet, és az 5/2017. (III. 30.) NGM rendelet)
- A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásá-ról

1.7 A szakmai program és kapcsolata további szabályozó dokumentumok-kal:



A szakmai program részei:

Szakmai program			
nevelési program NP	egészségfejlesztési program EP	oktatási program OP	képzési program KP

A felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatás, illetve szakmai képzés tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a tanuló alatt a képzésben részt vevő személyt, tanulói jogviszony alatt a felnőttképzési jogviszonyt, tanévkezdés alatt a felnőttképzési jogviszony keletkezését, évfolyam alatt a tananyagegységek lezárásaként előzetesen meghatározott időszakot, osztály alatt az adott szakmai oktatás, valamint a szakmai képzés egyedi azonosítására alkalmas megjelölését, osztálynév sor alatt az adott szakmai oktatást, valamint a szakmai képzést egyidejűleg elvégző képzésben részt vevő személyeket, osztályfőnök alatt a szakmai oktatás, valamint a szakmai képzés lebonyolításáért felelős oktatót kell érteni.

2 NEVELÉSI PROGRAM

2.1 Az intézmény szakmai munkájának alapelvei, értékei, céljai

Tevékenységünk középpontjában a minőségi szakmai munka áll, amely biztosítja **tanulóink, képzésben részt vevőink** (továbbiakban: **tanulóink**) továbbhaladását a törvényes képviselők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően.

Arra törekszünk, hogy a tanulók biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben.

Iskolánk nevelési rendszere az igényességre törekszik, oktatóink munkájukat az erkölcsi és etikai normáknak megfelelően végzik és élik meg. Iskolánk minden oktatója:

- a fiatalok nevelését, oktatását, szakmai felkészítését a normáknak megfelelően végzi,
- munkájában következetes, nem részrehajló,
- felelősséget vállal a rábízott tanulókért, tárgyakért, oktatási eszközökért,
- odaadóan végzi hivatását, ezzel is példát mutatva az oktatói közösségnek,
- egyéniségével és helyes önismeretével is igyekszik nevelni,
- együtt halad az úton az oktatói közösséggel és az osztályával,
- észreveszi a problémát, tapintatosan kezeli,
- a tantárgyak órávezetését a tanmeneteknek megfelelően végzi,
- folyamatosan fejleszti önmagát erkölcsi- etikai- pedagógiai téren,
- ügyel arra, hogy saját szakterületén nyomon kövesse a tudomány fejlődését.

2.1.1 Pedagógiai alapelvek

Iskolánk pedagógiai értékrendszerének összetevői

- értékalapú szemléletközpontúság, melynek bázisát az emberi magatartás alapvető értékei képezik: szeretet, bizalom, empátia, igazságosság, méltányosság, rend, szabadság, tudás, szolidaritás, egymás elfogadása, egyéniesítés (differenciálás)
- értékek ötvözése: humanista erkölcsi értékek, nemzeti tudat, demokratikus célok, környezettudatosság, korszerű technikai-technológiai szemlélet

– mindazon értékek, melyek a törvényes képviselők, a tanulók, a fenntartó és a társadalom oldaláról elvárásként meghatározhatók, középpontban a tanulók személyiségének fejlesztésével

A következők érvényesülnek:

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra. A szakképzett munkaerővel szemben támasztott növekvő emberi és szakmai elvárások azonban megkövetelik, hogy az iskola az elméleti és gyakorlati munkában egyaránt minél jobb teljesítményre készítse diákjait.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyénre szóló fejlesztésen alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében, biztosítjuk az átjárhatóságot, rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- **Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára, tudjanak értéktételeket hozni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket erő hatás útvesztőjében.
- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a szülői házzal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a törvényes képviselőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.
- **A lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás csökkentése, tanulók alapképességeinek, egyéb kompetenciáinak fejlesztése:** az e-Kréta ESL-moduljának használatával, a digitális napló adatai alapján szükség esetén beavatkozási tervet készítünk. A DKA tevékenységét lehetőség szerint gazdagítjuk a lemorzsolódást is csökkentő programokkal a tanórákon, valamint a Komplex Instrukciós Program – KIP – használatát alkalmanként beemeljük a lemorzsolódást csökkentő célú foglalkozásokba is.

Fentiek kiegészülnek az alábbiakkal:

- Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek

Az aktív tanulás a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében.

Lehetőség szerint ki kell használni a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket. Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást. A tanulási eredmények elérését segítik elő az olyan differenciáló módszerek, mint a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása, a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás, a fejlesztő, tanulást támogató értékelés. A differenciált tanulásszervezés jellegzetességeit képviselik az olyan eljárások, mint az egyéni rétegmunka vagy az adaptált szövegváltozatok felhasználása, melyek kiterjeszthetik és elmélyíthetik a tankönyvek tartalmát.

Az oktató a probléma-megoldási és a jelenségértelmezési folyamatot – a tanuló szükségleteinek megfelelően - közvetett, illetve közvetlen eszközökkel segíti. Az oktató az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert). Az oktató együttműködik más tantárgyakat tanító oktatókkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására. Az iskoláknak tanítási évenként több olyan tanóra megszervezését ajánlott beilleszteniük a helyi tantervbe, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba, a tanóra céljának, tartalmának és megvalósítási módszereinek megjelölésével. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál az oktátónak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását. Az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékosságának típusához igazodó szak-képzettséggel rendelkező szakember támogatásával történik.

- Az eredményes tanulás segítésének elvei

Tanulási környezet

A tanulás közvetlen helyszíneként használt helyiségeket (kiemelten osztálytermeket) lehetőség szerint úgy kell biztosítani, hogy a különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához a be rendezések rugalmasan és gyorsan átalakíthatók legyenek, illeszkedjenek az osztályba járó tanulók korosztályi és egyéni szükségleteihez, valamint nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtsenek valamennyi tanuló számára. Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy a tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe, valamint hozzáférhetővé váljanak a hagyományos iskolai és az elektronikus könyvtárak egyaránt.

A tanulók, az oktatók, a törvényes képviselők és a pedagógiai munkát támogató minden szereplő kapcsolata - a közös célt szem előtt tartva - a kölcsönös tiszteleten és nyílt párbeszeden alapul.

A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével szükséges megvalósítani.

A tanulók tanulási tevékenységekben való aktív részvétele kulcsfontosságú, ezért ennek előmozdítása érdekében az oktatóknak mindvégig a tevékenységközpontú tanulásszervezési formákat kívánatos előnyben részesíteniük. A tanulás társas természetéből adódó előnyök, a differenciált egyéni munka adta lehetőségek kihasználása, valamint a párban vagy csoportban végzett kutatásalapú, felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködő tanulás támogatása szintén hozzájárul a korszerű tanulási környezet megteremtéséhez.

Fontos, hogy a tanulóval szemben támasztott elvárások egyértelműek legyenek, az azokhoz igazodó mérési stratégiákkal együtt, és már a tanulási folyamat elején ismertté váljanak. Az iskolai légkör bizalmi jellege elsődleges feltétele annak, hogy a tanulási problémákra és a személyes nehézségekre időben fény derüljön. Ennek a bizalomnak a megteremtése és fenntartása minden intézményvezető és oktató állandó felelőssége.

Az aktív tanulási alapelvek szerint szerveződő, több tantárgy, tanulási terület ismereteinek integrálását igénylő témákat, jelenségeket feldolgozó tanórák, foglalkozások, témanapok, témahetek, tematikus hetek és projektek alkalmazása segíti a tanulót a jelenségek megértésében, a problémák komplex módon történő vizsgálatában.

Egyénre szabott tanulási lehetőségek

Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni.

Fontos alapelv, hogy a tanulók közti különbségeket az iskola a különféle környezeti feltételek és az egyénenként eltérő idegrendszeri érés, valamint az egyéni képességek kölcsönhatása eredményének tekintse. E szemlélet gyakorlatban történő alkalmazásához olyan fejlesztési célokat kell kijelölni, amelyek nemcsak a tanulótól várnak illeszkedést a tanulási környezethez, hanem a tanulási környezettől is alkalmazkodást igényelnek a tanuló egyedi jellemzőihez. Ennek értelmében a képességtartományok mindkét határán – tehetség és fejlődési késés, fejlődési zavar, esetleg ezek együttes megléte – kihívást jelentő feladatok megtervezése kívánatos. Különösen fontos, hogy az iskola biztosítsa a tanulás egyéni lehetőségeit és a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat, enyhítse a hátrányok hatásait, optimális esetben képes legyen kiküszöbölni azokat. Ezek közül kiemelten fontos a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulókhoz illeszkedő fejlesztő tevékenység.

Minden gyermek, tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik az oktató fejlesztő tevékenysége. Különösen igaz ez a kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a szakmai besorolásukat tekintve heterogén, az ok-okozati összefüggéseket tekintve fel nem tárt, ám tanulási-tanítási szempontból kihívást jelentő, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén.

Ennek a feladatnak az ellátásában felértékelődik a segítő szakterületek (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia) szerepe, valamint a különböző tantárgyakat tanító oktatók tudásmegosztásra épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a közös felelősségvállalásnak lényeges szerepe van a nevelés sikerességében. Ez nem csak az együttnevelést megvalósító iskolában tanító oktató kizárólagos felelőssége.

Az oktató a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó különböző szakemberekkel együtt (például gyógypedagógus, gyógytestnevelő, iskolapszichológus, szociális munkás, fejlesztő oktató, tehetséggondozó oktató, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere) kialakított foglalkozások keretében, valamint a törvényes képviselők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját.

Előremutató folyamatként értékelhető a teamtanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, az együttnevelést megvalósító iskolában pedig a tanulót tanító oktató és a gyógypedagógus közösen tervezett tanulási-tanítási programjára, a közös tanításra, valamint az e tevékenységet követő közös értékelésre épül.

A differenciálás speciális megvalósulása lehet az együttnevelés során a rehabilitációs szemlélet érvényesülése. A hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai színtereken. A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevételevel egészítendő ki a tanulók és oktatók szakmai támogatása. Ez elősegíti az integrációt, illetve ennek magasabb szintjét, az inklúziót is annak érdekében, hogy a Natban foglalt nevelési-oktatási alapelvek és célok minden tanuló esetében megvalósulhassanak. A tehetséges tanulók tekintetében ezek a szempontok kiemelten fontosak lehetnek, mivel az ő esetükben a tanulási fókusz és az érdeklődést jellemzően a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani. A tehetséggondozást valamennyi nevelési-oktatási szakaszban, minden neveléssel, oktatással foglalkozó intézménynek alkalmaznia kell, és a szakmai programjába szükséges beillesztenie.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrációja és hatékony együttnevelése olyan oktatókat kíván, akik rendelkeznek az ehhez szükséges szemléletmóddal és kompetenciákkal.

A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanuláshoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokfélesége, ezért különösen fontos, hogy az oktatók ismerjék és alkalmazzák azokat. Olyan tanulási folyamatra adnak lehetőséget, amely nemcsak az oktató-diák együttműködést, hanem ennek következtében a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig az oktató. Ennek gyakorlati leképezése azonban csak úgy valósulhat meg hatékonyan, ha ennek az intézmények pedagógiai gyakorlatában és szemléletmódjában is elfogadott, elismert helye és szerepe lesz.

Képesség-kibontakoztatás támogatása

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a törvényes képviselő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy az oktató folyamatosan győződjön meg a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja. A tanulást és annak eredményességét befolyásoló pedagógiai tevékenység során végzett értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia. Az erre alapozott értékelés segíti a tanulót további tanulási módszereinek, technikáinak meghatározásában.

Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka figyelembe veszi a tanuló előzetes tudását, aktuális fejlettségi szintjét, egyéni fejlődési lehetőségeit, életkori sajátosságait, az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és a pedagógiai célokat. Ennek érdekében a kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés. A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók meglévő tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejlődési szintjére, hozzáállására, viszonyulására. Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat. Az eredmények visszajelzésével az oktató útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról.

A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékoztató jelleggel végzett információgyűjtés, a fejlesztő, tanulást segítő értékelés és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését.

2.1.2 Az intézmény szakmai munkájának pedagógiai értékei

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

2.1.3 Az intézmény szakmai munkájának pedagógiai céljai

A technikai képzés általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A technikum feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási-képzési folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására. A szakmai munka megtervezésekor figyelembe veszi a kulturális intézményrendszer által kínált nem formális, informális tanulási lehetőségeket.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékoztatói képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a technikum azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazható tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával.

A 2020/2021. tanévben induló technikum öt évfolyamos. A 9–12. évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó közismereti, valamint szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás folyik. A 10. évfolyam végén tett sikeres ágazati alapvizsga után kezdhetik meg a tanulók az alapszakma elsajátítását. A 12. évfolyamon a tanulók előrehozott érettségi vizsgát tehetnek magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból, majd a 13. évfolyam végén idegen nyelvből érettségi vizsgát valamint technikus vizsgát tesznek. A technikus vizsga emelt szintű érettségi vizsgának számít.

2.1.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai

Erkölcsei nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezéseket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Érti az etikai elvek, a normák és a törvények kapcsolódását. Képes értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat értékkonfliktusok kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk (egyetemes) jelentősége. Ismeri a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, a szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepünk jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Részt vesz a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismeri a népi hagyományokon alapuló és vallási gyökerű éves ünnepkört, van tapasztalata az ezekhez kötődő szokásokról. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét, tisztában van a helytörténeti események főbb állomásaival. Ismer az UNESCO kulturális örökség kincséhez és a magyar örökséghez tartozó kiemelkedő jelentőségű hazai természeti és kulturális értékeket. Tájékozottsággal kötve is ismer hungarikumokat. A hagyományos (népi) életmód, szokások megismerésén keresztül értékeli ezek fenntarthatósággal kapcsolatos szerepét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét, képes az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyével kapcsolatban érvelni. Ismer a demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezeteket, és tud példát hozni az ENSZ és az Európai Unió ezzel kapcsolatos tevékenységére. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a jó együttműködésre az együttélésben. Képes a helyi közösségekkel való együttműködésre, ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, amelyben az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Rendelkezik a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához szükséges ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemzi a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagáról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

Családi életre nevelés

A tanuló tudatosan készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoság-takarékoskodás alapvető technikáit. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. Értelmezi a törvényes képviselői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást, és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

Mindennapos testnevelés

Az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg, az iskola adta lehetőségeken belül a tornateremben és a kondicionáló teremben. A 11. és a 12. évfolyamon heti öt órán belül heti két óra a hagyományos óraszervezéstől eltérő módon alternatív, szabadidős módszerekkel kerül megvalósításra.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit. Konkrét példán keresztül érti, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) globális problémákkal. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát, és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Képes fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket.

A tanulóban felelősség ébred abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Pályaorientáció

Tudatosul a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Felkészült az álláskeresésre, tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló rendelkezik ismeretekkel az euróövezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexekről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életére. Törekszik rá, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitellel elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes eligazodni pénzügyi és közgazdasági fogalmak között. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nemkívánatos tartalmak elhárítására.

A tanulás tanítása

A tanuló megtanul jegyzetelni, képes kiemelni a lényegét a hallott vagy az olvasott szövegből. Képes saját tanulási stílusának, erősségeinek és gyengeségeinek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. A tanuló ismeri az időmenedzsment jelentőségét, alkalmaz azt segítő technikákat. Képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni, használ tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Tud különböző természeti és társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani; alkalmazza a különböző tantárgyakban szerzett ismereteit ezek értelmezésében.

2.1.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai

Tanórák

A felsoroltak megvalósulásához hatékonyabban kell használnunk az egyes tanórák, foglalkozások, tanítás utáni programok tananyagának, tematikájának lehetőségeit. Változatos, az egyéni képességekhez igazodó, differenciált módszerekkel szükséges közvetítenünk céljainkat, a leírt alapelveknek megfelelően bevonva a folyamatba az iskolával kapcsolatban levő munkáltatókat, törvényes képviselőket is.

A megvalósítás érdekében szükséges:

- a feladatok ellátásában résztvevők folyamatos megbeszéléseire, az információk, tapasztalatok átadására,
- a tanulók felé a mindig konkrét, egyértelmű elvárások megfogalmazására, azok következetes számonkérésére, a végrehajtás színvonalának folyamatos értékelésére, miközben fejlesztjük a tanulók önértékelését, a helyes önkép kialakulását, az egészséges önbizalmat, de mások munkájának megbecsülését is.

2.1.6 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei

Könyvtár

Meg kell tanítanunk a tanulókat az önálló könyvtárhasználatra, hogy képesek legyenek az önálló ismeretek megszerzésére, a megszerzett információk feldolgozására, szelekciójára. Tudatosítani kell bennük, hogy a könyvtár nem csak a könyvek és a folyóiratok tárháza, hanem a digitális ismerethordozók, és az internet is szerves részét képezik.

Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályozás: ld. 1. számú mellékletben részletezve.

Idegen nyelv

Európai Unió tagságunk megkívánja, hogy minden tanulónk képes legyen idegen nyelven kommunikálni, és ismerje a szakmához szükséges szókészletet. Fel kell keltenünk érdeklődésüket saját és más népek kultúrája iránt. Szorgalmaznunk kell a tájak, országok megismerését, és a különböző népcsoportok kultúráinak, szokásainak megismerését, egyben megbecsülését. Törekszünk az Erasmus pályázatban való részvételre. Lehetőség szerint részt veszünk az államilag szervezett nyelvvoktatási programokban.

Mozgáskultúra

A tanulók mozgáskultúrája, testi fejlettsége különböző. Többségük állóképessége, mozgásigénye sok kívánnivalót hagy maga után. A testnevelési foglalkozásokat, a szabadidős sportot többségük nem kedveli. A szakmai alkalmassági követelmények alapján állóképességük fejlesztésre szorul. A mozgásra egészségük védelmében, szakmáink felnőttkori gyakorlásához, a koncentrációs készség, az akaraterő, a harmonikus mozgás, a társas kapcsolatok, a fegyelem javulása, a szabadidő hasznos eltöltése érdekében szükség van.

Kulturált szórakozás

A kulturált szórakozás megszerettetése érdekében rendszeresen szervezünk csoportos színház, film, múzeum és tárlatlátogatást, szorgalmazzuk a rendszeres testmozgást - kihasználva a konditerem adta lehetőségeket -, a kirándulásokat.

Követelményrendszer

A törvényes képviselők, munkáltatók igényeit, elvárásait az iskolával szemben személyes beszélgetésekkel, vagy írásban, felmérésekkel ismerjük meg. Az intézményi minőségbiztosításhoz kapcsolódó elégedettségi mérések is orientálnak bennünket. Valamennyi fórumon abban kérjük a törvényes képviselők segítségét, hogy az iskola és a család követelményrendszere közelítsen egymáshoz a jobb eredmények elérése érdekében.

2.1.7 Az oktatók helyi intézményi feladatai

- A tanítási órákra, foglalkozásokra való felkészülés
- A tanulók dolgozatainak, írásbeli munkájának javítása, rendszeres értékelése (érdemjeggyel/szövegesen) a keret-, program-, helyi tantervben és a szakmai programban meghatározottak szerint.
- A megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradt és a helyettesített órák adminisztrálása.
- A szakmai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatainak teljesítése.
- A hivatali titkok megőrzése.
- A hivatáshoz méltó magatartás tanúsítása.
- A tanulmányok alatti és záróvizsgák lebonyolítása.
- A kísérletek, a dolgozatok és a tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése.
- A tanulmányi versenyek lebonyolítása.
- A tehetséggondozással és a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok.
- A vizsgák, a tanulmányi versenyek és az iskolai mérések felügyelete.
- Az iskolai kulturális, szabadidős és sportprogramok szervezése.
- Az osztályfőnöki, a munkacsoport-vezetői, a diákönkormányzat-segítői feladatok ellátása.
- Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- A törvényes képviselői értekezletek és a fogadóórák megtartása.
- Pontos és aktív részvétel az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken és az éves munkatervben meghatározott rendezvényeken.
- Részvétel a kötelező és a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken, valamint folyamatos önképzés.
- A tanulók felügyelete az óráközi szünetekben.
- A tanulmányi kirándulások, az iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése és lebonyolítása, részvétel a munkacsoporti értekezleteken.
- A tanítás nélküli munkanapokon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munka elvégzése.
- Az iskolai dokumentumok elkészítésében, átdolgozásában, felülvizsgálatában való aktív közreműködés.
- Az osztálytermek rendben tartása és dekorálása, állagmegóvás, leltár készítése.
- A szakleltárak és a szaktantermek rendben tartása, szertárrendezés.
- Együttműködés a munkatársakkal, a törvényes képviselőkkel, más szakmai intézményekkel, szakemberekkel.

2.1.8 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg. Az osztályfőnökök legfontosabb helyi feladatait a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák.

Munkáját a tanügyi és nevelési igazgatóhelyettes segítségével végzi. Személyes felelőssége, hogy a vezetése alatt álló osztály megismerje az iskola értékrendjét.

Feladata elsősorban az osztály közösségi életének szervezése, a tanulók személyiségének az iskolai értékrendnek megfelelő fejlesztése az osztályban tanító oktatókkal összhangban. Törekszik a tanulók családi és szociális körülményeinek megismerésére, a gyermekkel szükség szerint egyénileg, differenciáltan is foglalkozik. Megtervezi és tudatosan alakítja az osztály közösségi programjait, de az évek során törekszik a diákok önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének fejlesztésére. Az oktatókkal együttműködve orientálja a tanulók fakultációs választását, a tehetséggondozás irányait, a szakmaválasztást, továbbtanulást. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók érdekében együttműködik az ifjúságvédelmi felelőssel, gondoskodik számukra szociális, illetve tanulmányi segítség nyújtásáról. Az iskolában érvényes tanterv szerint az osztályfőnöki órát felhasználja a pedagógiai és nevelési kérdések megvitatására; képviseli osztálya érdekeit az oktatói testület és az iskolavezetés előtt.

Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztállyal való törődést, melyet személyes példájával is megerősít.

Operatív feladatai:

- az iskola szakmai programjában meghatározottak szerint neveli osztályának tanulóit, figyelembe véve a személyiségfejlődés jegyeit és a közösségfejlesztés elveit
- segíti a tanulóközösség kialakulását, együttműködik az osztály diákbizottságával
- segíti és koordinálja az osztályban oktatók munkáját
- kapcsolatot tart az osztály törvényes képviselői munkacsoportjával
- folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, neveltségi szintjét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, szaktárgyi tudását, és ezeket az oktatói testület elő terjeszti
- törvényes képviselői értekezletet és fogadóórát tart
- ellátja az osztályával kapcsolatos adminisztratív teendőket:
 - napló vezetése, ellenőrzése
 - félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása
 - bizonyítványok, törzslapok megírása
 - 2025/26-os tanévtől felmenő rendszerben a digitális bizonyítványok záradékolása, előkészítése aláírásra
 - továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése
 - hiányzások igazolása
- nyomon követi, segíti az osztálya kötelező orvosi vizsgálatát
- ellátja osztályában a gyermekvédelmi-, ifjúságvédelmi feladatokat, kapcsolatot tart a segítő szakemberekkel,
- rendszeresen tájékoztatja a tanulókat az iskolai feladatokról, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- élményszerű szabadidős programokat szervez
- javaslatot tesz a tanulók segélyezésére, jutalmazására, büntetésére,
- részt vesz a munkacsoport munkájában, segíti az iskolai közös feladatok megoldását
- órát látogat az osztályában.

2.1.9 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolának – mint másodlagos szocializációs színtérnek – a személyiségformálásban betöltendő feladatköre az utóbbi évtizedekben jelentős változásokon ment át. Az oktatói tevékenység ismeretátadási funkciója mindinkább differenciálódott. Az átadandó ismeret megsokszorozódott.

- Az iskolai személyiségformálásnak váratlanul új feladatai születtek; a társadalmi problémák a családi körben is megjelentek és az ebből adódó hiányosságokat gyakorta pótolni, korrigálni kell az iskolában. Az iskola a lakosság széles rétegeinek az egészséget megőrző magatartásra kedvező irányú befolyással bírhat. Ezen belül az iskola legfontosabb feladatterülete az elsődleges megelőzés. Ebben az iskola védőnőjének és ifjúságvédelmi felelősünknek valamint iskolapszichológusunknak nagy szerepe van. A személyiségfejlesztésben, az önkép kialakításában, a kreativitás, a problémamegoldó képesség fejlesztésében, a csoportba való beilleszkedésben az osztálynak, mint közösségnek elsődleges szerepe van. A közösség a jellemformálásban, a veszélyeztetett helyzetben lévő tanulók védelmében az osztályfőnök és a fent említett szakemberek fontos szerepet kapnak. Ezen kívül az adott szakterületek speciális intézményeivel (Pedagógiai Szakszolgáltató Központ, Gyermekjóléti Szolgálat) állandó kapcsolatot tartva a személyiségfejlesztést szem előtt tartva lehetőségeinkhez mérten mindent megteszünk a tanulók érdekében, konkrétan:
- tanulócentrikus oktatói gondolkodás
- az oktatói pályához hivatásbeli becsületen és a nevelésen alapuló felelősségteljes viszonyulás
- kudarcűrő, sikerre vágyó, s ennek érdekében tenni akaró, életvidám, közösségben is gondolkodó tanuló és oktató attitűdje érvényesüljön
- felelősségteljes nyilvános szereplés a közjó érdekében,
- szervezett képzéssel és önképzéssel biztosított tájékozottság, sokoldalúság,
- a személyes pozitív példamutatás mind a munkában, mind a hétköznapi kapcsolatok területén érvényesüljön,
- önálló értékrend, világgép, világnézet kialakítását elősegítő nyitott, személyes kapcsolatokra, oktatási, ellenőrzési módszerre törekvő oktatói magatartás,
- a diákot egyszerre saját személyiségéhez (képességeihez) és diáktársai teljesítményéhez egyaránt viszonyító oktatói minősítés, az értékelés igazságossága, hatékonyabb munkára,
- motiválása fejlődjön ki,
- belülről motivált, önálló tevékenységre képes tanulói, oktatói személyiség érvényesülése,
- az oktató-diák együttes tevékenységének folyamatát meghatározó kívánatos elvek: közös gondolkodás (megbeszélés), egyéni munkálkodás irányainak kialakítása, megvitatása (tanulás, ismeretszerzés együttes gondolkodással), kölcsönös, közös megbeszélés, a tapasztalatok értékelése, hasznosítása.

2.1.10 A kompetencia alapú oktatás célja, kulcskompetenciák

A nemzeti alaptanterv az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, azokra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat. A táblázatban összevetési lehetőséget kínálva szerepeltetjük az előző Nat kulcskompetenciáit is, valamint a táblázatot követően a kompeten-
ciaterületek részletes leírását.

Kompetenciák, Nat 2020
A tanulás kompetenciái
A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
A digitális kompetenciák
A matematikai, gondolkodási kompetenciák
A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Az Európai Unió által preferált kulcskompetenciák között szereplő a természettudományos és technikai kulcskompetencia a „Matematikai, gondolkodási kompetenciák” között szerepel. Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képezi: például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése.

Anyanyelvi kommunikáció

A tanuló alkalmazza hétköznapi kommunikációs helyzetekben a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentésrétegeinek feltárására és értelmezésére. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Kritikus és kreatív módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet minden fontos területén a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a nagyobb anyaggyűjtést, önálló munkát igénylő szövegek alkotására. Törekszik a normakövető helyesírássra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes nem verbális természetű információk adekvát verbális leírására, értelmezésére.

Idegen nyelvi kommunikáció

A tanuló képes tudatos nyelvtanulóként tanulni a nyelvet. Képes nyelvtudását önállóan fenntartani és fejleszteni. Képes az idegen nyelvet saját céljaira is felhasználni utazásai, tanulmányai során. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Önállóan elboldogul a legtöbb olyan helyzetben, amely a nyelvterületre történő utazás során adódik. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Le tudja írni az élményeit, a különböző eseményeket, az érzéseit, reményeit és törekvéseit, továbbá röviden meg tudja indokolni a különböző álláspontokat és terveket.

Matematikai kompetencia

A tanuló követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. Megérti a matematikai bizonyítást, képes a matematikai szakkifejezéseket szabatosan használni, biztonsággal alkalmazza a megfelelő segédeszközöket. Képes megérteni egyes természeti és társadalmi-gazdasági folyamatokra alkalmazott matematikai modelleket, és ezeket alkalmazni a jelenségek megértésében, a problémák megoldásában a mindennapi élet különböző területein is. Felismeri a matematikai műveltség szerepét és fontosságát a valós tények feltárásában, más tudományokban és a mindennapi gyakorlatban is.

Természettudományos és technikai kompetencia

Az a tanuló, aki az ágazathoz kapcsolódó tantárgyként tanul valamilyen természettudományos tantárgyat, képes leírni és magyarázni a természet jelenségeit és folyamatait. Képes meghatározott szempontoknak megfelelően kísérleteket végrehajtani és azok eredményeiből következtetéseket levonni. Képes mozgósítani természettudományos és műszaki műveltségét a választott szakma elsajátítása során, és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldásában. Belátja a fenntarthatóságot középpontba állító környezeti szemlélet fontosságát. Egyre jobban megérti a lokális folyamatok és döntések regionális és globális következményeit.

Digitális kompetencia

A technikumban a tanuló képes a számítógép nyújtotta lehetőségek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés) igényes, esztétikus, önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlatban kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a kreativitást és innovációt igénylő feladatok, problémák megoldásában saját szakterületéhez kapcsolódóan. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásához kapcsolódó helyes magtartás, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére. Ismeri a szerzői jogból és a szoftvertulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi elveket, amelyeket a digitális tartalmak felhasználása során figyelembe vesz.

Szociális és állampolgári kompetencia

A tanuló nyitott a személyek és kultúrák közötti párbeszédre. Él a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösséget, a társadalmat érintő kérdésekben. Képes érveit megfogalmazni és vita-helyzetben is kulturáltan kifejezni, mások véleményét meghallgatni és elfogadni. Figyelembe veszi és megérti a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereiben bizalmat kelt, és empátiával fordul feléjük. Képes helyes döntéseket hozni, illetve konfliktushelyzetekben segítséget elfogadni. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. Igyekszik a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan részt venni az őt érintő ügyekben. Nyitott és érdeklődő a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt, képes a különböző szinteken hozott döntések kritikus és kreatív elemzésére. Pozitív attitűdjé alakul ki az emberi jogok teljes körű tisztelete, az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartása iránt, törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra. Kialakul a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudata, a házához, illetve Európához való kötődése.

Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására, és ezt igényli is. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Érdeklődik a választott szakterületéhez kapcsolódó gazdasági kérdések iránt, és képes ezzel kapcsolatos elképzeléseket megfogalmazni. A pénz, a gazdaság, a vállalkozások világához kapcsolódó témákról szóló vitákban képes ismereteit felhasználva érvelni. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét és választott szakterületét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt. Mind reálisabban méri fel tevékenysége kockázatait, adott esetben képes ezek vállalására. Problémamegoldó tevékenységét egyre inkább a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

A tanuló felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Megérti az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális sokféleségét, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepét. Nyitott műalkotások befogadására, képes a koncertélmények, színházi előadások, filmek és képzőművészeti események életkorának megfelelő szintű értelmezésére. Képes makettek, modellek konstruálására. Hajlandó kísérletezni új technikákkal, módszerekkel és anyagokkal.

A hatékony, önálló tanulás

A tanuló rendelkezik a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz eszközhasználat szintjén tud írni, olvasni, számolni, továbbá a tanulási folyamatban sokoldalúan tudja használni az IKT-eszközöket. Képes kitartóan tanulni, a figyelmét összpontosítani, képes saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Képes a figyelem és a motiváció folyamatos fenntartására, elég magabiztos az önálló tanuláshoz. A tanulás iránti attitűdje pozitív, ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit, készségeinek erős és gyenge pontjait, valamint képes megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat. Képes arra, hogy saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

2.1.11 Pályaorientáció

Pályaorientációs szolgáltatások

1. Belső pályaorientáció

- osztályfőnöki feladatok: osztályfőnöki órák, kirándulások, meghívott előadók, programok szervezése
- Erzsébet napok keretében: szakmai bemutatók-, előadások, szakmai versenyek szervezése, lebonyolítása
- Digitális Közösségi Alkotóműhely keretében tanulóink megismerhetik a digitalizáció szakmai lehetőségeit
- Szakmai külső programok látogatása: Szakmázz, Beauty Forum, cégek felkeresése

2. Külső pályaorientáció

- Nyitott Kapuk rendezvénysorozat lebonyolítása
- Megjelenés pályaorientációs rendezvényeken, börzéken (BKSZC-vel, Kreatív ÁKK-val közösen)
- Programok lebonyolítása, együttműködve a BKIK -val
- Tanműhelylátogatás megszervezése

2.1.12 Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása, Az érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges a közösségi szolgálat meglétének igazolása.

A közösségi szolgálat területei:

- az egészségügyi,
- a szociális és jótékonyági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat célja:

- a személyiség fejlesztése (felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, együttműködés, empátia, problémamegoldás, konfliktuskezelés),
- a szociális érzékenység kibontakoztatása,
- segítségnyújtás,
- a segítő és a segített között – lehetőleg hosszú távú – közvetlen kapcsolat kialakítása.

A közösségi szolgálati program értéke:

- újfajta pedagógiai kultúrát jelent az élménypedagógián keresztül;
- tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét;
- a diákok a munka világáról (különbféle szervezetek működésével, munkakörökkel kapcsolatban) közvetlen tapasztalatot szerezhetnek, amely pályaorientáció szempontjából segítséget jelent a számukra;
- számos tulajdonság, a későbbi munkavállaláshoz szükséges készség így a gyakorlatban, valódi élethelyzetben tud fejlődni;
- a tanulók tapasztalatot szerezhetnek társadalmi problémákkal kapcsolatban;
- olyan gyakorlati terep, ahol az iskolában elsajátított elméleti ismeretek mellett az életvezetési készségeik is fejlődhetnek.

2.1.13 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Képes egészséges étrend összeállítására, ismeri a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében.

Képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, ezektől tudatosan tartózkodik. Ismeri a rizikófaktor fogalmát, képes értelmezni erre vonatkozó információkat. Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában. Tud a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismeri a hospice szolgáltatás fogalmát. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó beteg tájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a beteg jogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, ismeri ezek alapvető hatásmechanizmusát, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia- és testnevelés órák), délutáni vagy tanításon kívüli csoportfoglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegélynyújtás területén.
- Tanulóink képesek legyenek egy esetleges veszélyhelyzetben, sérülés, baleset, rosszullét esetében olyan segítséget nyújtani társaiknak, oktatóiknak, az iskola minden dolgozójának, amely az egészségkárosodás megelőzését vagy mérséklését szolgálja.
- Cél olyan tanulók nevelése, akik iskolán kívül is állampolgári kötelességüknek eleget téve saját testi épségüket nem veszélyeztetve, segítséget tudnak nyújtani vészhelyzetben bajba jutott embertársaiknak.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtási tevékenységi formákat, a segítségnyújtó viselkedésformákat az életkoruknak megfelelő szinten.
- Cél, hogy a tanulók megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek olyan krónikus betegségekről, amelyek gyakoriak (pl. cukorbetegség, pánikbetegség) és előfordulnak az iskolai közösségekben, hogy egy rosszullét vagy roham esetében megfelelően tudjanak bánni a beteggel.
- Fontos, hogy az iskola bármely tanulója képes legyen szaksegítséget - pl. mentők, tűzoltók - hívni, és azt a szükséges módon tájékoztatni a fennálló helyzetről.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek iskolai területei

- szaksegítség hívása (mentők, tűzoltók ...)
- balesetben további veszélyforrás elhárítása
- eszköz nélküli, alapszintű újraélesztés
- elsősegélynyújtás rosszullét, ájulás, görcsroham esetében
- segítségnyújtás és -kérés módosult tudatállapot esetében (alkoholos, kábítószeres, gyógyszeres befolyás) és ezen állapotok felismerése
- elsősegélynyújtás vegyszer okozta balesetek esetében
- elsősegélynyújtás égési sérülés esetében
- segítségnyújtás áramütés esetén

- alapismeretek elsajátítása a sebellátás és a kötözés terén
 - alapismeretek elsajátítása a törés, ficam, rándulás, zúzódás elsősegélynyújtása terén
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái*
- A balesetvédelmi oktatás megtartása és ezzel együtt a kialakult veszélyhelyzet elhárításának és megoldási lehetőségeinek ismertetése az első osztályfőnöki órán, illetve a gyakorlati jellegű tantárgyak első tanóráin.
 - A szaktantárgyi és az osztályfőnöki órákon történő témafeldolgozások a tanmeneteknek megfelelően.
 - Az elsősegély-nyújtás alapismereteinek elsajátítását szolgáló tanórán kívüli tevékenységek: pályázatok, múzeumlátogatás, bemutatók stb.

A megvalósítás szereplői

- az oktatói testület
- a meghívott, bemutatót tartó szakemberek
- a védőnő, az iskolaorvos
- az iskola egyéb dolgozói
- a törvényes képviselők
- a tanulók.

2.1.14 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

2.1.14.1A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Tevékenységeink:

- ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott kolléga a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást biztosítja.
- ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott kolléga együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, az osztályfőnökökkel. Segítséget nyújt a kortárssegítő hálózat kiépítéséhez és segítők koordinálásához.

Iskolánk a nevelési tanácsadókkal, a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- Nevelők és tanulók személyes kapcsolatai.
- Törvényes képviselőkkel való együttműködés.
- Törvényes képviselők és családok nevelési gondjainak segítése.
- Törvényes képviselők tájékoztatása a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

2.1.14.2A (BTM) tanulási, beilleszkedési, és magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési és magatartási gondokkal küzdő tanulók esetében a tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez legfontosabb feladatunk a prevenció és a folyamatos gondozás.

Az iskolai követelményrendszer és a társadalmi normáktól, a többségi kultúrától eltérően szocializált tanulók közösségi nevelése egy sor tipikus nehézséget hoz felszínre, melyek magatartászavarként is megjelenhetnek, messzire ható következményekkel a tanuló beilleszkedési és lélektani fejlődésére.

A serdülőkorra jellemző hangulatingadozásokat sokszor kísérik depressziós tünetek, önértékelési és identitászavarok.

Ezekkel a tünetekkel sokszor együtt jelentkezik a családi szocializációban mutatkozó hiány, a szociális hátrány és a tanulási eredménytelenség. Az eddigiekhez viszonyítva növekvő számban jelennek meg az ilyen problémával küzdő tanulók.

Az iskola célja, hogy ezeket a problémákat, deformitásokat kezelje és megakadályozza a veszélynek kitett tanulók kirekesztését, vagy túlzott negatív hatását.

Az iskola az alábbi megoldásokkal igyekszik javítani helyzetükön:

- Az osztályfőnök beiratkozáskor figyeli a gyenge tanulmányi eredménnyel érkező tanulókat, együttműködik segítő szakemberekkel, ifjúságvédelmi felelőssel.
- A problémásnak tűnő tanulókra felhívja az osztályban tanító oktatók figyelmét.
- Rendszeresen beszélget a tanulókkal.
- Rendszeresen használjuk az e-Kréta ESL modulját a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében, szükség esetén intézkedünk.
- A tanulók egyéni megismerésével igyekszünk motiválni, sikerélményhez juttatni.
- A szociálisan hátrányos helyzetben élő tanulóknál különösen fontos azokat a kompetenciaterületeket fejleszteni, amelyek a későbbi társadalmi beilleszkedésüket segíti elő.
- Szükség esetén belső, vagy külső szakember segítségét kérjük.
- A törvényes képviselővel történő megbeszélésen javasoljuk, a Nevelési Tanácsadó felkeresését. Fontos feladat, hogy a családot partnerként vonjuk be az iskolai folyamatokba, döntésekbe.
- Felzárkóztató, pótló foglalkozásokra irányítjuk őket. A felzárkóztatás kiindulása mindig a tanulási nehézség okainak feltárása. Ez nem csak az osztályfőnök és gyógypedagógus feladata, hanem minden oktató felelőssége. Személyre szabott feladatokkal segítjük a lemaradt tanulókat. Fontos, hogy szintjükhöz mérjük a követelményt.
- Kapcsolódunk a témában érintett pályázati lehetőségekhez.
- A szakoktató javaslatára a nevelési tanácsadóba irányítjuk azokat a tanulókat, akiket még nem vizsgáltak meg, kezdeményezzük a tanulási nehézség megállapítását.

2.1.14.3A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulókkal való foglalkozás

Iskolánk sajátos nevelési igényű tanulókat fogadó intézmény. A törvény segíti a sajátos nevelési igényű gyerekeket fogadó intézményeket a többletfeladat vállalásában, és kompenzálja az együttnevelésből származó nehézségeket. A sajátos nevelési igényű tanulókkal külön gyógypedagógus (tanulásban akadályozott gyógypedagógia szakos oktató) foglalkozik.

A sajátos nevelési igényű tanulókat a Szakértői Bizottság szakvéleményén feltüntetett BNO kódok ismeretében különböző terápiában részesíti. Ahhoz, hogy a gyógypedagógus ki tudja dolgozni a tanuló egyéni fejlesztési tervét, ismernie kell a BNO-kódokat, amelyekből egyértelműen kiderül, hogy milyen terápiát kell alkalmaznia. (BNO-kód a betegségek és az egészséggel kapcsolatos problémák nemzetközi statisztikai osztályozása).

A tanulási problémák közül leggyakrabban fordulnak elő az

- olvasás-, írászavarok, (felszíni, fonológiai, kevert diszlexia)
- aritmetikai készségek zavara, (grafikus, olvasási, emlékezeti, gondolkodás, diszkalkulia)
- iskolai készségek kevert zavara (aritmetikai, olvasási, íráskészségzavar együttes előfordulása)
- nem meghatározott zavar (tanulási ismeretek elsajátítási nehézsége)
- kevert specifikus fejlődési zavarok (a beszéd, a nyelv, az iskolai készségek és a motoros funkciók kombinált fejlődési zavara)
- egyéb pszichés fejlődési zavar
- beszédészlelési és beszédmegértési folyamat elmaradása.

A gyógypedagógus feladata többirányú:

- felmérései és a Szakértői Bizottságok szakvéleménye alapján differenciált képességfejlesztést végez,
- az integráltan foglalkoztatott tanulók számára biztosítja a képességeiknek megfelelő differenciált foglalkozást,
- egyéni foglalkozási terveket készít és vezeti az egyéni fejlesztési lapokat,
- kollégái és a szülők számára konzultációs lehetőséget biztosít,
- felzárkóztató foglalkozásokat biztosít a rászoruló tanulók számára.

A gyógypedagógus a fejlesztő pedagógiai fejlesztésre javasolt tanulók megsegítésének szakembere is. Munkája nemcsak a tanulásban akadályozott tanulókra terjedhet ki, bármely tanulónak segíthet, ha szüksége van rá (BTMN).

A Szakértői Bizottság szakvéleményén fel vannak sorolva azok a részképesség-területek, amelyek fejlesztésre várnak és a BNO-kód is.

Rehabilitációs javaslatok:

- Diszkalkulia reedukáció
- Diszlexia reedukáció
- Diszgráfia reedukáció.

Kiemelt javaslatok:

- Munkamemória javítása
- Tanulás tanítása
- Kudarctűrő képesség növelése.

A gyógypedagógus rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység célja és feladatai:

- A hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása.
- A meglévő ép funkciók erősítése és bevonása a hiányok pótlása érdekében.
- A különféle funkciók egyensúlyának kialakítása.
- A szükséges speciális eszközök elfogadtatása, használatának megtanítása.
- Az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok kialakítása.

A tanuló fejlesztése a számára megfelelő területeken valósul meg. A tanuló erősségeire épülnek a fejlesztési célok, feladatok.

A tanulás iránti motiváció fenntartásához a megfelelő haladási tempó és az önmagához mért fejlődési szerinti értékelés segíti.

A tanuló harmonikus személyiségfejlődése érdekében gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

Kiemelt cél a tanuló önbizalmának, egészséges énképének alakítása, erősítése.

A sajátos nevelési igényű tanulók a jogszabályban meghatározott módon pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásban részesülnek.

Fejlesztésük egyéni haladási tempóban és egyéni vagy mikro csoportos foglalkozás keretében egyéni fejlesztési terv alapján végzi a gyógypedagógus heti rendszerességgel.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi a szakértői bizottság véleménye alapján, az igazgató határozat formájában, kedvezményekben részesíthet, vagy egyes tantárgyak, és tantárgyrészek értékelése, minősítése alóli mentesítést adhat. Ilyen esetekben az igazgató engedélyezi a vizsgaszabályzatnak megfelelően másik tantárgy választását az érettségien.

Célunk, hogy minimumra csökkentsük a tanulási kudarcot, illetve megelőzzük azt. Természetesen a segítségnyújtás úgy lehet igazán eredményes, ha ebben az oktatói testület minden tagja felelősnek érzi magát a saját tantárgya vonatkozásában.

Az oktatók minden tantárgy számonkérésénél is figyelembe veszik a tanuló tanulási zavarát, sajátos nevelési igényei miatt különleges bánásmódban, kiemelt figyelemben részesül.

2.1.14.4 A tehetséggondozással és a tanulók fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló
- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A készség – képesség – jártasság fejlesztéséhez vezető folyamat fontos eleme – az ismeretek átadásán túl – a tanulói önmegvalósítás és az önképzés, a tehetséggondozás segítése. A tehetséggondozás egyben természetesen személyiségfejlesztés is (önismeret, tanulásmódszertan, új kulturális szokások), számos eleme bizonyos hátrányok (földrajzi, szociális, kulturális) kompenzálására is irányul. A tehetséggondozás bármily fáradtságos munka, mégis vonzó az oktató számára, hiszen komoly pedagógiai sikerélményt jelent.

Az oktatást-nevelést-képzést szabályozó törvények, rendelkezések a tanulói jogok közé sorolják, az oktató alapvető feladataként fogalmazzák meg a tanuló képességének, tehetségének kibontakoztatását.

Minden tanuló tehetséges valamiben. Feladatunk felismerni és támogatni ezt, valamint feltárni a fejlesztés lehetőségeit. A frontális munka mellett differenciált, kiscsoportos és egyéni foglalkozások alkalmával lehetőség nyílik az egyéni képességek megismerésére és kibontakoztatására. A KIP-módszer alkalmazása kiemelt szerepet kap ezen a területen is.

Az iskolához és a tanulóhoz érkező nagy mennyiségű információ értelmezése és feldolgozása, a kialakított kompetenciák (készségek-képességek-jártasságok) működtetése a tehetségek felismerését, gondozását és fejlesztését kívánja meg. Mivel a tanuló ennek a folyamatnak alkotó részese, ezért kreativitása és innovációs törekvései fontos építőkövei a tanítás-tanulás szakaszának.

A tehetséggondozás az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását jelenti.

A megvalósítás színterei:

- A tanórákon alkalmazzuk a differenciálást, az egyéni feladatmegoldást, a tanulói kis-előadások tartását.
- Az önálló ismeretszerzés színtere a könyvtár, melyben a tehetségek kutatását, gyűjtőmunkáját, egy-egy téma önálló feldolgozását előre adott feladatokkal is ösztönözzük.
- Szakköröket szervezünk az egyéni képességek fejlesztése érdekében.
- Szakkörök lehetnek szaktárgyi jellegűek, vagy szerveződhetnek valamely közös érdeklődési kör alapján is.
- A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle szaktárgyi, sport, művészeti, informatikai stb. versenyek, vetélkedők, bemutatók.
- Szorgalmazzuk nemcsak házi, kerületi, fővárosi és országos tantárgyi versenyeken, pályázatokon való részvételt is.
- A legtehetségesebb tanulókat folyamatos szakkörön készítjük fel az egyes versenyekre.
- Szorgalmazzuk, hogy a különböző tevékenységet folytató vagy jó képességű tanuló muntassa be tudását, alkotását a hagyományos Erzsébet-napon.
- A tehetségek kibontakoztatására különböző külső szervezet által szervezett vetélkedőre, versenyre felkészítjük, ösztönözzük, benevezzük tanulóinkat, és előmenetelüket figyelemmel kísérjük.
- Szorgalmazzuk a különféle pályázatokon való részvételt.
- Szorgalmazzuk a tanulók, tanulócsoporthoz DKA (Digitális Közösségi Alkotóműhely) helyszíni foglalkozásain történő részvételét.
- Lehetővé tesszük az oktatók részvételét BKSZC által szervezett módszertani fejlesztésben.

2.2 A törvényes képviselő, a tanuló/képzésben részt vevő, az oktató és az intézmény partnerei, kapcsolattartásának formái

Célja, kapcsolattartás formái

Célja a folyamatos kétoldalú információcsere, tájékoztatás, tájékozódás, partnerkapcsolatok erősítése.

A tanulók/képzésben részt vevők közösségét érintő kapcsolattartás

e-Kréta-ellenőrző, személyes beszélgetés, DÖK- megbeszélések, honlap, hírlevél, faliújság, közösségi oldalak, helyi média, iskolai rendezvények, programok, kiállítások, kirándulások

A törvényes képviselők közösségét érintő együttműködés

Törvényes képviselői értekezlet, összehoztatói fogadóóra, egyéni fogadóóra (igazgató is), telefonos kapcsolat, honlap, hírlevél, faliújság, helyi média, iskolai rendezvények, programok, kiállítások, kirándulások-tájékoztató füzet, levél

A partnerek közösségét érintő kapcsolattartás

Személyes találkozó, levél, elektronikus kapcsolattartás, telefon, megkeresés, támogatói szerződések, szponzori lehetőségek, kiállítások

Iskola kapcsolatai:

Rendszeres kapcsolatok	Eseti kapcsolatok
A fenntartóval, A Budapesti Komplex Szakképzési Centrummal A tanulók törvényes képviselőjével, A képzésben résztvevő munkáltatókkal, azok szakmai és érdekképviselői szervezeteivel, A hazai és külföldi gyártókkal, Az iskolai oktatást, nevelést segítő alapítvány kuratóriumával, Sepsiszentgyörgyi testvériskolával. A Gyermekjóléti és egészségügyi szolgálattal, A kerületi önkormányzattal, rendőrkapitánysággal, A CSILI Művelődési Központtal, Nemzeti Népegészségügyi Központ, A kerületi könyvtárral, Az iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel, üzemorvossal, A Drogkonzultációs Központtal és Ambulanciával.	Az KIM-mel, A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal, A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum tagintézményeivel, Az MKIK-, BKIK-, PMKIK-val, Módszertani intézményekkel, Más szakképző intézményekkel, Az általános és középiskolákkal, A határon túli iskolákkal, A közintézményekkel, A média képviselőivel, A gyámhatóságokkal, A nevelési tanácsadókkal, A kormányhivatalokkal A járási hivatalokkal Az Országos Rendőrfőkapitánysággal

2.2.1 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségteremtés a közös cselekvésekben, a célok közös megfogalmazásában valósul meg. A közösségfejlesztés hozzájárul diákjaink egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási és továbbtanulási esélyének növeléséhez. Diákjainknak azonban nem magukra hagyott egyéniségként, hanem a közösség aktív és alkotó részeiként kell kiteljesedniük iskolai éveik alatt. A közösség részeként az egyénnek (diáknak és oktatónak egyaránt) az alábbi nélkülözhetetlen jellemzőkkel kell rendelkeznie:

- jóakarat, bizalom, őszinteség,
- a különbözőség tisztelete,
- azonosulási képesség, rugalmasság,
- türelem és mértékletesség a teljesítmény értékelésében,
- a munka tudatos szervezése, fegyelmezett, kötelességtudó, szorgalmas elvégzése a képességek legkedvezőbb érvényesülése szerint,
- másik ember iránt érzett megértés, segítőkészség, szolidaritás, közvetlenség, figyelmesség, udvariasság,
- az ismereteket konkrét helyzetben alkotó módon alkalmazó tudás, intelligencia és annak tisztelete, követendő példaként, tekintélyként kezelése,

- az életértékek (testi-, lelki-, szellemi egészség, életöröm, vidámság) fontossága, gyakorlati ápolása, (életvitel, életmód, sport, kirándulás) tudatosítása a társadalmi önmegvalósulás folyamatában önbizalmat, sikerélményeket adó voltuk miatt,
- a mindennapi élet kulturális értékrendjének következetes (szokássá emelendő) gyakorlata (ízlés, beszédmód fejlesztése, a kommunikáció szabályainak betartása, a tisztesség, a becsület erkölcsi értékeinek megismerése és a gyakorlati érvényesítése),
- az esztétikai nevelési lehetőségeink bővítése (kézműves szakkör, énekkar igény szerint alkalmasszerűen vagy rendszeresen - színház-, mozi- és hangverseny-látogatás),

A közös cselekvés színterei

- a tanórák, foglalkozások, gyűlések, közös beszélgetések, véleménycsere, vita,
- az egyes csoportok, amelyek hosszabb időre, vagy alkalmilag szerveződnek,
- az egyes csoportok közötti versenyek,
- egymás segítése, szolidaritás, az empátia fejlesztése egymás iránt,
- konfliktuskezelés,
- dicséret, elmarasztalás közösségfejlesztő ereje,
- közös rendezvények, élmények és értékelésük,
- szituációs játékok

A közösségi neveléshez szükséges tényezők

- a hon, népismeret, lokális ismeretek, információs csatornák kiépítése,
- a tanulók nyitottsága a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások megismerése iránt, a különbözőségek megértése, tisztelete,
- a tanulók aktív részvétele a helyi értékek megőrzésében, fejlesztésében,
- személyes tapasztalatszerzés az együttműködések előnyeiről, a konfliktuskezelési módok ismerete saját környezetben,
- a kommunikációs kultúra, az önálló véleményalkotás, (a -formálás és -kifejezés megismerése, érvek, ellenérvek értelmezése, viták etikájának kialakítása a fentiek szerint),
- a sérült, beteg, fogyatékos embertársak elfogadása, megértése, segítése,
- osztálytudat fejlesztése, egymásra figyelés,
- érzelmi kötődés, felelősségtudat kialakítása,

Hagyományaink

Megőrzendő hagyományaink

Iskolánkból sok neves, nemzetközileg is elismert szakember került ki, akiknek életútja példa lehet a jelen és a jövő tanulói számára. Tehetséges tanulóinkat ezért arra ösztönözzük, hogy minél többen vegyenek részt az országos Szakma Kiváló Tanulója versenyen.

Nemzeti ünnepeinkről évente két alkalommal iskolai szintű rendezvényen emlékezünk meg, melynek műsorát tanulóink ill. meghívott előadók adják.

A karácsonyi ünnepekre adventi koszorúval ill. fenyőfa-állítással és osztályközösségi megemlékezéssel készülünk. Felnőtt dolgozóink karácsonyát tanulóink, fiatal kollégáink színvonalas műsorai teszik meghitté.

Alkalmi kamarakórusunk, egyéni fellépőink műsoraival színesítjük a tanévnyitót és a zárót, végzőseink búcsúztatását, a ballagást.

A kilencedikeseknek vidám gólyaavatót, végzőseinknek színvonalas szalagavatót szervezünk.

Az osztályközösségekben a baráti kapcsolatok kialakítása és fejlődése érdekében osztálykirándulásokat, színház és múzeumlátogatásokat szervezünk.

Az iskolai hagyományörzést szolgálja az iskolai dokumentumok gyűjtése, és a helytörténeti gyűjtemény kialakítása.

Neves előadókkal (fodrász, kozmetikus stb.) évente szakmai napokat, bemutatókat tartunk.

A kerületi Erzsébet-napok ünneppsorozatához bemutatókkal, kulturális- és sportversenyek rendezésével járulunk hozzá.

Lehetőség szerint a jövőben is szervezünk iskolai szintű tanulmányi kirándulásokat, melyeknek célja hazánk történelmének, jellegzetes tájainak, értékeinek, nevezetességeinek megismerése.

A nyelvtanulás, a szakmai kitekintés elősegítése érdekében olyan nemzetközi kapcsolatokat keresünk, ápolunk, melyek lehetővé teszik, hogy tanulóink német- és angol nyelvterületre juthassanak el, vagy szükség esetén közvetítő nyelvként az angol nyelvet is gyakorolhatják. Az anyagi fedezetet pályázatokkal kívánjuk megteremteni.

A tanulókat érintő és érdeklő kérdésekről alkalmanként iskolaújság jelenik meg, melynek létrejöttében tanulóink is részt vesznek. Célunk, hogy a témaválasztásban, a cikkek írásában, az újság szerkesztésében a jövőben a diákönkormányzat által irányított önálló munkacsoport jöjjön létre.

Szakmai Estet szervezünk minden évben, közösen az iskola céljait, tevékenységét segítő Sisy Alapítvánnyal, melyre az alkalmazotti közösségen túl meghívjuk a törvényes képviselőket, a szakma kiválóságait, támogatóinkat, és a fenntartót.

Erzsébet Kupa tanulmányi versenyt hirdetünk meg minden tanévben, melynek célja a tanulók egyéni és az osztályközösségek eredményeinek, tanulmányi szintjének javítása, a kiváló és jó teljesítmények ösztönzése és az eddigieknél jelentősebb elismerése.

Projektnapokat szervezünk diákjaink számára, ahol az iskolai keretek közül kilépve, oktatói útmutatással kapnak lehetőséget ismereteik bővítésére.

A leendő kilencedikes tanulóknak gólyatábort szervezünk, melyen megismerhetik egymást és leendő oktatóikat.

DÖK-tábort szereztünk a Diák-önkormányzat tagjainak, ezzel is elősegítve a közösségi munkát. Az iskola tanulói a korábbi években sikeresen szerepeltek a Szép Magyar Beszéd, a fővárosi- és országos helyesírási, vers- és prózamondói, szépírási versenyeken. Célunk, hogy újra mozgósítsuk diákjainkat az anyanyelvi versenyeken való részvétellel.

Újra meg kívánjuk szervezni a korábban sikert aratott tantárgyi versenyeket, vetélkedőket, házi- és fővárosi szavalóversenyeket.

Az elmúlt időszakban is arra törekedtünk, hogy diákjaink átérezzék más emberek problémáit, toleránsak legyenek, ne legyenek érdektelenek mások iránt.

Ennek érdekében alkalomszerű gyűjtőakciókat szervezünk, pl.: árvízkárosultaknak, súlyos beteg gyerekeknek.

Évente több alkalommal jótékonyági munka keretében diákjaink több helyszínen is (fővárosi öregek otthonai, Cseppkő Gyermekeház, stb.) ingyenesen dolgoznak a rászorulóknak számára.

2.2.2 A közösség szereplőinek együttműködése

2.2.2.1 Az oktatói testület

Az oktatói testület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkacsoportra, az osztályban tanító oktatók közösségére vagy a diákönkormányzatra. Az átruházott jogkör gyakorlója az az oktatói testületet tájékoztatni köteles – az oktatói testület által meghatározott időközönként és módon – azokról az ügyekről, amelyekben az oktatói testület az oktatói testületmegbízásából eljár.

Oktatói testületi értekezletet kell összehívni:

- az iskolaigazgató,
- az oktatói testület az oktatói testülettagjai egyharmadának,
- az iskolai törvényes képviselőképzési tanács, közösség, az iskolai, diákönkormányzat kezdeményezésére.

Az oktatói testület *dönt*

- a szakképző intézmény szakmai programjának, illetve a szakmai képzés képzési programjának elfogadásáról,
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadásáról,
- a szakképző intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- a szakképző intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról,
- az oktatói testület képviselőjében eljáró oktató kiválasztásáról,
- a tanulók/ képzésben részt vevők magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók/ képzésben részt vevők osztályozóvizsgára bocsátásáról,
- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fegyelmi ügyeiben,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

Az oktatói testület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét.

Az oktatói testület véleményét ki kell kérni:

- az iskolai felvételi követelmények meghatározásához,
- a tantárgyfelosztás elfogadása előtt,
- az egyes oktatók külön megbízásának elosztása során,
- az igazgatóhelyettesek megbízása, megbízásnak visszavonása előtt,
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben

2.2.2.2 A szakmai munkacsoport

A szakmai munkacsoport *dönt*

- működési rendjéről és munkaprogramjáról,
- szakterületén az oktatói testület az oktatói testület által átruházott kérdésekről,
- az iskolai tanulmányi versenyek programjáról.
- A szakmai munkacsoport – szakterületét érintően – véleményezi az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére.

A szakmai munkacsoport véleményét – szakterületét érintően – be kell szerezni

- a szakmai program, továbbképzési program elfogadásához,
- az iskolai nevelés-oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához,
- a felvételi követelmények meghatározásához,
- a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához

Az intézmények közötti munkacsoport jogkörét, működésének rendjét, vezetőjének kiválasztását az érdekeltek közötti megállapodás határozza meg.

2.2.2.3 A képzési tanács

A szakképző intézményben a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése érdekében, a nevelő-oktató munka támogatása, az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, és a helyi közösségek érdekeinek képviselete céljából a Kormány rendeletében meghatározott tagokból álló, a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményező és javaslattevő testületként működő képzési tanács hozható létre.

A képzési tanács figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő és oktató munka eredményességét. A képzési tanács a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szakképző intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein.

A képzési tanács véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt.

A képzési tanácsot létre kell hozni, ha a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a tanulók vagy az oktatói testület közül legalább kettőnek a képviselői kezdeményezik.

Az igazgató a kezdeményezéstől számított harminc napon belül a képzési tanács munkájában részt vevő érdekeltek által delegált, azonos számú képviselőből álló bizottságot hoz létre a képzési tanács megalakításának előkészítéséhez.

A képzési tanácsba a törvényes képviselők képviselőit a szakképző intézmény tanulóinak törvényes képviselői, a tanulók képviselőit a szakképző intézmény diákönkormányzatának tagjai, diákönkormányzat hiányában a szakképző intézménybe járó tanulók, az oktatói testület képviselőit az oktatói testület tagjai, választják.

A képzési tanácsba a tanulók törvényes képviselői, a tanulók és az oktatói testület azonos számú képviselőt választhatnak.

A képzési tanácsba delegálhat egy képviselőt a fenntartó, és összesen egy képviselőt a szakképző intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat és más gazdálkodó szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok, egyházi jogi személyek, területileg illetékes gazdasági kamarák és civil szervezetek.

A képzési tanácsot a tagok által maguk közül választott elnök képviseli.

A képzési tanács saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

A képzési tanács dönt azokban az ügyekben, amelyekben a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata – az Szkt. és e rendelet keretei között – a döntési jogot a képzési tanácsra átruházza.

A képzési tanács feladata ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A fenntartó – önálló költségvetéssel rendelkező szakképző intézmény esetében a szakképző intézmény költségvetésében – gondoskodik a képzési tanács működési feltételeiről.

2.3 A tanulói részvételi jogok gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban

2.3.1 A diákönkormányzat

A tanulók a saját érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A döntési jogkört – az oktatói testület véleményének meghallgatásával – az alábbi területeken gyakorolják:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében
- tisztviselőik megválasztásában
- jogosultak képviselni magukat a diákönkormányzatban

A tanuló joga, hogy „válasszon a szakmai program kereti között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül.

A tanulók e jogukkal minden tanév folyamán egy alkalommal élhetnek. A választás a következő tanévre szól, és az iskola személyi, tárgyi lehetőségeinek figyelembevételével történhet.

- A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt:
 - saját működéséről,
 - a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - hatáskörei gyakorlásáról,
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
 - amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztőseje tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.
- A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról az oktatói testületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.
- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Az diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadása előtt,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.
- Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.
- A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.
- A diákközségülés összehívását diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
- A diákközségülés napirendi pontjait a községülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
- A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

2.4 A tanulmányokat megelőző, valamint a tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai

2.4.1 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A tanulói/felnőttképzési jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételtől, átvételtől, a felmentésekről az iskola igazgatója dönt az érdekeltek meghallgatása után. A döntés közzlése írásban történik az írásos kérvény kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül.

Felvétel

Az iskola a 9. évfolyamra a felvételi követelményeket a felvételi tájékoztatóban, a tanév rendjében meghatározott időben nyilvánosságra hozza.

A felvételi pontszámok összetevői:

- az általános iskolai tantárgyak 7. és a 8. első féléves átlaga, kivéve a készségtárgyakat (testnevelés, ének, rajz) 25 %
- központi írásbeli eredménye 50%
- szóbeli beszélgetés 25%

Azonos pontszám esetén elsőbbséget élvez az a tanuló:

- aki hátrányos helyzetű,
- aki a kerületben állandó lakhellyel rendelkező,
- akinek a testvére, szülei jártak az iskolába,
- akinek kiemelkedő sport-, kulturális, versenyeredményei vannak.

Az iskola az oktatói a felvételi pontszámok alapján tesznek javaslatot a felvehető tanulók személyére és a rangsorra vonatkozóan.

A tanév rendjében meghatározott felvételi időn túl jelentkezett tanulók/képzésben részt vevők felvételéről az iskola igazgatója dönt, a tanuló, a törvényes képviselő meghallgatása után, a leendő osztályfőnök, szükség esetén az oktatók véleményének figyelembevételével.

Ha a továbbhaladáshoz szükséges a különbözeti vizsga, az iskola által kijelölt vizsgaidőszakban kell teljesítenie a tanulónak/képzésben részt vevőnek.

Az iskolába felvett tanulók/képzésben részt vevők osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szakmai munkacsoportok véleményének kikérésével az igazgató dönt. Egy osztályon belül a tantárgyi csoportbontásoknál az oktatók meghallgatják a diákok véleményét is.

Az iskolai tanműhelybe kerülés feltétele: amennyiben súlyos fegyelmi vétséget követett el, vagy fegyelmi eljárást indítottak ellene, akkor az eljárás megkezdésekor tájékoztatást kap a tanműhely a folyamattal kapcsolatban és a fegyelmi eljárás lefolytatása után a döntéstől függően el kell hagynia a tanműhelyt.

Átlépés más oktatási intézménybe

A törvényes képviselő – 18 év felett a tanuló, a törvényes képviselő tájékoztatásával – írásban nyújtja be kérvényét az igazgatóhoz. Tanköteles tanuló esetében a befogadó iskola vezetője írásban nyilatkozik a tanuló átvételéről.

Kilépés előtt a tanuló leadja az iskolai tulajdont képező könyveket, eszközöket, felszereléseket, valamint diákigazolványát. A leadás igazolásához a megfelelő aláírásokat a felelős dolgozóktól beszerzi.

Átvétel iskolán belül másik osztályba

Indokolt esetben a tanuló - a törvényes képviselő jóváhagyásával – illetve képzésben részt vevő kérvényt nyújt be az igazgatóhoz. Az igazgató az érintett osztályfőnököknek, valamint a szakoktatóknak a tantárgyi haladásra vonatkozó véleménye figyelembevételével hozza meg döntését.

Átvétel osztályon belül másik csoportba

Indokolt esetben a tanuló - a törvényes képviselő jóváhagyásával – illetve képzésben részt vevő kérvényt nyújt be az igazgatóhoz. Az igazgató az osztályfőnök és az érintett szakoktatók véleményének figyelembevételével hozza meg döntését.

Intézményegységek közötti átlépés

BKSzC-s tanulók jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhetnek a szakképző évfolyamra. A felvétel feltétele: eredményes befejezett érettségi, valamint egészségügyi orvosi alkalmasság.

2.5 Felmentés, előzetes tanulmányok beszámítása

Az **előzetes tanulmányok, tudás beszámíthatóságáról** igazgató dönt.

Az iskolai formanyomtatványon benyújtott kérelemhez az előzetes tanulmányok, illetve tudás igazolását szolgáló dokumentumok (oklevelek, bizonyítványok /nyelvvizsga, OKJ végzettség, SzJ végzettség, BSC-, Mester felsőfokú végzettség, mestervizsga oklevél/, munkaviszony igazolások, tanúsítvány, sikeres ágazati alapvizsga az ágazatban...) másolatban történő csatolása és eredeti dokumentum bemutatása szükséges.

A kérelem benyújtható:

- óra/ foglalkozás látogatása alóli felmentés,
- értékelés és minősítés alóli felmentés (tanulmányok alatti vizsgák is),
- képzés rövidebb idő alatti elvégzése iránt.

Az előzetes tudás felmérésére az iskola előírhatja tudásmérő feladatlap és/ vagy gyakorlati feladat elvégzését, annak értékelését követően dönt az igazgató.

A kérelem benyújtásának határideje: legkésőbb a tanulmányok megkezdését követő 15 nap.

A kérelem elbírálásáig az órák/ foglalkozások látogatása kötelező.

Az **egyéni tanulmányi rend** kérelmezhető.

Az iskola formanyomtatványán benyújtott kérelmet indokolni kell.

A kérelem benyújtásának határideje: a tanulmányok megkezdését követő 15 nap normál esetben, de rendkívüli eljárás keretében bármikor be lehet nyújtani a kérelmet.

A kérelem elbírálásáig az órák/ foglalkozások látogatása kötelező.

Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni. Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat. A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:

- a) részleges vagy teljes felmentés a szakmai oktatásban való részvétel alól,
- b) osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
- c) a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik. Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik

Szakmai vizsga alól csak a jogszabályban meghatározott esetekben adható **felmentés** (pl.: SZKTV, World Skills, Euro Skills helyezés) Szkr 264§ alapján.

A felmentési kérelemhez (iskolai formanyomtatvány) csatolni kell a versenyen elért eredmény igazolását.

A kérelem benyújtására a vizsgára történő jelentkezéssel egyidejűleg van lehetőség.

2.6 A tanulmányok alatti vizsgák, szakmai szintmérés és év közbeni állapotmérés

A tanév folyamán az iskola igazgatójának döntése és az osztályban tanító oktatókkal előre egyeztetett időpontban bármikor szervezhető tanulmányok alatti vizsga. (Pl. betegség, külföldi tartózkodás, átvétel másik iskolából stb. okok miatt.)

2.6.1 Tanulmányok alatti vizsgák fajtái

2.6.1.1 Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak/képzésben részt vevőnek a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – az előző bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Az osztályozó vizsgák rendje:

- az adott tantárgy vizsgáját a javító vizsgáknak megfelelően szervezzük és értékeljük (2.6.1.3).
- egy vizsganapon legfeljebb három tantárgyból szervezhető vizsga
- az osztályozó vizsga témaköreit, követelményeit a tanulók/képzésben részt vevőnek a vizsga időpontja előtt (legalább két hónappal) megkapják a szak oktatójától (kivéve azokat a tanulókat képzésben részt vevőnek, akik hiányzásuk miatt tesznek osztályozó vizsgát.)

Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanuló javító vizsgát tehet. Amennyiben a javító vizsga elégtelen a tanulónak a tanévet ismételnie kell, vagy a tanévet megismételheti.

2.6.1.2 Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak képzésben részt vevőnek, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának, időpontjának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

2.6.1.3 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felrőható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödiktől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Az időpontról az iskola értesítést küld, amit az évvégi bizonyítvánnyal egy időben kapnak kézhez a tanulók. Az időpont az iskola portáján kifüggesztve és a honlapon is megtekinthető

A javítóvizsgák rendje:

- az adott tantárgy vizsgáját a szakmai vizsga és az érettségi eljárási rendjének megfelelően kell szervezni (szóbeli, írásbeli vagy mindkettő, vizsgabizottság, vizsgaadminisztráció stb.), lásd táblázat.
- egy vizsganapon legfeljebb három tantárgyi vizsga szervezhető
- a javítóvizsga témaköreit a szakoktatók határozzák meg a szakmai program alapján és erről a tanulókat/képzésben részt vevőket a tanévzáróig írásban tájékoztatják
- a javítóvizsga előtt a szakoktatók konzultációs lehetőséget biztosítanak a tanulóknak/képzésben részt vevőknek
- a javítóvizsga időpontjáról a tanulók/ képzésben részt vevők tanévzárón tájékoztatást kapnak és tájékozódhatnak az iskola honlapján.

Tantárgyak	Írásbeli	Kötelező szóbeli	Szóbeli, ha a tanuló az írásbelin nem érte el az elégséges osztályzatot	Projekt/ Portfólió	Gyakorlat
Ágazathoz kapcsolódó biológia	x		x		
Ágazathoz kapcsolódó kémia	x		x		
Alkalmazott biológia	x		x		
Alkalmazott kémia	x		x		
Alkalmazott kémia gyakorlat	x		x		
Alkalmazott számítástechnika			x		x
Állampolgári ismeretek	x		x		
Angol nyelv	x	x			
Anyagismeret	x		x		
Digitális kultúra			x		x
Elektrokozmetika elmélet	x		x		
Elektrokozmetikai készülékek használata			x		x
Élettan, egészségtan	x		x		
Fodrász anatómia, élettan	x		x		
Fodrász szakmai gyakorlat				x	x
Fodrász szakmai ismeretek	x		x		
Hajviselet történet	x		x		
Kézápolás és körömkozmetika anyag- és eszközismeret	x		x		

Kézápolás és körömkozmetika szakmai gyakorlat				x	x
Kézápolás és körömkozmetika szakmai ismeret	x		x		
Klinikai gyakorlat					x
Kötelező komplex természet tudományos tantárgy (biológia)	x		x		
Kötelező komplex természet tudományos tantárgy (kémia)	x		x		
Kozmetikai kémia gyakorlat	x		x		
Kozmetikus anyagismeret	x		x		
Kozmetikus szakmai gyakorlat				x	x
Kozmetikus szakmai ismeretek	x		x		
Magyar nyelv és irodalom	x	x			
Matematika	x		x		
Munka- és környezetvédelem	x		x		
Munkavállalói idegen nyelv (angol)	x		x		
Munkavállalói idegen nyelv (német)	x		x		
Munkavállalói ismeretek	x		x		
Művészet- és divattörténet	x		x		
Német nyelv	x	x			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	x		x		
Speciális lábápoló anyag- és eszközismeret	x		x		
Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 1.				x	x
Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 2.				x	x
Speciális lábápoló szakmai ismeret 1.	x		x		
Speciális lábápoló szakmai ismeret 2.	x		x		
Szakmai latin	x		x		
Számítástechnika a kozmetikában			x		x
Szépészeti ábrázoló művészet				x	x
Szépészeti informatika			x		x
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatás etika	x		x		
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	x		x		
Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	x		x		
Testnevelés		x			x
Történelem	x	x			
Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban	x		x		
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	x		x		
Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	x		x		
Vállalkozói ismeretek és marketing	x		x		
Vizuális kultúra	x			x	

A javító vizsga tantárgyankénti részletezése:

Magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem

Magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyak esetén a javító vizsgát az érettségi vizsga eljárásrendjéhez hasonlóan szervezzük meg.

Követelmények: az érettségi vizsga követelményének ezen tanévre eső része (szakoktató által az év végi bizonyítvány kiadásakor a témakörök is megadásra kerülnek).

Amennyiben a vizsgázó írásbeli teljesítménye nem éri el a 19%-ot, úgy szóbeli vizsgát nem tehet, vizsgaeredménye elégtelen.

Matematika tantárgyból tett vizsga esetén, ha a vizsgázó írásbeli teljesítménye, elérte a 19% százalékot, de nem érte el a 30%-ot, akkor szóbeli vizsgát kell tennie. (Amennyiben írásbeli teljesítménye legalább 30% úgy vizsgája sikeres és megkapja a százalékos teljesítményének megfelelő osztályzatot).

Magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyak esetén ha a tanuló teljesítménye elérte a 19% akkor szóbeli vizsgát kell tennie.

A vizsgázónak minden tantárgy esetén mindkét vizsgarészből (írásbeli és szóbeli) legalább 19% kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százaléérték alapján legalább elégséges osztályzatot kaphasson. Ha a vizsgázó mindkét vizsgarészből teljesítette legalább a 19%, akkor a két vizsgarészre kapott pontok összegének százalékából az osztályzatok a következőképpen alakulnak:

- 29% vagy 29% alatt elégtelen (1)
- 30% és 54% között elégséges (2)
- 55% és 69% között közepes (3)
- 70% és 84% között jó (4)
- 85% felett jeles (5).

A szóbeli vizsgára adható maximális pontszám az írásbeli vizsgára adható pontszám fele. Szóbeli vizsga esetén ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 19%-át, egy alkalommal póttételt húzhat (kivéve, ha a póttételre adható maximális (lefelezett) pontszámmal már matematikai esélye nincs az elégséges osztályzat megszerzéséhez). Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd a százalékos minősítést és az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani, a fent meghatározott módon.

Idegennyelv tantárgy

Az idegennyelv vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből tevődik össze. Az írásbeli és szóbeli vizsgák a végső osztályzat kialakításakor 50%-50% arányban számítanak.

Amennyiben a vizsgázó írásbeli teljesítménye nem éri el a 19%-ot, úgy szóbeli vizsgát nem tehet, vizsgaeredménye elégtelen. A szóbeli vizsgán az előre kiadott témakörök közül minimum három témakörben kell megnyilatkoznia a tanulónak. Teljesítményét ez alapján értékeljük.

Az osztályozó és javító vizsgák értékelésére esetén a százalékhatárok:

- 0-29% elégtelen
- 30-54% elégséges
- 55-69% közepes
- 70-84% jó
- 85-100% jeles

Testnevelés

A testnevelés javítóvizsga két részből áll. Az első rész sikeres teljesítése után mehet tovább a tanuló a második részhez.

Első rész:

9-12. évfolyamon:

A leginkább igénybe vett izomcsoportok erejének, erőállóképességének mérése. Az értékek az egészség megőrzéséhez szükséges (kell) értéket mutatják.

1. Az alsó végtag erejének mérése:
helyből távolugrás – minimum érték: **174 cm**
2. Vállöv és karizom erejének mérése:
fekvőtámaszban karhajlítás – nyújtás – minimum érték: **13 db**
3. Hátizom erejének mérése:
hason fekvésből törzsemelés (karok a tarkón) – minimum érték: **57 db**
4. Hasizom erejének mérése:
hanyatt fekvésből felülés (karok a tarkón) – minimum érték **69 db**
5. Állóképesség mérése:
2000 m kitartó futás – maximum érték **12 perc**

Amennyiben a tanuló két feladatból szint alatt teljesít, még tovább léphet a második részre. Három feladat szint alatti teljesítése esetén már nem.

Második rész:

9. évfolyamon:

1. Röplabda: alsó nyitás 6 kísérlet
5 sikeres – jeles
4 sikeres – jó
3 sikeres – közepes
2 sikeres – elégséges
Röplabda: kosárérintés fej fölé
20 sikeres – jeles
15 sikeres – jó
10 sikeres – közepes
5 sikeres – elégséges
Röplabda: alkarérintés fej fölé
16 sikeres – jeles
12 sikeres – jó
8 sikeres – közepes
4 sikeres – elégséges
2. Torna: összefüggő gerendagyakorlat (3 hossz)
elemek: lábujjhegyen járás, érintő járás, hintalépés, lebegőállás, mérlegállás, 180 fokos fordulat állásban, guggolásban. Az elemek összekapcsolása, kartartások, karmozgások beépítése a gyakorlatba.
Torna: összefüggő talajgyakorlat
elemek: guruló átfordulás előre, hátra, terpesz guruló átfordulás előre

3. Kosárlabda: elindulás, labdavezetés, megállás, sarkazás.
Fektetett dobás hosszú indulással, egy leütéssel, ügyesebb kézzel.
5 sikeres – jeles
4 sikeres – jó
3 sikeres – közepes
2 sikeres – elégséges

10. évfolyamon:

1. Röplabda: felső nyitás 6 kísérlet
5 sikeres – jeles
4 sikeres – jó
3 sikeres – közepes
2 sikeres – elégséges
Röplabda: kosárérintés falra
16 sikeres – jeles
12 sikeres – jó
8 sikeres – közepes
4 sikeres – elégséges
Röplabda alkarérintés falra
12 sikeres – jeles
9 sikeres – jó
6 sikeres – közepes
3 sikeres – elégséges
2. Torna: összefüggő gerendagyakorlat (3 hossz)
elemek: lábujjhegyen járás, érintő járás, hintalépés, lebegőállás, mérlegállás, 180 fokos fordulat állásban, guggolásban. Az elemek összekapcsolása, kartartások, karmozgások beépítése a gyakorlatba.
Torna: összefüggő talajgyakorlat
elemek: guruló átfordulás előre, hátra, tarkóállás, mérlegállás
3. Kosárlabda: elindulás, labdavezetés, megállás, sarkazás.
Fektetett dobás hosszú indulással, egy leütéssel, ügyesebb és ügyetlenebb kézzel.
5 sikeres – jeles
4 sikeres – jó
3 sikeres – közepes
2 sikeres – elégséges

11. évfolyamon:

1. Röplabda: alsó vagy felső nyitás 6 kísérlet irányított térfélre (2 terület)
5 sikeres – jeles
4 sikeres – jó
3 sikeres – közepes
2 sikeres – elégséges
Röplabda: kosárérintés párban
20 sikeres – jeles
15 sikeres – jó
10 sikeres – közepes
5 sikeres – elégséges
Röplabda alkarérintés párban
16 sikeres – jeles
12 sikeres – jó
8 sikeres – közepes
4 sikeres – elégséges

2. Torna: összefüggő gerendagyakorlat (3 hossz)
 elemek: felugrás, lábujjhegyen járás, érintő járás, hintalépés, lebegőállás, mérlegállás, 180 fokos fordulat állásban, guggolásban, leugrás. Az elemek összekapcsolása, karterások, karmozgások beépítése a gyakorlatba.
 Torna: összefüggő talajgyakorlat
 elemek: guruló átfordulás előre, hátra, tarkóállás, mérlegállás, fej- vagy kézállás
3. Kosárlabda: elindulás, labdavezetés, megállás, sarkazás.
 Fektetett dobás labdavezetéssel ügyesebb és ügyetlenebb kézzel.
 5 sikeres – jeles
 4 sikeres – jó
 3 sikeres – közepes
 2 sikeres – elégséges

12. évfolyamon:

1. Röplabda: alsó vagy felső nyitás 6 kísérlet irányított térfélre (3 terület)
 5 sikeres – jeles
 4 sikeres – jó
 3 sikeres – közepes
 2 sikeres – elégséges
 Röplabda: kosárérintés fej fölé
 25 sikeres – jeles
 20 sikeres – jó
 15 sikeres – közepes
 10 sikeres – elégséges
 Röplabda alkarérintés fej fölé
 25 sikeres – jeles
 20 sikeres – jó
 15 sikeres – közepes
 10 sikeres – elégséges
2. Torna: összefüggő gerendagyakorlat (3 hossz)
 elemek: felugrás, lábujjhegyen járás, érintő járás, hintalépés, lebegőállás, mérlegállás, 180 fokos fordulat állásban, guggolásban, leugrás. Az elemek összekapcsolása, karterások, karmozgások beépítése a gyakorlatba.
 Torna: összefüggő talajgyakorlat
 elemek: a 4 év során tanult elemek felhasználásával
3. Kosárlabda: elindulás, labdavezetés, megállás, sarkazás.
 Fektetett dobás kapott labdával ügyesebb kézzel.
 5 sikeres – jeles
 4 sikeres – jó
 3 sikeres – közepes
 2 sikeres – elégséges

Természettudományos, ágazati- és szakmai tantárgyak (kivéve a gazdasági és marketing tantárgyak, valamint a gyakorlati köztes mérések)

Írásbeli vizsga esetén a ponthatórok az előtűk álló, következő állami vizsgájuk ponthatóraival azonosak (részletezés a következő bekezdés alatt). Amennyiben a vizsgázó teljesítménye eléri az elégséges osztályzatot, úgy vizsgálja sikeres, és osztályzata az írásbelire kapott érdemjegy. Ha a vizsgázó írásbeli vizsgája elégtelen, akkor szóbeli tételt kell húznia póttétel gyanánt. Az írásbeli és a szóbeli eredményét egyenlő arányban (1:1) vesszük figyelembe, tehát a szóbelin minimum közepes teljesítményt kell nyújtania az elégséges vizsgához.

Az 5 éves technikumi képzésben:

- 9-10. évfolyamon az ágazati alapvizsga,
- 11-12-13. évfolyamon a szakmai vizsga ponthatárai alapján.

az érettségi utáni 2 éves képzésében:

- 1./13. évfolyamon az ágazati alapozás tantárgyainál az ágazati alapvizsga,
- a szakképző szakasz tantárgyainál a szakmai vizsga ponthatárai alapján.

Gazdasági és marketing szaktantárgyak

A gazdasági szaktárgyak esetén a javítóvizsga formája: írásbeli. Az értékelés a százalékos teljesítény alapján történik.

Az osztályozás a következő:

- 0-40%: elégtelen
- 41-54%: elégséges
- 55-69%: közepes
- 70-84%: jó
- 85-100%: jeles

Ha a tanuló írásbeli teljesítménye elégtelen, akkor szóbeli vizsgát kell tennie, amely során az írásbeliben a hiányos, nem elégséges teljesítményt nyújtó témakörökből (de nem ugyanazt a kérdést) győződünk meg a tudásáról. A szóbelin kapott többlet pontokkal együtt elérhető az elégséges osztályzat.

2.6.1.4 Pótló vizsga

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

2.6.1.5 Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló/ képzésben részt vevő, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

A tanuló/ képzésben részt vevő, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.

A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

2.6.2 A tantárgyi vizsgák szabályai

- A vizsgára jelentkezés

A vizsganapokat az iskola a képzési rendjében tanévenként határozza meg. Az adott igazgatóhelyettes jelentkeztet a vizsgára. Ő alakítja ki a vizsgarendet (időpontok, vizsgázók száma).

- Távolmaradás a vizsgáról

A vizsgát megelőző napig írásban lehet vizsgahalasztást kérni.

Indokolt esetben a halasztást az igazgató engedélyezheti. A vizsga napján halasztási kérelem nem fogadható el, a vizsga eredménytelennek minősül, amennyiben a távolmaradás orvosiilag nem igazolható. Az orvosi igazolást a vizsgát követő 24 órán belül kell bemutatni az osztályfőnöknek.

2.6.3 Szintmérés, év közbeni állapot mérés:

A tanulók gyakorlati tudásának időszakos nyomon követése érdekében a Szakmai Programban meghatározottak szerint köztes vizsgákat szervezünk.

Év közbeni mérések a Tanulók / Képzésben résztvevők számára

Egyéb vizsgák (köztes mérések)

Ideje	Témája	Felelős szervezés	Érintett
Minden tanévben január 1-2. hete .	11.+ 12. és 13. évfolyam+ 2/14 évfolyam köztes mérés	szakmai igh.	11.+ 12. és 13. + 2/14 évfolyamok
Minden tanévben április 2-3. hete .	13. és 2/14. évfolyam köztes mérés	szakmai igh.	végzős évfolyamok,
Minden tanévben április 2-3. hete .	13. és 2/14. évfolyam köztes mérés - pótló	szakmai igh.	végzős évf.
Minden tanévben május 2-3. hete .	11. + 12. és 1/13. évfolyam köztes mérés	szakmai igh.	érintett évfolyamok
Minden tanévben május 2-3. hete .	11. + 12. és 1/13. évfolyam köztes mérés - pótló	szakmai igh.	érintett évfolyamok

A mérések előtt 30 nappal a Kréta rendszerben a tanulók/képzésben résztvevők tájékoztatást kapnak a vizsga időpontjáról, helyszínéről. A vizsgaszabályzat (7. melléklet) elérhető az Iskola weblapján. A pontozólapok a mindenkor hatályos KKK iránymutatása szerint kerülnek kialakításra. A köztes vizsgákon, méréseken szükséges modelleket, babafejet, anyagokat, eszközöket a Tanulók / Képzésben résztvevők biztosítják. A mindenkor hatályos KKK rendelkezik az Iskola által biztosítandó felszerelésekről (kezelőszék, eszközkocsi, stb.)

2.6.4 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Részletes szabályozását ld. a KKK-ban és a Munkatervben.

Az ágazati alapoktatás elvégzését követően az 1/13 évfolyamon 12. oktatási hét után, a 10. évfolyamon a szorgalmi idő végén szervezzük meg. Az ágazati vizsgán való részvétel feltétele az ágazati alapoktatásban való olyan részvétel, amihez kapcsolódóan Szkt. és Szkr. minősítést nem zárja ki. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsgák szabályai vonatkoznak és ezt a szakképző intézmény szervezi. Az ágazati alapvizsga anyaga a KKK-ban meghatározott szakmai tartalom.

2.6.4.1 Az ágazati vizsga részei:

- Írásbeli vizsgatevékenység
- Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgarész: portfólió

B vizsgarész: prezentáció készítése

Az ágazati vizsga időpontjáról és portfólió feltöltési határidejéről a vizsgázók a vizsga előtt 1 hónappal kapnak pontos tájékoztatást. A portfóliót a szakoktató hagyja jóvá és hitelesíti, a hitelesítésről szóló aláírt eredetiségi nyilatkozat az elkészült portfólió kötelező utolsó oldala. A portfólió így kerül ppt formátumban feltöltésre a fenti táblázatban szereplő időpontig az e-Kréta DKT felületére és a Teams vizsgacsoportba.

Az ágazati vizsga értékelését a KKK szabályozza.

Az ágazati vizsgákra történő jelentkezés és a szakmaválasztás határideje november 15. illetve április 15. Az ágazati vizsgák pontos időpontjáról, beosztásáról a Tanulók / Képzésben résztvevők a vizsga első napja előtt 30 nappal a Krétában értesítést kapnak. A javító- és pótlóvizsgák az első, sikertelen vizsga napjától számított 60 napon belül kerülnek megszervezésre.

Ágazati alapvizsgák időpontjai

Ideje	Témája	Felelős szervezés	Érintett
Minden tanévben december 1-2. hete .	1/13 nappali ágazati alapvizsga írásbeli	Szakmai igh; term.tud és szak-elm. mcs.	1/13. évfolyam; oktatók
Minden tanévben december 1-2. hete .	1/13 felnőttképzés ágazati alapvizsga írásbeli	Szakmai igh; term.tud és szak-elm. mcs.	1/13. évfolyam; oktatók
Minden tanévben december 1-2. hete .	Ágazati alapvizsga 1/13. évfolyam szóbeli	Szakmai igh; term.tud és szak-elm. mcs.	1/13. évfolyam; oktatók
Minden tanévben január 1-2. hete .	1/13. évfolyam javító ágazati vizsga	Szakmai igh; term.tud és szak-elm. mcs.	1/13. évfolyam; oktatók
Minden tanévben június 1-2. hete .	10. évfolyam írásbeli ágazati vizsga	Szakmai igh; term.tud és szak-elm. mcs.	10. évfolyam; oktatók
Minden tanévben június 1-2. hete .	10. évfolyam szóbeli ágazati vizsga	Szakmai igh; term.tud és szak-elm. mcs.	10. évfolyam; oktatók
Minden tanévben június 3-4. hete .	10. évfolyam javító ágazati alapvizsga	Szakmai igh; term.tud és szak-elm. mcs.	10. évfolyam; oktatók

2.6.4.2 A sikertelen ágazati vizsga következménye

Az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó javító- és pótló alapvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül kell lehetőséget biztosítani. A sikertelen ágazati alapvizsga következménye, hogy a tanuló/ képzésben részt vevő magasabb évfolyamba nem léphet, illetve a tanuló és a képzésben résztvevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt.

2.6.5 A szakmai vizsgára bocsájtás és az összefüggő szakmai gyakorlat

A szakmai vizsgára csak az a tanuló bocsájtható, aki az elméleti és gyakorlati oktatás követelményeit teljesítette, illetve a KKK alapján az ágazati alapvizsgát letette.

Egybefüggő szakmai gyakorlat rendje, szabályozása

A gyakorlat teljesítésének lehetséges helyszínei	A Kreatív ÁKK szervezésében az Iskola tanműhelyei A Kreatív ÁKK szervezésében külső helyszínen Egyéni szervezésben, külső céges helyszínen
A gyakorlat időtartama	A hatályos KKK szabályozása alapján 70 óra, összefüggő 10 munkanap, rövidciklusú szakképzési munkaszerződéssel. A gyakorlatot egybefüggő, megszakítás nélküli 10 munkanap alatt kell teljesíteni!
A jelentkezés folyamata:	Az érintett Tanulók / Képzésben résztvevők minden tanév február 28-ig nyilatkoznak arról, hogy a Kreatív ÁKK szervezésében vagy saját szervezésben szeretnék teljesíteni az összefüggő szakmai gyakorlatot. Aki a Kreatív ÁKK szervezését választja, a további teendőkről a Képzőközpont tájékoztatja a Tanulókat, illetve a tanév vége előtt, legkésőbb június 1-ig a Képzőközpont pontos tájékoztatást ad az egybefüggő nyári gyakorlat pontos időpontjáról, a napi munkaidő beosztásáról. A Tanulók / Képzésben résztvevők ebben az esetben a Kreatív ÁKK-val kötnek rövidciklusú szakképzési munkaszerződést. Aki külső cég bevonásával, saját szervezésben teljesíti az összefüggő szakmai gyakorlatát, legkésőbb június 1-ig köteles megkötni és bemutatni a képző céggel kötött rövidciklusú szakképzési munkaszerződését az Iskola titkárságán. Csak olyan külsős cégnél tölthető el a nyári gyakorlat, ami rendelkezik kamarai regisztrációs számmal és június 1-ig megköti a Tanulóval / Képzésben résztvevővel a rövidciklusú szakképzési munkaszerződést.
A gyakorlat dokumentálása	A Kreatív ÁKK illetve a képző cég a Duális Krétában teljesíti a gyakorlathoz kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségeit. A Tanuló/Képzésben résztvevő az egybefüggő szakmai gyakorlat munkanapjain munkanaplót, foglalkozási naplót vezet, melyben rögzíti a napi elvégzett feladatait.
Hiányzásokkal kapcsolatos szabályok:	Az egybefüggő szakmai gyakorlaton a megengedett hiányzás mértéke az összes óraszám legfeljebb 20%-a (14 óra, 2 nap). A hiányzás kizárólag orvosi táppénzes igazolással igazolható (Orvosi igazolás keresőképtelen állományról). Az igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a gyakorlat összes óraszámának 5%-át (3 óra). Amennyiben a Tanuló / Képzésben résztvevő túllépi a megengedett hiányzások mértékét, úgy az összefüggő

	szakmai gyakorlat NEM TELJESÍTETT-nek minősül. Amennyiben az egybefüggő nyári gyakorlat teljesítése nem valósul meg, vagy bármely okból nem igazolható, úgy az adott Tanuló/ Képzésben résztvevő nem léphet magasabb évfolyamba
A gyakorlat teljesítésének igazolása	A gyakorlati foglalkozások a Duális Krétában rögzítésre kerülnek. Az elvégzett egybefüggő szakmai gyakorlatról a Kreatív ÁKK / a képző cég igazolást bocsát ki. Az igazoláshoz szükséges nyomtatványt az Iskola biztosítja. Az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének és a kitöltött igazolások leadásának legvégső határideje augusztus 23.

2.6.6 A szakmai vizsgára bocsátás

A szakmai vizsgára csak az a tanuló/ képzésben részt vevő bocsájtható, aki az elméleti és gyakorlati oktatás követelményeit teljesítette illetve a KKK alapján az ágazati alapvizsgát letette.

2.6.7 Mikrotanúsítvány

A 2025-2026-os tanévtől felmenő rendszerben a Mesterséges Intelligencia alapjai 12 órás tantárgyról az iskola a szakmai vizsgával egyidőben mikrotanúsítványt állít ki. A tantárgy 9. évfolyamon kerül beépítésre az ágazati oktatás óratervébe.

A szépművészeti szolgáltatások alapismeretei tantárgy illetve a szépművészeti kommunikáció és szolgáltatás etika tantárgy éves óraszám 36-ról 30-ra csökken. Emiatt ezen tantárgyak év végi jegyeinek zárása április 30-ig megtörténik. Javítási, pótlási lehetőség ezen tantárgyakból április 30. után már nem lehetséges.

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy értékelése: teljesítette / nem teljesítette. A tantárgy oktatásának tematikája a DKT-n található digitális tananyag alapján történik. A tantárgy oktatása 6 hét alatt heti 2 tanórán történik, csoportbontásban. A tantárgyat nem teljesítő vagy a megengedett mulasztást túllépő tanulók részére a tanév végén pótlási lehetőséget biztosítunk június 15-ig, egyetlen alkalommal.

A mikrotanúsítványokat az iskola a szakmai vizsgával egyidőben állítja ki a következő szakmák esetében: Fodrász, Kozmetikus technikus, Kéz-és lábápoló technikus.

A tantárgy teljesítése a tanév sikeres teljesítésének feltétele.

2.6.8 Vizsgák lebonyolítása

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, a vizsgabizottság megbízása, az írásbeli és szóbeli és gyakorlati vizsgák menete a Sztv. végrehajtásáról szóló Korm. rendelet 108.§-190.§ alapján történik.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli-, vagy gyakorlati vizsgarész(ek)ből állhat az iskola Szakmai Programja alapján.

A tanulmányok alatti vizsgán az Nkt. 4. § (13) aa) hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgarészek:

- írásbeli,
- szóbeli,
- gyakorlati,
- portfólió,
- projekt.

2.6.8.1 Írásbeli vizsgák általános szabályai

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék

A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.

A feladatlap megoldásának ideje: 60 perc,

A vizsgán használható segédeszközöket az iskola biztosítja, de a szakoktató tájékoztatása alapján a tanuló magával hozhatja.

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 15 perc pihenőidőt kell biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő oktató e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak. A tanuló a vizsgát tovább folytathatja.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató az adott napon kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli.

Ha a szakoktató arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapjára és értesíti az igazgatót.

2.6.8.2 A szóbeli vizsga általános szabályai

Egy napon három szóbeli vizsga tehető le.

A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie.

A vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani.

A szóbeli vizsgán a teremben maximum hat vizsgázó tartózkodhat, minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre.

A felkészülési idő legalább 30 perc (kivéve idegen nyelv), a felelet során a tanuló/ képzésben részt vevő a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.

A felelet maximum 15 percet tarthat.

Ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz, amit az elnök jegyzőkönyvbe vesz a vizsgabizottság jóváhagyásával.

Két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről.

Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

2.6.8.3 Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Szakmai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló/ képzésben részt vevő teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével.

Június 30-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.

2.6.8.4 A vizsgaeredmények dokumentálása

A tanulmányok alatti vizsgák eredményeit osztályzattal minősíti a vizsgabizottság, és jegyzőkönyvben rögzíti, majd aláírásával igazolja azok valódiságát. Az elért osztályzatokat az osztályfőnök a vizsga napján záradékolja a naplóba és a törzslapon az alábbiak szerint:

Vizsga típusa	Napló	Törzslap	Bizonyítvány
Osztályozó vizsga	x	x	x
Különbözeti vizsga*	x	x	*
Javító vizsga*	x	x	x
Pótló vizsga*	x	x	x
Független vizsgabizottság	x	x	x

*A határozat alapján esetenként más és más

A vizsgákkal kapcsolatban ld. még a Házirendet!

3 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

3.1 Az iskolai egészségfejlesztés célja

Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a diákok egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.

Együttműködést kialakítani az oktatók, az oktatók, az egészségügyi szakemberek, a gyermekvédelmi szakemberek, a törvényes képviselők és a diákok között, annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.

Egészséges környezetet, iskolai egészségfejlesztést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosítani.

Segíteni a diákok egészségének megőrzését, egészségtudatos viselkedésük kialakítását.

A diákok egészségük megőrzése és védelme érdekében korszerű ismeretekkel rendelkezzenek és azokat alkalmazni is tudják.

3.2 Az iskola egészségfejlesztési tevékenységének kiemelt feladatai

A diákok korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében. Diákjainknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat a tanulók életkorának megfelelő szinten.

A diákok - tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- a táplálkozás
- az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, dohányzás
- a családi és kortárskapcsolatok
- az aktív életmód, a sport
- a személyes higiénia
- a szexuális fejlődés

Az egészségfejlesztés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

Az egészségfejlesztés iskolai területei

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a sexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás és határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége,
- a szabadidő hasznos eltöltése.

Tevékenységszervezés

- A rendszeres testedzés lehetőségeinek biztosítása: testnevelésórákon, túraszakkör kirándulásain, a kihívás napja sportrendezvényein.
- A szaktantárgyi és az osztályfőnöki órákon történő témafeldolgozások a tanmeneteknek megfelelően.
- Az egészségfejlesztést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök, pályázatok, kiállításlátogatások, stb.

A megvalósítás szereplői

- az oktatói testület
- a szakszolgálatok szakemberei
- a törvényes képviselők
- a diákok

3.3 Az iskola drogstratégiája

Iskolánk célja, hogy olyan egészséges fiatalokat neveljen, akik az életben felelősségteljes döntéseket tudnak hozni a saját életükkel, életmódjukkal kapcsolatban (a megfelelő információk birtokában); képesek a szenvedélybetegségek megelőzésére, leküzdésére.

Célunk, hogy diákjainkban kialakuljon a „nemet mondás”, „segítségkérés” és a „segítségnyújtás” tudatos készsége.

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet az elsődleges prevencióra. Ez nem csak iskolánk, hanem a család, a baráti környezet és a társadalom feladata is. Oktatói testületünk fontosnak tartja, hogy kialakuljon a megfelelő egyensúly az összes szintér között, ezért olyan feladatokat is ellátunk, melyek támogatják a többi szintet és azok pozitív nevelő hatásait erősíti (kortársképzés, törvényes képviselői fórum, törvényes képviselői értekezlet).

Célunk, hogy minél szélesebb körű, pontos, jól megfogalmazott ismeretanyagot adjunk át, illetve képessé tegyük diákjainkat arra, hogy a döntésükhöz szükséges információk megszerzésére több csatornából is képesek legyenek. Fontosnak tartjuk, hogy készségszinten kialakuljon bennük a számukra nem megfelelő helyzetekben a „nemet mondás”; a nem megoldható, nehezen feldolgozható helyzetekben a „segítségkérés” képessége, valamint a nehéz helyzetbe került társaikkal szembeni segítségnyújtás.

Célunk, hogy igény alakuljon ki diákjainkban az értelmes, tartalmas szabadidős tevékenységek üzésére, fejlődjön a szabadidős kultúrájuk.

Célok összegzése:

- Elsődleges megelőzés,
- Felvilágosítás,
- Tudatos viselkedés kialakítása,
- Szemléletalakítás önismeretre alapozva,
- Egészségmegőrző életmód és életszemlélet formálása,
- A legális és az illegális drogok ismertetése,
- A droghasználat jogi következményeinek megismertetése, nem csak a diákokkal, de az oktatókkal és a törvényes képviselőkkel is.

Törekvések:

- Az iskola ifjúságvédelmi felelősségének bevonása a drogprevenciós programba,
- A Gyermekjóléti Szolgálatok, valamint a Nevelési Tanácsadók munkatársaival való további együttműködés a kiskorú és a már nagykorú tanulók érdekeinek védelmében,
- Törvényes képviselőkkel való szorosabb kapcsolattartás és együttműködés megvalósítása,
- Szakoktatók bevonása a megelőzési tevékenységbe,
- További szoros együttműködés és folyamatos kapcsolattartás a Drogkonzultációs Központok szakembereivel,
- További szoros együttműködés és folyamatos kapcsolattartás az iskolában tevékenykedő bűnmegelőzési tanácsadóval.

A célok megvalósításának színterei

A diákok körében:

- Tanítási órák keretén belül
 - Szaktárgyi órák keretében, pl: biológia, kémia, szakmai elmélet kapcsolódó tárgyai
 - Osztályfőnöki órákon, pl: osztályfőnök által moderált beszélgetések, védőnő által tartott felvilágosító előadások, külsős előadók bevonásával tartott előadások
- Tanítási órán kívül, a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló foglalkozásokkal
 - Filmvetítések, filmklub - a problémakört feldolgozó filmek megtekintésével, megbeszélésével,

- Rendszeres sportfoglalkozások, pl: aerobics, kosárlabda, röplabda, labdarúgás,
- Sportversenyek,
- Sporttáborok, pl: vízitábor, sítábor, kerékpártúra, gyalogtúra
- Diákönkormányzati illetve gólyatábor- az egyéb programok mellett önismereti fejlesztő foglalkozásokkal az ifjúságvédelmi felelős irányításával,
- Hagyományos iskolai rendezvények, versenyek, pl: Erzsébet-napok, Vidám Iskolanap, Kihívás Napja,
- Színjátszó kör - szituációs játékokkal, helyzetgyakorlatokkal,
- Iskolarádió, iskolaújság- a diákokat foglalkoztató témákban,
- Túraszakkör,
- Kézműves szakkör,
- Boszorkánykonyha,
- Énekkar,
- Nyelvi szakkörök,
- Mentálhigiénés tanácsadás- egyéni problémák feltárása, megoldása,
- Könyvtár- önálló ismeretszerzés céljából

A törvényes képviselők körében:

- Folyamatos tájékoztatás, nem csak a tanulók tanulmányi előmeneteléről, de a viselkedési problémákról is - osztályfőnök, szakoktatóok, ifjúságvédelmi felelős - Kréta-ellenőrzőben, levélben, vagy telefonon,
- Egyéni, személyes megbeszélések,
- Tematikus törvényes képviselői értekezletek szervezése, ahol külső szakemberek tartanak tájékoztatást a törvényes képviselőknek,
- Törvényes képviselők bevonása iskolai programok szervezésébe és lebonyolításába, a bizalom erősítése érdekében,
- Iskolai nyílt nap törvényes képviselők részvételével.

Az oktatók körében:

- Belső tréningek szervezése a módszertani kultúra fejlesztése céljából,
- Belső használatra módszertani gyűjtemény készítése,
- Akkreditált továbbképzéseken való részvétel
- Téma nap szervezése külső előadó felkérésével.
- Az „Ökocsoport” ajánlásai

A megvalósítást segítő személyek, szervezetek:

- Az oktatói testület,
- Az ifjúságvédelmi felelős,
- Drogmegelőzéssel foglalkozó szakmai szervezet,
- XX. Kerületi Rendőrkapitányság,
- a BRFK által delegált bűnmegelőzési tanácsadó,
- Gyermekjóléti Szolgálatok,
- Nevelési Tanácsadók,
- Iskolaorvosi egészségügyi szolgálat.

3.4 Kapcsolat az iskola-egészségügyi hálózattal

Az osztályfőnöki órákon tartott előadások tematikája:

Egészséges életre nevelés	
Fizikai aktivitás szerepe	Aktív pihenés, kirándulás, sportolás
Táplálkozás	Rendszeres
	Só- és zsírszegény, vitamin és ásványi anyagban dús
	Elhízás – mediterrán diéta
	Hibás fogókúra és következményei
Higiénia	Test- és fogápolás
	Környezeti higiénia
	Öltözködés
Teendők betegség esetén	Lázmérés, lázcsillapítás
	Gyomorrontás, hasmenés, hányás
	Görcsös állapotok
	Szédülés
Szexuális magatartás	
Testi és pszichés érettség	
Párvalasztás	Önismeret- társismeret
	Udvarlási szokások
	Biztonságos szex
	A felelősségteljes magatartás hiányának következményei – nemi betegségek, AIDS, abortusz, nem kívánt terhesség
Családi életre nevelés	Családon belüli erőszak és jelzési lehetőségek
Rizikómagatartás	
A legális drogok	Dohányzás, alkohol, kávé
Stresszes életmód	Bizonytalanság – teljesítménykényszer – rohanó világ
	Munkahelymegtartás
	Családfenntartás
A fiatalok szabadidős szokásai, szórakozási lehetőségek veszélyei	Legális és illegális drogok és hatásai
	Megváltozott szexuális magatartásformák
	Csoportos garázdaság
	Egyéb kihatás az egészségre

3.4.1 Iskolaorvosi vizsgálatok - a tanulók testi fejlődésének egészségi állapotának felmérése és nyomon követése

9-13. évfolyamokon osztályszűrések évente egy alkalommal, amely belgyógyászati szűrővizsgálat és magában foglalja:

- magasságmérést,
- testsúlymérést,
- vérnyomásmérést,
- statikai állapot felmérését,
- gerincoszlop vizsgálatát,
- szív vizsgálatát.

9-11. évfolyamokon szemészeti szűrés és hallásszűrés egészíti ki a vizsgálatokat.

A belgyógyászati szűrővizsgálat alkalmával felméri a dohányzási szokásokat, a táplálkozási szokásokat, felhívják a figyelmet a here és a mell önvizsgálatára, a fogamzásgátlás jelentőségére és lehetőségeire.

Szakmai pályaaalkalmassági vizsgálat a bejövő tanulóknál első fokon. Ha szükséges másodfokú felülbírálásra irányítják a tanulókat.

Iskolafogászati szűrés és ellenőrző vizsgálatok

9.-12. évfolyamon minden évben részt vesznek a tanulók fogászati vizsgálaton,

13. és 14. évfolyam tanulói is igénybe vehetik az iskolafogászat szolgáltatásait diákigazolvány felmutatásával.

3.5 Komplex intézményi mozgásprogram

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladattervét a gazdasági és testnevelés munkacsoport munkaterve tartalmazza.

Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon.

Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat a feltüntetett órában beépítettük az óratervi órakeretbe: (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, atlétika, torna, falmászás, asztalitenisz)

Az alábbi sportágakból házi versenyt szervezünk: labdarúgás, röplabda, asztalitenisz.

Részt veszünk a BKCSZ iskolái között szervezett sportversenyeken

Napközben felszerelést biztosítunk a sportolni kívánó diákok számára.

Az évszak sajátosságainak megfelelően mozgásos tevékenységeket végzünk.

A tanulmányi kirándulások és az iskola által szervezett táboroztatás keretében, tapasztalt oktatóink közreműködésével rendszeresen szervezünk kerékpártúrákat, vízitúrákat és gyalogtúrákat.

A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportköri foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

4 OKTATÁSI PROGRAM

4.1 Az iskola oktatási programja, a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

4.1.1 A NAT, a kerettantervek és a helyi szintű szabályozás

A kerettantervek alapján a helyi tantervek határozzák meg a tanulás-tanítás folyamatában elsajátítandó fejlesztési követelményeket, továbbá az elvárt tudás mélységét, szervezettségét, és alapul szolgálnak a kimeneti követelmények meghatározásához.

A kerettantervre épülő helyi tantervek az alábbi elvárásoknak felelnek meg:

- a bennük kifejeződő értékrendszer tükrözi a Nat-ban meghatározott közös értékeket;
- azonosíthatók bennük a Nat-ban megjelölt fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák és műveltségi tartalmak, alkalmasak ezek fejlesztésére, követésére és értékelésére;
- biztosítják a felkészítést az adott iskolatípust lezáró vizsgák követelményeire;
- segítik a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást, a sajátos nevelési igényű tanulói csoportok fejlesztését;
- használatuk során érvényesülnek a tanulói, gyermeki jogok és a tanulási esélyegyenlőség;
- nyitottak a továbbfejlesztésre, a célokhoz alkalmazkodó felhasználásra.

Természettudományos nevelés

Az egyén, a közösségek és a természet harmóniájának elősegítése a nevelés-oktatás rendszerének kiemelt feladata. A kísérletezés, a megfigyelés, a természettudományos gondolkodás differenciált fejlesztése és alkalmazása, a hétköznapi életben is használható elemeinek gyakorlati elsajátítása. Cél, hogy a természettudomány ismeretei és módszerei úgy épüljenek be a diákok gondolkodásába és tevékenység-repertoárjába, hogy előhívhatók legyenek a mindennapi problémák értelmezése és megoldása során.

Az idegennyelv-oktatás

A középiskolákban biztosítjuk a megkezdett első idegen nyelv – amely az angol, német, - folytatólagos oktatását és az érettségi idejére annak legalább B1 szintű elsajátítását.

A technikumok oktatás

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószerveződés helyett szak-képzési munkaszerveződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,

- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány-választás
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel
- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következők szerint kerül megszervezésre:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;
- igény szerint sajátos, a fogyatékkal összefüggő tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni;
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök, siket tanulóknál a magyar nyelv elsajátításának, alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;
- az iskola segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatja az egyes fogyatékkal élő tanulókat.

4.1.2 A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

Célok, feladatok

A közismereti oktatás általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Az intézményben folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai alapozó oktatás, majd szakmai képzés szerves egységet alkot. Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a technikum azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszer megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával. Az iskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

4.1.2.1 A tanórai foglalkozások megszervezése

- hagyományos, tantermi szervezés,
- digitális munkarendben történő szervezés,
- hibrid (hagyományos, tantermi/ digitális munkarendben történő) szervezés
- más, eltérő formákban is megszervezhető, ha biztosított az előírt tananyag átadása, a követelmények teljesítése, a tanítási órák ingyenessége, a tanulói terhelés korlátozására vonatkozó rendelkezések megtartása:
 - projektoktatás,
 - erdei iskola,
 - múzeumi foglalkozás,
 - könyvtári foglalkozás,
 - művészeti előadáshoz vagy kiállításhoz kapcsolódó foglalkozás.

4.1.2.2 A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása

A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossgal élő tanuló számára a szakértői véleményben foglaltak alapján, a fogyatékossg típusához és fokához, valamint a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztő programot kell készíteni és megvalósítani.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékossgukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek igénybevételeével folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg).

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az iskolai gyógypedagógus, valamint az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára a szakértői vizsgálati eredmény függvényében a gyógypedagógus egyéni fejlesztő programot készít.

4.1.2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- 9-12. évfolyamon technikumi osztályokban (2020-tól felmenő rendszerben) testnevelésóra*
- A 9-12. évfolyamon tanulóink számára a szakmai programunkban szereplő heti óraszámban tartjuk a testnevelés órákat, az órarendbe beépítve, iskolai oktatás keretei között.
 - A 12. évfolyamon tanulóink számára heti három testnevelési órát az órarendbe iktatva órakeretbe szervezünk.

4.1.2.4 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek,

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosítását, amely nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit. Ennek alapján évente kötelező a tanulók fizikai állapotának, edzettségének vizsgálata, amely magát a fittségi tesztek végrehajtását és értékelését jelenti. Iskolánkban a tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése ennek megfelelően, a Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) által kifejlesztett Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) teszttel történik.

A méréseket országos szinten egységes módszerrel és mérőeszközökkel, a jogszabályban rögzített időszakban végezzük.

A mérés célja

- A tanulók egyéni fizikai fittségének megállapítása, értékelése és nyomon követe. Az egészséghez szükséges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása (fejlesztése).
- A tanulók egyéni értékelése.(A teljesítmények összehasonlítása segítse az egészséges életmódra nevelést, a mozgásos tevékenységek ösztönzését.)
- A tanulói csoportok, osztályok, évfolyamok mérési tapasztalatainak, folyamatos megfigyeléseinek kiegészítése a tanulók fizikai fittségének minősítése, nyomon követése.
- A diákok egyéni fizikai fittségével kapcsolatos tájékoztatás a törvényes képviselők irányába.
- Az oktatók munkájának segítése, az egyéni képességfejlesztés ösztönzése.
- A tanítási tanulási folyamat esetleges korrekciójához javaslatok megfogalmazása.
- A fizikai fittségi állapottal kapcsolatos következtetések intézményi szintű levonása.
- Adatszolgáltatás a tankerületi és egyéb közigazgatási egységekre vonatkozó adatok gyűjtéséhez.

A „NETFIT” módszer ld. 3. számú mellékletben részletezve

4.1.2.5 Érettségi vizsgatárgyak

A 2020/21. tanévtől belépő tanulók a technikumi oktatás-képzés szabályai szerint tesznek érettségit.

Az érettségi vizsga tantárgyai:

Kötelező tantárgyak

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv.

Választható tantárgyak középszinten

- biológia,
- vizuális kultúra,
- testnevelés.

Emelt szintű érettségi tantárgyak

Az iskolánkban angol és történelem tantárgyakból emelt szintű érettségire is felkészítjük tanulóinkat egyéni vagy csoportos formában. Az emelt szintű érettségi követelményeit a hatályos 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet tartalmazza.

A választható tantárgyak emelt szinten:

- angol nyelv
- történelem

Az emelt szintű érettségi tantárgyakra történő jelentkezés: 12. évfolyam végén, az előrehozott középszintű, sikeres érettségi vizsgatárgyak óraszámának terhére van lehetőség, a 13. évfolyamon előzetes jelentkezés alapján az emelt szintű tantárgyak tanulására. Kérvények leadásnak határideje: 12. évfolyam teljesítését követően június 30.

Technikumi 9-13. évfolyamos képzés (első belépő évfolyam: 9. 2020.szeptember) szabályozása:

A 12. évfolyam befejeztével előrehozott érettségi vizsgát tehet a tanuló 3 tantárgyból: magyar, történelem, matematika tantárgyakból. Idegen nyelv tantárgy esetén előrehozott érettségi vizsgát csak a sikeres osztályozó vizsgát/vizsgákat követően tehet a tanuló. A 4. közismereti vizsgatárgyból, idegen nyelvből rendes érettségi vizsgát és a technikus vizsgát (szakmai vizsgát) a 13. évfolyam befejeztével tehet a diák.

Amennyiben valamely kötelező érettségi vizsgatárgyból felmentéssel rendelkezik a tanuló, akkor: kémia, biológia, vizuális kultúra és testnevelés tantárgyak közül választhat és érettségizhet. Az érettségi bizonyítvány feljogosít felsőoktatási továbbtanulásra az adott szakterületen.

A 2024/25. tanévtől belépő technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít.

A 12. évfolyamra vonatkozó speciális szabályok:

1.	12. évfolyam közismereti tantárgyainak zárása		
2.	Előrehozott érettségi tantárgyak:	május első hete	- magyar nyelv és irodalom - matematika - történelem vagy felmentés esetén a helyette választott tantárgy (kivéve a vizuális kultúra)
3.	új órarend szerinti tanítás	május második hetétől	

4.	szóbeli érettségire való felkészülés	június első hetétől	
5.	osztályozó értekezlet	tanév vége	
6.	szóbeli érettségi	beosztás szerint	
7.	egybefüggő szakmai gyakorlat	70 óra	szakképzési munkaszerződéssel

Az előrehozott érettségi vizsga (Szkr.)

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására – az e rendeletben meghatározott eltérésekkel – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: érettségi vizsgaszabályzat) kell alkalmazni.

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

Ha tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén írásban kérelmezheti az értékelés és minősítés, valamint a tanóra látogatása alóli felmentését, de az adott órán az iskolát nem hagyhatja el. A kérelem alapján a felmentésről az iskola igazgatója dönt.

4.1.2.6 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit a **4. sz. melléklet** tartalmazza.

4.1.2.7 A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire való felkészítéshez alkalmazott fejlesztési követelmények

Az emelt szintű felkészítés célja, hogy a tanulók a közismereti kerettantervben és az érettségi vizsga részletes követelményeiben meghatározott, emelt szintű tudás- és kompetenciaelvárásokat teljesítsék.

Az Oktatási Hivatal aktuális vizsgakövetelmény-gyűjtőoldala szerint a 2024. május–júniusi vizsgaidőszaktól érvényes követelmények az irányadók. Az angol nyelv emelt szintű vizsga követelményei az élő idegen nyelv részletes vizsgakövetelményén alapulnak; az emelt szint B2 szintű nyelvi teljesítményt céloz.

A történelem emelt szintű felkészítésnél a középszintű követelményekre épülő, azoknál magasabb szintű forráshasználati, történelmi gondolkodási, problémamegoldási, szaktárgyi kommunikációs és lexikai elvárások állnak a fejlesztés középpontjában.

Angol nyelv – évfolyamonkénti fejlesztési célok

Az angol nyelvi fejlesztés esetében az emelt szintű felkészítéshez szükséges kompetenciák már a 9–10. évfolyamon megalapozódnak, a 11–12. évfolyamon rendszereződnek, a 13. évfolyamon pedig vizsgacélúvá és önállóvá válnak.

9. évfolyam – alapozás

Az általános nyelvi kompetenciák stabilizálása és a B1 szint fölé vezető fejlődési út megalapozása.

Szövegértési stratégiák: kulcsszókeresés, lényegkiemelés, következtetés, szövegkohézió felismerése.

Tematikus szókincs tudatos bővítése, kollokációk és gyakori szókapcsolatok használata.

Önálló, összefüggő szóbeli megnyilatkozás és rövidebb írásbeli szövegek létrehozása.

Nyelvtani pontosság és önellenőrzés fejlesztése.

10. évfolyam – középfaladó kompetenciák

Összetettebb autentikus szövegek megértése és a szerzői álláspont azonosítása.

Vélemény kifejtése, indoklása, összehasonlítás és egyszerű érvelés.

Változatos nyelvtani szerkezetek funkcionális használata, hibák önálló javítása.

Hallásértési stratégiák és természetesebb beszédtempóhoz való alkalmazkodás.

Változatos szövegtípusok írása megfelelő stílusban és regiszterben.

11. évfolyam – B2 felé történő célzott fejlesztés

Összetett, elvontabb témájú szövegek részletes értelmezése.

Érvek, ellenérvek, következtetések és implicit jelentések felismerése.

Folyamatos, koherens szóbeli kommunikáció és spontán interakció fejlesztése.

Véleménykifejtő és érvelő írások készítése világos szerkezettel.

Emelt szintű feladattípusok fokozatos bevezetése, időgazdálkodás és önellenőrzés.

12. évfolyam – emelt szintű vizsgakompetenciák

A B2 szintű nyelvhasználat megszilárdítása mind a négy vizsgakompetenciában.

Emelt szintű olvasott és hallott szövegértési feladatok rendszeres, időre történő megoldása.

Önálló témakifejtés, vita, véleményütköztetés és kommunikációs helyzetek kezelése.

Összetett érvelő, véleménykifejtő és funkcionális írásbeli szövegek készítése.

Próbavizsgák, hibaanalízis és személyre szabott fejlesztési terv alkalmazása.

13. évfolyam – vizsgára felkészítés

Az emelt szintű érettségi teljes követelményrendszerének rendszerezése és gyakorlati alkalmazása.

Komplex vizsgaszimulációk végzése az írásbeli és szóbeli vizsgarészekhez igazodóan.

Időgazdálkodás, feladattípus-felismerés, stratégiai feladatmegoldás és önellenőrzés.

A nyelvi pontosság, koherencia, folyamatosság és megfelelő regiszter végső fejlesztése.

Önálló vizsgafelkészülés és az egyéni hiányosságok célzott felszámolása.

Történelem – kizárólag a 13. évfolyamon biztosított +2 óra emelt szintű felkészítő

A helyi sajátosság figyelembevételével a történelem emelt szintű felkészítés külön, heti 2 órás többletfoglalkozásként a 13. évfolyamon jelenik meg. Ezért a fejlesztési célok nem 9–12. évfolyamra bontott emelt szintű képzést feltételeznek, hanem a 13. évfolyam két többletórájára épülő, intenzív vizsgafelkészítő programot.

Forráshasználat és forráskritika

szöveges, képi, statisztikai, grafikonos, térképi és egyéb történelmi források gyors és pontos értelmezése;

releváns információk kiválasztása és több forrás adatainak összevetése;

a forrás keletkezési körülményeinek, szerzőjének, céljának és nézőpontjának értékelése;

forrásokból levonható és nem levonható következtetések megkülönböztetése.

Történelmi gondolkodás

okok, előzmények, következmények és történelmi jelentőség elkülönítése;
rövid és hosszú távú következmények, folyamatok és változások felismerése;
történelmi problémák több szempontú értelmezése és állítások bizonyítása;
magyar és egyetemes történelmi folyamatok összefüggéseinek felismerése.

Időbeli és térbeli tájékozódás

kulcsfontosságú kronológiai adatok biztos alkalmazása;
történelmi események, folyamatok és területi változások térképi értelmezése;
magyar és egyetemes történelmi események időbeli kapcsolatainak felismerése.

Szaktárgyi kommunikáció és esszéírás

pontos fogalomhasználat és szakszerű történelmi nyelvezet;
rövid és hosszú esszé logikus, problémaközpontú felépítése;
források szakszerű beépítése az érvelésbe;
tényállítás, bizonyíték, magyarázat és következtetés egységes alkalmazása;
önálló, koherens szóbeli felelet felépítése és előadása.

Emelt szintű lexikai tudás

az emelt szintű követelményben szereplő többlet fogalmak, személyek, topográfiai és kronológiai elemek rendszerezése;
a lexikai elemek alkalmazása forráselemzésben, esszéírásban és szóbeli feleletben;
összefüggésekben történő tanulás, nem pusztán reprodukív ismeretfelidőzés.

Vizsgastratégia és önálló felkészülés

az emelt szintű feladattípusok felismerése és a megoldási stratégia gyors megválasztása;
időkeretek tudatos kezelése;
korábbi vizsgafeladatok és mintafeladatok rendszeres feldolgozása;
próbavizsga és hibaanalízis alapján egyéni hiányterületek célzott fejlesztése.

A 13. évfolyamos történelem +2 óra javasolt fejlesztési fókusz

Időszak	Fejlesztési fókusz	Elvárt eredmény
1–4. hét	Emelt szintű lexikai rendszerezés; kronológia és topográfia; forráskezelés	Biztos alapfogalmi és tér-időbeli tájékozódás
5–8. hét	Forráselemzés, összehasonlítás, ok-okozati gondolkodás	Önálló következtetés és bizonyítás
9–12. hét	Esszéírás, érvelés, problémaközpontú feladatok	Pontozási szempontoknak megfelelő, koherens válasz
13–16. hét	Szóbeli felelet, témakifejtés, komplex ismétlés	Önálló, szakszerű szóbeli teljesítmény
17. héttől	Próbavizsgák, hibaanalízis, célzott ismétlés	Vizsgahelyzetben stabil, időre végrehajtott teljesítmény

Az intézmény az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés során az aktuális részletes érettségi vizsgakövetelményekben meghatározott kompetenciák tervszerű fejlesztésére törekszik. Angol nyelvből a 9–13. évfolyamon fokozatosan építi fel az emelt szintű, B2 szintű nyelvhasználatához szükséges olvasott és hallott szövegértési, nyelvhelyességi, szóbeli kommunikációs és íráskészségi kompetenciákat. Történelemből az emelt szintű felkészítés a 13. évfolyamon heti 2 óra többletfoglalkozás keretében valósul meg, amelynek elsődleges célja az emelt szintű vizsgakövetelményekhez kapcsolódó forráshasználat, történelmi gondolkodás, szaktárgyi kommunikáció, esszéírás, lexikai tudás és vizsgastratégia intenzív fejlesztése.

4.1.3 A tanulók/képzésben részt vevők tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés

A számonkérés formái és követelményei

Az ÍRÁSBELI számonkérés formái/súlyozása	A SZÓBELI számonkérés formái/súlyozása
Röpdolgozat (100%) - konkrét ismeretek számonkérése,	Rövid szóbeli felelet (100%)
Teszt (100%)	Irányított beszélgetés (100%) - ami több nagy témakört is felölelhet
Házi dolgozat (100%) - kiválasztott témakörben önállóan elvégzendő feladat, - főleg fogalmazási készség felmérésére szolgál, - készítése nagyfokú önállóságot igénylő feladat, - témaköreinél célszerű figyelembe venni a kétszintű érettségi elvárásait valamint egyéb vizsgák elvárásait.	Memoriter (100%)
Önálló munka: (100%) - elkészítése mely a szakmai szemléletmód kialakítására szolgál	
Témazáró dolgozat (200%)	
Próbaérettségi (200%; kivéve idegen nyelv: 2*200%) - dolgozat az érettségi tárgyakból	Próbaérettségi felelet az írásbelivel együtt értékelendő
Projektfeladat: (100%) - a tanulók/ képzésben részt vevők önállóan vagy csoportban egy megadott projektfeladatot készítenek el akár tantárgyközi értékeléssel	
Évfolyamdolgozat: - magyar nyelv és irodalom (200%) - matematika (200%) - történelem (200%) - idegen nyelv (írásbeli 2*200%, szóbeli 1*100% és 1*200%) - alkalmazott biológia (200%) - alkalmazott kémia gyakorlat (200%) - művészet és divattörténet és munka- és környezetvédelem (200%)	

A GYAKORLATI méréseken (köztes vizsgán) a munkanapló bemutatása kötelező, valamint a projekt feltöltése a Teams-be a szakmai igazgatóhelyettes által meghatározott időpontig. A vizsgához az anyagokat és a modelleket/babafejeket a vizsgázónak kell biztosítani.

A félévi és év végi osztályzathoz szükséges a duális partnertől kapott havi jegy, a mérés gyakorlati jegye (1/3 súllyal) és a portfólió (200%-os súlyarány). A félévi, év végi értékelést a krétában az osztályfőnök/ felnőttoktatási koordinátor állapítja meg.

Mivel a portfólió/gyakorlati vizsgarész a szakmai vizsga kötelező eleme, ezért az a tanuló/ képzésben részt vevő aki nem tölti fel időben a portfólióját a félévi/ év végi eredménye nem lehet elégséges, ebben az esetben pótolni köteles, javító vizsgát tehet.

A 2 (elégséges) osztályzat eléréséhez a 2,00 átlagot el kell érni, az átlag alatt 2 osztályzat nem adható.

Osztályozó és javító vizsgát az iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően az iskola szervezi meg a javító pótló vizsgaidőszakban.

Duális partner által adott értékelések esetén:

- gyakorlatból havonta egy jegy, más tantárgyak/tananyagegységek esetén a Szakmai program 4.1.3 pont előírt számú jegyet kell félévente beírni, tantárgy /tananyagegységként a félévzárás előtt legkésőbb 2 héttel, hogy a méréseket követően legyen lehetőség a javításra a duális partnernél. A jegyek rögzítése a duális krétában kötelező, a jegyeket a duális partnerek a tantárgy/tananyagegység megnevezésével adják meg, a jegyeket visszamenőleg módosítani tilos, azok átvezetésre kerülnek az e-krétába (ofő).
- a duális Krétából átemelt jegyek, az iskolai mérés során kapott jegyek a képzési programban leírtak szerint kerül beszámításra a félévi, év végi osztályozásnál
- a munkatervben szabályozott időpontig van lehetőség a duális partnernek javítási lehetőséget biztosítani a tanulónak/ képzésben részt vevőnek a jegyet rögzíteni kell a duális krétában a javításról értesíteni kell az osztályfőnököt e-mailben
- A tanuló/képzésben részt vevő félévi, illetve év végi osztályzatát nem a duális partner, hanem az az osztályfőnök/ felnőttoktatási koordinátor állapítja meg.

Az értékelés

A minősítések formája

Írásbeli teljesítmény esetén:

- gyakori a pontozásos értékelés, melynek szabályozása a munkacsoporti tervekben található,
- az oktató köteles a tanulót/ képzésben részt vevőt a pontozás módjáról, ponthatárokról, érdemjegyekről tájékoztatni

Szóbeli teljesítmény esetén:

- elsődleges a kommunikációs készség fejlődése, fejlesztése

Gyakorlati teljesítmény esetén: Ld. az iskola képzési programjában.

A teljesítmény minősítésének formája:

- a tanuló/ képzésben részt vevő az évközi teljesítményért érdemjegyet; félévkor, év végén osztályzatot kap,
- 1-5-ig terjedő skálán, mindig egész számmal történik, melyről az oktató a tanulót/ képzésben részt vevőt tájékoztatni köteles,

- szóbeli értékeléskor a javuló teljesítményeket, és a gyengébbeket is motiválni igyekszünk,
- a témazáró dolgozatok érdemjegye a félévi és évvégi osztályzatba duplán számít,
- érdemjegyek száma: félévenként legalább 3, kivéve a heti 1 óra vagy az 1 óra alatti óraszámú tantárgyakat, ahol legalább 2,
- speciális tantárgyi feltételek: a rajz-és vizuális kultúra tantárgyaknál annak a tanulónak/ képzésben részt vevőnek a teljesítményét tudjuk osztályzattal minősíteni, aki a tanórán készült gyakorlati feladatok (pl. rajzok) legalább 50%-át a tanórán elkészítette.
- kihirdetési és naplóba beírási határideje 10 munkanap, vagy a következő szakóra (ettől eltérni csak igen indokolt esetben lehet) az érdemjegy:

<i>Jeles</i>	- a tantervi követelményeknek, jelentéktelen hibákkal eleget tesz, - ismeri, érti, tudja a tananyagot, és általában alkalmazni is tudja, - gondolatait önállóan képes kifejezni
<i>Jó</i>	- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés hibával tesz eleget, - csak apró bizonytalanságai vannak, - kisebb előadási hibákat vét
<i>Közepes</i>	- ha a tantervi követelményeknek eleget tesz, - többször rászorul nevelői javításra, kiegészítésre, - ismeretei felszínesek, - kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni, - rövid mondatokat mond, de párbeszéd alakul ki az oktató és a tanuló/ képzésben-részt vevő között
<i>Elégséges</i>	- a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik, - egyszavas válaszokat ad - fogalmakat nem ért, - a gyakorlatban képtelen önálló feladat végzésére
<i>Elégtelen</i>	- a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tesz eleget, - a minimumot sem képes elvégezni,

A tanulói/ képzésben részt vevői teljesítmény mérés-értékelésének típusai lehetnek:

- bemeneti, tájékozódó felmérők, melyet a 9., 11. és 13. évfolyamokon fejlesztési programok kidolgozása céljából íratunk
- folyamat közbeni,
- kimeneti, záró mérések
- esetleg követő felmérők, mérések

A GINOP 6.2.2 projektben kidolgozott alapkészségfejlesztési, mérés-értékelési anyagok, szempontok alkalmazása intézményünkben folyamatos.

A hozzáadott érték mérése

Nagyon fontos, de nem adható rá érdemjegy, és nem használható fel sem az oktató, sem a tanuló/ képzésben részt vevő minősítéséhez! Csak fejlesztési terv készítéséhez használható.

A tanuló/ képzésben részt vevő teljesítményének dokumentálása

A törvényes képviselők tájékoztatásának legfontosabb eszköze a e-Kréta-ellenőrző, valamint az e-Kréta-napló. Ebben kell dokumentálni a tanuló érdemjegyeit, magatartásával, szorgalmával kapcsolatos észrevételeket, dicséreteket és elmarasztalásokat. A bejegyzéseket, érdemjegyeket az osztályfőnöknek időszakosan ellenőriznie kell. A törvényes képviselők aláírásukkal igazolják az írásos tájékoztatók, bejegyzések tudomásulvételét.

A törvényes képviselők tájékoztatását szolgálják az oktatói és összoktatói fogadóórák és törvényes képviselői értekezletek is. Ezeknek időpontjáról az Kréta-ellenőrző, @-Kréta útján az osztályfőnök küld értesítést.

Az érettségi és szakmai vizsgán történő értékelés a mindenkor hatályos érettségi és szakmai vizsgaszabályzat szerint történik.

4.1.3.1 Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Intézményünkben a házi feladat előkészítését kiemelt fontossággal kezeljük, tanulóink/ képzésben részt vevőink sokoldalú és intenzív segítséget kapnak szakoktatóainktól. Iskolánkban a tanulással kapcsolatos beállítódás formálásának nagyon fontos eleme a tanítási óra mellett a házi feladat megoldása közben elért siker vagy elszenvedett kudarc, ezért kerüljük az életidegen, papírizű, csupán a reprodukálásra szolgáló feladatokat, e helyett érdekes és színes, élményt nyújtó feladatokat állítunk össze. Így fokozzuk tanulóink/ képzésben részt vevőink munkakedvét és meggyőződésüket közreműködésük fontosságáról az előrehaladás érdekében.

Célunk a tananyag begyakoroltatása, ismétlése, a tanulók/ képzésben részt vevők kreativitásának fejlesztése, erősítése.

Gondos kijelölés során megértetjük a tanulóval/ képzésben részt vevővel a feladat fontosságát.

Kollégáink úgy választják ki a feladatokat, hogy

- otthon sikeresen megoldhatók legyenek,
- ne növeljék a tanulói frusztrációt, ennek érdekében kellő időt biztosítanak a feladat előkészítéséhez, megtanulásához (heti több órás tantárgy esetén nem biztos, hogy a következő órára kell elkészíteni a feladatot),
- fejlesztik az önálló tanulási képességet,
- az otthoni feladat szervesen kapcsolódik a tanítási óra anyagához, nem a tanórán be nem fejezett tananyag folytatása,
- a feladat nehézsége idomul az adott tanulócsoport mindenkorai képességeihez, felkészültségéhez,
- az írásbeli gyűjtőmunkára, a házidolgozatra, rajzolásra, memoriterekre hosszabb több napos felkészülési időt biztosítanak,

Rendszeresen adnak rövid feladatokat (egyenletes terhelés elve).

Szakoktatóink az otthoni feladatot rendszeresen és következetesen ellenőrzik és minősítik. Világosan, mindenki számára érthetően ismertetik az előkészítés szabályait, a mulasztás konzekvenciáit.

Az otthoni feladatok jellegük szerint lehetnek:

- szóbeliek,
- írásbeliek,
- digitális formátumúak

- gyűjtőmunka jellegűek,
- gyakorlati cselekvéses jellegűek (különösen a szakmai gyakorlatokra tekintettel),
- memoriterek,
- rajzok, tervek,
- kötelező és ajánlott olvasmányok,
- tananyagrogzítést elősegítők.

A foglalkozásról-foglalkozásra készítendő (elsajátítandó) feladatok fokozzák a tanuló/ képzésben részt vevő eredményességét, fejlesztik a felelősségtudatot, hozzájárulnak az önállóság kialakításához. A szakoktató felmentést adhat egy-egy feladat alól méltányossági megfontolásból – a törvényesség keretein belül – bármely tanuló/ képzésben részt vevő részére, a tanuló/ képzésben részt vevő problémáinak (pl.: egészségügyi, szociális, stb.) egyéni elbírálása alapján. Meghatározza ezzel párhuzamosan a pótlás idejét, formáját, amelyről a tanulót/ képzésben részt vevőt tájékoztatja.

Egyéni munkarend szerinti tanulóink/ képzésben részt vevőink, az adott évfolyam tananyagát otthon, részben önálló feldolgozás útján sajátítják el. Számukra a konzultációs időpontokban szakoktatóink útmutatást és segítséget nyújtanak.

4.1.4 A jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A jutalmazás célja minden esetben a helyes magatartás, kiemelkedő teljesítmény megerősítése, honorálása. A jutalmazás akkor hatékony, ha közvetlenül a kívánatos viselkedés után alkalmazzák. A jutalmazás rendkívül nagy motiváló erő, főleg középiskolás korban, de később sem lebecsülendő a szerepe. Éppen ezért helyes mértékkel és jó időben kell alkalmazni.

Az értékelés alapelvei:

- szakszerű, differenciált stratégiák alkalmazása,
- sokszínű, változatos, ösztönző módszerek bevezetése,
- a tanulói megerősítés biztosítása.

A minősítés az egyéni képességek alapján, a körülmények mérlegelésével történik, reálisan fejezi ki a tanulmányi tevékenységhez való viszonyt.

A magatartás és szorgalom minősítésére félévkor és a tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot az osztályban tanító oktatók közösségének. Előzetesen megismeri az osztály diákönkormányzatának véleményét az egyes tanulókról. Az osztályfőnök javaslatát a testület többségi döntéssel véglegesíti. Az adott osztályban több tárgyat tanító oktató véleménye többszörösen számítandó. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó.

A magatartás megítélésének kritériumai		A szorgalom megítélésének kritériumai	
A teljesítés értéke	A teljesítés értékének jelentése	A teljesítés értéke	A teljesítés értékének jelentése
példás (5)	magatartású tanuló iskolai és iskolán kívüli viselkedése példamutató. Az iskolai házirendet megtartja, és másokat is ösztönöz megtartására. Az iskolai követelményeket, az iskola értékrendjét tudatosan vállalja, kezdeményező, aktívan bekapcsolódik a közösség formálásába, készséges a közösségi feladatok vállalásában és megvalósításában, szívesen segít rászoruló osztálytársainak.	példás (5)	a tanuló szorgalma, ha munkáját rend, fegyelme, pontosság jellemzi. A tanítási órákra képességeihez, körülményeihez mérten maximálisan és rendszeresen felkészül, az órákon aktívan bekapcsolódik az osztály munkájába. Az iskolai tanulmányi munkán kívül részt vesz pályázatokon, versenyeken.
jó (4)	magatartású tanuló az iskolai rendszabályokat következetesen betartja. A közösség életében és munkájában pozitívan részt vesz, de nem kezdeményez. A körülötte történő laza viselkedés ellen nem mindig lép fel. Oktatóival, a felnőttekkel és társaival szemben őszinte, tisztelettudó. Magatartáskultúrája esetenként kifogásolható. Vigyáz iskolája, közössége vagyonára, jó hírnevére.	jó (4)	a tanuló szorgalma, ha elért eredménye általában szorgalmas munkájának köszönhető.
változó (3)	magatartású tanuló viselkedésével szemben kifogások merülnek fel. Igyekezete ellenére megismétlődnek kifogásolható cselekedetei. A közösség támasztotta követelményeket ingadozva követi, a közösségi munkából csak irányítással és nem szívesen vállal részt. Felelősségtudata, szimpátiája a jó és rossz között ingadozó. A közös programokról gyakran igazolatlanul távol marad. Oktatóival, társaival szembeni magatartása nem mindig udvarias. Indulatait nem mindig tudja féken tartani. Hangneme kifogásolható.	változó (3)	a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkájában csak időnként igyekszik. Kötelességét ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Gyakran nem ír házi feladatot, hiányos felszereléssel jár iskolába.
rossz (2)	magatartású tanuló a házirend szabályait nagyon hiányosan tartja meg. Kivonja magát a közösségi feladatokból, rossz hatással van a közösségre, munkájuk eredményességét is gátolja, rossz példát mutat, bomlasztja a közösséget. Oktatóival, a felnőttekkel és társaival szemben nem őszinte, durva, tiszteletlen. Iskolán kívüli magatartása erősen kifogásolható, esetleg törvénybe ütköző. Iskolai vagy iskolán kívüli viselkedéséért fegyelmi büntetések valamelyik fokozatában részesül	hanyag (2)	a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

4.1.5 A tanuló/ képzésben részt vevő jutalmazása, büntetése

A jutalmazás célja minden esetben a helyes magatartás, a kiemelkedő teljesítmény elismerése, megerősítése. A jutalmazás akkor hatékony, ha közvetlenül a kívánatos viselkedés után alkalmazzzák. A jutalmazás akkor működik, ha a diák erősen vágyik a jutalomra és az megtiszteltetés számára. A jutalmazás rendkívül nagy motiváló erő, különösen kisgyermekkorban, ám szerepe később sem lebecsülendő. Éppen ezért jó időben és helyes mértékkel kell alkalmazni.

A kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát szakoktatói, osztályfőnöki, igazgatói, illetve oktatói testületi írásbeli dicsérettel jutalmazzuk.

Az iskola hírét öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért tanulóink/ képzésben részt vevőink könyv- vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amelyet ünnepélyes körülmények között adunk át.

Azok a végzős tanulók, akik kiemelkedő teljesítményt nyújtottak tanulmányaik során és a közösségért végzett munkájukban Iskoladíjban részesülnek. Javaslatot az osztályfőnök, az oktatói testület és a DÖK tagjai tehetnek.

A büntetés alkalmazásának akkor van értelme, ha szakszerű, ha célja a nem kívánt viselkedés belsővé válásának megakadályozása, és a diák helyes irányba terelése.

A büntetésnek negatív hatásai is lehet a gyermek fejlődésére, mégis a kisebbik rossz választásának elve alapján számos helyzetben élni kell vele. Egyes helyzetek nem oldhatóak meg büntetés nélkül, mivel sokszor csak így módon tudjuk felállítani a végső viselkedési korlátokat, illetve a felállított korlátokat tiszteletben tartatni.

A házirend ellen vétő diákok az alábbi módon büntethetők:

- Szóban: oktatói, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés.
- Írásban: szakoktatói, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intő, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intő, fegyelmi határozat.

Oktatói figyelmeztetés: meg nem engedett segédeszközök használatáért, óra alatti fegyelmezetlen viselkedésért, házi feladat többszöri el nem készítéséért, tanórai felszerelés hiányosságai miatt adható.

Osztályfőnöki figyelmeztetés, intő: a házirendben meghatározott számú reggeli/órai késés esetén; Amennyiben magatartásával veszélyezteti maga vagy mások testi épségét, oktatóai utasítását nem tartja meg. Vállalt feladatát nem teljesíti, durva szavakat használ, oktatóával és az iskola dolgozóival szemben tiszteletlenül viselkedik, diáktársai emberi méltóságát nem tartja tiszteletben, tiltott tevékenységet végez, továbbá a házirendben meghatározott számú igazolatlan óráért, rongálásért adható.

Igazgatói figyelmeztetés, intő, rovó: osztályfőnöki fokozatok után elkövetett fegyelmi vétéséért, tiltott tevékenységért, igazolatlan óráért adható.

Fegyelmi eljárás: huszonegynél több igazolatlan óráért, kötelességek vétkes és súlyos megszegéséért folytatható le.

Fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és törvényes képviselőjét írásban értesíteni kell a fegyelmi tárgyalás előtt legalább nyolc nappal. A fegyelmi tárgyalást a törvény előírásainak megfelelően kell lefolytatni.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények csökkentése
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.

A fegyelmi határozatról a tanulót és a törvényes képviselőt írásban kell értesíteni, megjelölve a jogorvoslat módját és lehetőségét.

A fenti fokozatok súlyuknak megfelelően az év végi magatartásjegyben is tükröződnek. Az írásbeli fegyelmező intézkedést minden esetben a naplóba és az Kréta-ellenőrzőbe kell bejegyezni.

Általános elv szerint két szakoktatói figyelmeztetés után osztályfőnöki figyelmeztetés következik.

Feladatok és eljárások a tanulók fegyelmezési és fegyelmi felelősségre vonásával kapcsolatosan.

A fegyelmezési és fegyelmi problémákkal kapcsolatos munka elsődleges célja a (súlyos) szabályszegések megelőzése, megakadályozása, a tanulót veszélyeztető körülmények felszámolása. Hosszú távú cél a tanulók önkéntes szabálykövetésre való nevelése, az általános munkamorál javítása, a lemorzsolódás csökkentése, visszaszorítása.

Fegyelmezési szakasz ismertetése

1. Minden oktató köteles bármilyen házirendbe ütköző cselekményt a Krétában rögzíteni megfelelő fokozattal.

2 A beírások tendenciózussága és az ennek mentén felfedezett tanulóval kapcsolatos problémák kapcsán jelezni kell az osztályfőnöknek, aki az ifjúságvédelmi munkacsoportnak ezen az email-címen: gyermekvedelem@sisy.hu tesz jelzést. A csoport fog foglalkozni a tanulóval. Ennek fő célja, hogy a tanuló esetében, hogy kiderüljön vélhetőleg mi okozza a sorozatos házirend sértéseit, megkapja a szükséges támogatást intézményen belül, illetve ha szükséges azon kívül is, remélhetőleg ennek hatására javulni fog a magatartása. Ebbe a körbe a szülőt, törvényes képviselőt be kell vonni személyes megbeszélés keretében. A megbeszélésen az ifjúságvédelmi munkacsoport3 tagjai vannak jelen valamint az osztályfőnök és a szülők, törvényes képviselő és esetlegesen a tanuló is. Illetve más olyan személy, akinek jelenlétét a törvényes képviselő vagy a munkacsoport szükségesnek tart. A szülőt, amennyiben szükséges figyelmeztetni kell együttműködési valamint más egyéb természetű kötelezettségére illetve a tanuló szükségletei kapcsán tanácsokkal kell az ifjúságvédelmi munkacsoport szakembereinek ellátnia őt. A megbeszélésről feljegyzés készül, mely tartalmazza a probléma tartós megoldását célzó cselekvési tervet. A feljegyzésből egy-egy példányt kapnak az iskola képviseletében jelenlévők, illetve a tanuló, a törvényes képviselő. A cselekvési terv megvalósulását folyamatosan figyelemmel kísérik a munkacsoport tagjai illetve, segítik annak megvalósulását. Itt már vizsgálni kell az iskola jelzési kötelezettségét is, fennállnak-e annak feltételei, ha igen gyermekvédelmi jelzést is tenni kell.

A fegyelmi eljárás folyamata

Amennyiben tanuló a Házirendben rögzítettek alapján beírásaival mégis eléri a fegyelmi tárgyalás kiírásának szükségességét, úgy az oktatói testület határozatot hoz erről, egyben kijelöli a fegyelmi bizottság tagjait, akik fegyelmi értesítőben értesítik a tanulót és törvényes képviselőjét a fegyelmi eljárásról, annak okáról és idejéről. A bizottság fegyelmi határozatot hoz, ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, melynek keretében írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Fegyelmi tárgyalás az Szkt 65. § illetve a rendelet 196. §-214.§ alapján zajlik. A fegyelmi eljárások alapvető célja segítő, resztoratív és pedagógiai jellegű, vagyis, hogy a tanuló értse meg magatartásának helytelenségét, próbálja meg az elkövetett sérelmeket kompenzálni, helyrehozni, orvosolni a maga eszközeivel az okozott sérelmeket és a jövőben tartózkodjon az ilyen jellegű magatartástól, dolgozzon azon akár szakember segítségével azon, hogy magatartásával ne sértse, zavarja a környeztet és az iskola munkáját. Fegyelmi helyett, megfelelő feltételek fennállása esetén egyeztető eljárásra is sor kerülhet.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló tájékoztatásban fel kell hívni a tanulót, ha a tanuló kiskorú, a törvényes képviselője, és ha van, a sértett figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére. Az egyeztető eljárás célja a kötelelességhez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelelességhez gyanúsított és a sérelmet elszenvedő személy közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a meghatalmazott képviselő, és ha van, a sértett az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, hogy az egyeztető eljárás lefolytatásához hozzájárul-e. Ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a meghatalmazott képviselő és a sértett az egyeztető eljárás lefolytatásához írásban egyaránt hozzájárult, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha az egyeztető eljárásban a sérelem orvoslására vonatkozó megállapodás született vagy ennek hiánya esetén a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő személy, kiskorú sérelmet elszenvedő személy esetén a törvényes képviselője nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője vagy a meghatalmazott képviselő kérelmére az egyeztető eljárás lefolytatása kötelező, kivéve, ha a) a sértett az egyeztető eljárás lefolytatásához nem járult hozzá, b) a tanuló fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, c) a tanuló a köteleességszegést a korábban kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt követte el, vagy d) a tanuló ellen a köteleességszegés elkövetését megelőző egy éven belül indult fegyelmi eljárást egyeztető eljárás eredményeképpen született megállapodás alapján szüntették meg.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett arányos büntetése, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül, kivéve a nagyon súlyos, rendkívüli, mások jogait súlyosan sértő magatartás esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni. Házi rend súlyos megsértésének minősül az a magatartás, amely a tanulók testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésében, állapotában jelentős sérelmet okozhat, ha büntető jogszabályokban megfogalmazott tényállásokkal megegyező magatartást tanúsít, magatartása sérti a közérkölcset, valamint mások személyhez fűződő jogait. Ezek megvalósítása az iskolából való kizárással büntethető akkor is, ha a tanulónak egyébként semmilyen megelőző fegyelmi elmarasztalása sem volt, amennyiben ez a Házi rendben rögzítve van.

Az iskola jelzési kötelezettségét a fegyelmi eljárás alatt is vizsgálni kell és ha szükséges gyermekvédelmi jelzést kell tenni.

4.1.6 A tanulói ösztöndíj

Az ösztöndíj, egyszeri pályakezdési juttatás és támogatás alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege.

Az ösztöndíj havonkénti összege a technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka, a szakképző intézményben folyó szakirányú oktatásban az ösztöndíj alapjának nyolc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00–2,99 között van, huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00–3,99 között van, negyvenkettő százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van, ötvenkilenc százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

Az ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának tizenhat százaléka, ha a tanuló nem rendelkezik a szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyából a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítéssel.

A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnél a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdte. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja.

4.2 A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló/ képzésben részt vevő magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgy esetén, a tanév végén legalább elégséges (2) szinten – a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette.

A magasabb évfolyamba lépés feltételeit az egyes tantárgyak/tananyagegységek helyi tanterve tartalmazza.

Az egyes tanulók/ képzésben részt vevők év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló/ képzésben részt vevő magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló/ képzésben részt vevőn hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület jelzi az érintett oktatónak, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló/ képzésben részt vevő javára módosítja.

A tanév végi elégtelen osztályzat legfeljebb három tantárgyból javítóvizsgán korrigálható. A javítóvizsga elégtelen eredménye évfolyamismétlést von maga után.

Háromnál több elégtelen osztályzat esetén az évfolyamot meg kell ismételni.

Az 5 éves technikumi képzésben részt vevők esetén, ha a tanuló hiányzása az adott tanévben meghaladja a 250 órát és emiatt a teljesítménye év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanév végén nem osztályozható. Számára az oktatói testület osztályozó vizsgát engedélyezhet, ha a tanuló igazolatlan hiányzásai nem haladják meg a 20 órát. A sikertelen osztályozó vizsga, vagy a vizsgaengedély meg nem adása évfolyamismétlést von maga után.

Szakmai oktatás 2 éves közismeret nélküli szakképzés esetén:

A tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetről igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a mulasztást a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással kell a duális képzőhely felé igazolni és a szakképző intézménynek – a 252/B. § a)–c) pontja szerinti esetben – a duális képzőhely által a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben a 224. § c) pontja szerint rögzített adatok alapján figyelembe vennie.

Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat. A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét. Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:

a) részleges vagy teljes felmentés a szakmai oktatásban való részvétel alól,

b) osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,

c) a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik. Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében szakmai program az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez, amennyiben igény merül fel egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.

Nem léphet tovább az a tanuló/ képzésben részt vevő:

- aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét nem teljesítette,
- az egybefüggő szakmai gyakorlatot nem teljesítette, az arról szóló igazolást nem mutatta be határidőre.

4.2.1 A környezeti nevelési elvek

Iskolai környezetnevelési program

Iskolánk a főváros déli peremkerületében, kerületközponti, részben hagyományos kisvárosias, részben lakótelepi környezetben helyezkedik el: a fővárosi átlagnál magasabb a roma származású és a hátrányos helyzetű tanulók száma (csonka családok, munkanélküli és alacsony iskolázottságú törvényes képviselők, sivár épített és belső környezet).

Belső környezet

Az iskolánk 1999-ben költözött jelenlegi épületeibe, itt korábban műszaki képzést folytattak. Az iskola két, egymással zárt átjáróval összekötött épületben működik.

A „rég”i” épület műemlék jellegű, védett külső homlokzattal, esztétikai-építészeti értéke jelentős.

Az „új” épület állapotában és stílusában illeszkedik a lakótelepi környezethez, így pozitív nevelő hatást nem gyakorol.

Épületeink a profilunknak csak részben felelnek meg. Az iskolát a költözéskor felújították, de a rejtett szerkezeti, és funkcionális problémák azóta is folyamatosan jelentkeznek.

Az iskola kisméretű, zárt udvarral rendelkezik, amely méretei miatt korlátozottan biztosít lehetőséget nevelési és sporttevékenység folytatására, azonban példaértékű munka folyik barátságosabbá és „zöldebbé” tételére (gyep-, növénytelepítés, komposztáló, kis fűszerkert stb.)

Erőforrások

Személyi erőforrások:

- Dolgozók szaktudása, elkötelezettsége és példamutatása
- Tanulók között tapasztalható példamutatás

Anyagi erőforrások:

- Fenntartói támogatás
- Pályázatok

Iskola saját tárgyi erőforrásai:

- Minimum és pályázatokon beszerzett speciális taneszközök
- Iskolaépület szaktantermekkel
- Saját tanműhelyek
- Veszélyeshulladék-tárolók
- Szelektív hulladékgyűjtő

Célok

A környezeti nevelés:

- természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása,

- a környezet védelmével kapcsolatos késztetések, esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása,
- a szokásrendszerek elmélyítése intellektuális és érzelmi hatások által,
- mindezeknek eredményeképpen kialakul az ökológiai gondoskodás és a környezettudatos szemlélet, magatartás.
- szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás
- megfelelés az ismételten elnyert ökoiskola címnek.

Célok a 14-20 éves korosztály esetében:

- fenntarthatóságra való nevelés (élethosszig tartó) a szemléletmód segítségével,
- tolerancia,
- globális szemléletmód és lokális cselekvési szintek kialakítása,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata,
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség megalapozása, fejlesztése,
- fogyasztás helyébe életminőség helyezése.

Rövid távú célok a nevelés terén

Jelenlegi helyzet	Cél	Sikerkritériumok
Pontatlanság (időben és munkában)	Pontosság	Késések csökkenése Pontosabb munkavégzés
Egységes példa hiánya	Példamutatás	Házirend betartása, betartatása
Hiányosságok a viselkedéskultúrában	Kulturáltabb viselkedés	Iskolai légkör javulása

Közép távú célok a nevelés területén

Jelenlegi helyzet	Cél	Sikerkritériumok
Felelősségvállalás hiánya	Felelősségvállalás	Rongálások csökkenése Tisztaság növekedése Iskolai fegyelem javulása
Korlátozott együttműködés	Összefogás	Tantárgyi koncentráció javulása Munkamegosztás Osztály koherencia növekedése
Kulturális igénytelenség	Igényesség, műveltség	Széles körben lebonyolított műveltségi vetélkedők Rongálások, padfirkák, kultúrszemét visszaszorulása

Hosszú távú célok a nevelés területén

Jelenlegi helyzet	Cél	Sikerkritériumok
Hiányos kulturáltság	Kulturáltság	Viselkedés javulása
Kiegyensúlyozatlanság	Belső és külső harmónia	Ízléses öltözködés, hajviselet, smink Kiegyensúlyozott viselkedés

Rövid távú célok az iskola környezeti állapota terén

Jelenlegi helyzet	Cél	Sikerkritériumok
Szemetes, rongált iskolaépület	Tiszta, rongálásmentes épület	Helyreállítási költségek csökkenése Szemétmentes környezet Hulladékgyűjtők rendeltetésszerű használata

Középtávú célok az iskola környezeti állapota területén

Jelenlegi helyzet	Cél	Sikerkritériumok
Szemétermelő büfé	Költségkímélőbb büfé	Büféből származó hulladék csökkenése
Mérsékelt anyag- és energiapazarlás (pl. fűtés, világítás, víz)	Gazdaságosabb anyag- és energiafelhasználás	Nyílászáró-csere Vizesblokk felújítása Átgondoltabb energiafelhasználás, takarékoság

Módszerek

- Tanórai:

A tanórán alkalmazható összes módszer megfelelő, de a speciális területre való tekintettel előnyben részesítendő a tanulók aktív részvételét kívánó eljárások, munkaformák pl. egyéni, pár- és csoportmunka, projektmódszer, kísérletezés, modellezés, önálló témafeldolgozás.

- Nem hagyományos tanóra foglalkozás:

Nem hagyományos tanórai foglalkozás lehet minden olyan új tanítási-tanulási módszer, amelynek a tantárgyak tananyagának elsajátíttatása a célja, de színtere nem a szokásos (45 perces) tanóra, s a helyszíne akár az iskolán kívül is lehet (de tanítási naplóba beírt óra!).

A nem hagyományos tanóra foglalkozások közös és alapvető jellemzője, kritériuma a komplexitás.

Ennek lényege:

- a tantárgyakon átívelő ismeretek összekapcsolása, egy adott tartalom sokoldalú megközelítése, valamiféle „egymásra hajtogatottsága”,
- a sokféleség összekapcsolódása a különféle tevékenységek által,
- a természet és társadalom kapcsolatrendszerének holisztikus megközelítése,
- kapcsolatközpontúság,
- értelem és érzelem egysége,
- módszerek sokfélesége.

- Komplex tanulási lehetőségek:

1. Modul rendszerű oktatás: témanap, szakmai gyakorlat (nyári), tanulmányi kirándulás, szakmai napok (diákszervezéssel), múzeumlátogatás (mesterségek, ősi kultúrák) stb.
2. Terepi foglalkozások: erdei iskola, terepgyakorlat, tanulmányi kirándulás stb.
3. Játékok: érzékelést fejlesztő, szituációs, stimulációs, drámajátékok stb.
4. Kézműves foglalkozások
5. „Akciók”: vetélkedők, pályázatok, újságkészítés, kiállítás rendezése, filmkészítés, interjú, kérdőív, iskolarádió működtetése, faültetés, kutatómunka, „nemzetközi akciók”, stb.
6. Modellezés
7. „Látogatás”: múzeum, állatkert, botanikus kert, szeméttelp, hulladékégető, szennyvíztisztító, nemzeti park, tanya, üzemek stb.
8. Versenyek
9. „Iskolazöldítés”
10. Témanap, témahét projektoktatás keretében (a mindenkor tanév rendje szerint vagy iskolai kezdeményezés alapján, szabadon megválasztott témával)
11. DÖK- nap
12. Jeles napok
13. Projektek
14. Pályaorientációs nap

- Tanórán kívüli módszerek:

A fentiekén kívül pl.:

- szakkör
- várostakarítási akciók nap
- tábor stb.
- Ajánlott együttműködő (kooperatív) tanulási módszerek:
 - Kérdésekre adandó válasz páros, kiscsoportos megvitatása, tisztázása.
 - Problémafelvetéshez kapcsolódó páros és csoportos véleményformálás.
 - Témához kapcsolódó tanult ismeretek csoportos visszakeresése, koncentrációja.
 - Szövegértelmezés, lényegkiemelés és annak megvitatása.
 - Kulcsszó, kulcsmondat, kulcsesemény, kulcsfolyamat keresése, értelmezése.
 - Páros munka: tényanyag gyűjtése és jegyzetelés.
 - Jegyzetek, feladatmegoldások összehasonlítása, elemzése.
 - Új ismerethez kapcsolódó kérdések megfogalmazása csoportosan.
 - Információrögzítés együttműködéssel.
 - Csoportos asszociációs feladatok.
 - Esszé kidolgozása csoportosan (ötletgyűjtő, kidolgozó, véleményező feladatok munkamegosztással).
 - Házi feladatok megvitatása a közös és az eltérő válaszok vagy a legérdekesebb részek tükrében.
 - Tesztkészítés, tesztértékelés.
 - Követelmények megfogalmazása.
 - Problémamegoldó gyakorlat ötletrohammal, értékeléssel.
 - Adatgyűjtés, feldolgozás és azok felhasználásával kiselőadás tartása társas munkamegosztásban.
 - Írásbeli értekezések, vitairatok, készítése, vélemények, beadványok, javaslatok megfogalmazása és értelmezése csoportos munkában.
 - Vélemények, gondolatok társítása posztereken, „tacepaókon”.
 - Könyvtári, adattári kutatás, „cédulázás”, adatbázis kezelés, adatfeldolgozás.
 - Egy téma különböző megközelítésű és nézőpontú feldolgozása.
 - Adott témának analitikus, analógiás és holisztikus körüljárása csoportosan.

Eszközök:

Az alábbiakban csak a specifikusan a környezeti neveléshez használt eszközöket soroljuk fel:

- hulladéktároló,
- mikroszkópok és nagyítók,
- vízminőségi, levegőminőségi vizsgálatokhoz gyorsesztek, vegyszerek, kofferek,
- merítőháló,
- meteorológiai mérésekhez szükséges eszközök,
- határozók,
- térképek és szakkönyvek.

Követelmények

- Tanórai

A helyi tanterv és a program alapján tervezhető.

- Tanórán kívüli

Adott feladat célja alapján határozható meg.

- Nevelési

A nevelési céloknál meghatározott sikerkritériumok alapján.

Megvalósítással szemben támasztott követelmények

- Rendelkezzenek mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek a környezettudatosság és az együttélési morál alakítása során mintaként szolgálnak.
- Felkészülésüket hassa át az együttműködésre törekvés.
- Törekedjenek fenntartani az egyensúlyt a személyiség szabadsága és a munkavégzés rendje között.
- Tanulóink számára jól szervezett tevékenységek során biztosítanak sokoldalú, személyes tapasztalatszerzési lehetőségeket és kommunikációs helyzetet.
- Adjanak alkalmat az önálló elemzés, szabály, sejtés tanulói megfogalmazásának.
- Segítsék a szabály, összefüggés, megállapítás napi élethelyzetekben megjelenő példáinak és a szükségszerűségeknek a felismerését.
- Olyan lehetőségeket biztosítsanak, hogy a tananyag legyen természetes valóságában tanulmányozható és élményt nyújtson.
- Szervezzék meg az egyéni és kooperatív tanulás formáit, biztosítsák a differenciálás lehetőségeit a képességek fejlesztésének folyamatában.

Mérés, értékelés

A környezeti nevelés eredménye nem mérhető olyan egzakt módon, mint a tantárgyi tudás. Az sem egyértelmű, hogy mi tekinthető az iskolai és mi a családi nevelés eredményének!

A fejlődés folyamatos követése és az iskolai célokkal történő összevetése alapvető nevelői kötelesség. Tanulóink neveltségi szintje és beállítódásának értékelése magatartásuk és szorgalmuk minősítéseként jelenjék meg.

4.2.2 A tanulók/ képzésben részt vevők esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Alapkövetelmény: hogy mindenki részére egyenlő eséllyel biztosítsuk a fejlődéshez szükséges feltételeket ahhoz, hogy a tanuló/ képzésben részt vevő képességeit, tehetségét kibontakoztathassa.

Ez átfogja:

- a teljes pedagógiai munkát,
- a teljes oktató- és nevelőmunkát,
- magába foglalja a családdal, törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás teljes rendszerét,
- körébe tartozik a tanulói szakmai szervezetek, valamint diákönkormányzat segítése.

Segítségünkre van:

- ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott kolléga,
- továbbképzések.

A gyermek és ifjúságvédelmi ellátás felelőse az iskola igazgatója, az operatív munka irányítása az nevelési-és tanügyi igazgatóhelyettes, míg a közvetlen munkavégzés az osztályfőnökök segítségével, az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott kolléga feladata.

Szűrés

Az osztályfőnökök a tanév elején – az érvényben lévő jogszabályok értelmében - elkészítik osztályuk „helyzetelemzését”, összegyűjtik az egyes tanulókra vonatkozó információkat, kiszűrik a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulókat, az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott kollégával megbeszélik a teendőket, s az év során folyamatosan figyelemmel kísérik ezeket a tanulókat. Személyes beszélgetések, a törvényes képviselő behívása, családlátogatás képezi az első lépéseket.

Prevenció

Érdemben a megelőző tevékenységet már a tanulók beiratkozásával egyidejűleg megkezdjük. Ekkor már többen kérik az ingyenes tankönyvhasználatot, kérik az ebéd-hozzájárulási lehetőséget. A napi több órás utazási körülmények miatt felajánljuk a tanulószobai lehetőséget.

Az egészségileg problémás gyerekeket az iskolaorvoshoz küldjük a nagyobb baj megelőzése érdekében; gyermekotthonos, kollégista tanuló esetében felvesszük a kapcsolatot az otthon igazgatójával.

Együttműködés külső szervezetekkel

Problémás tanulók esetében a Családsegítő vagy Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulunk. Tanulói elhelyezés ügyében esetenként kérjük kollégiumi igazgatók segítségét is.

Juttatások alapelvei

A tanuló joga, hogy az iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez (pl.: tan-, segéd-könyvek, osztálykirándulás, stb.) szociális segílyt, támogatást kaphasson, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi.

A 2020/2021. tanévben belépő tanulók ösztöndíj-juttatásban részesülnek. Ennek feltételeit az iskolai Házirend szabályozza.

4.2.3 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Helyzetelemzés

A tanév elején megtörténik a jogszabályban meghatározott feltételek mellett a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók felmérése.

Segítő tevékenység

A tanuló eredményes tanulmányi munkája érdekében biztosítjuk a tanulószobai, korrepetálási lehetőséget, s egyedi esetekben a kollégiumi elhelyezést is.

Külső kapcsolatok

A szociális hátrányból fakadóan a lakhely szerinti járási gyámhatósággal, kormányhivatallal és önkormányzati gyermekjóléti szolgálatával lépünk kapcsolatba, és értesítenek bennünket, ha a tanuló részére rendszeres vagy alkalmi segílyt adnak, illetve a segíly további folyósítását megszüntetik.

Anyagi háttér

Az anyagi háttérrel a diákszociális alap és az ingyenes tankönyvhasználat lehetősége jelenti, amely még kiegészül pályázatokkal nyert lehetőségekkel (pl.: kirándulás támogatására, rendezvény szervezésre, ruhakölcsönzésre, stb.)

4.2.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelten tehetséges tanuló, a tehetség és a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek célja, a tehetség minél sokoldalúbb kibontakoztatása.

Feladat:

A tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményező-készségének, problémamegoldó módszereinek szélesítése, alkotóképességének előtérbe állítása, kreativitásának fejlesztése: a kulcskompetenciák megalapozása, bővítése, megszilárdítása és az egyénhez igazodó fejlesztés.

A fejlesztés lehetőségei

Tanórán, tanórán kívül és önálló formában:

- Kiscsoportos és egyéni foglalkozások
- Differenciálás, csoportbontás
- Kooperatív és projekt módszer
- Versenyek
- Iskolai könyvtár és az iskola egyéb lehetőségeinek, eszközeinek önálló/csoportos használata
- Pályázatok, kutatások, kiegészítő anyagok tanulói feldolgozása, önálló ismeret-szerzés segítése
- IKT eszközök használatának támogatása

Motiválás

- személyes beszélgetés,
- ösztönzés,
- jutalmazás megfelelő formáinak alkalmazása

4.2.5 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

4.2.5.1 A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai

A felmentések csak az elméleti tárgyakra vonatkozhatnak. Az Szkt. szerint a szakképző évfolyamon nem kaphat teljes felmentést a tanuló a gyakorlati foglalkozás alól.

4.2.5.2 A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentések

Az egyes tantárgyak értékelés-minősítés alól felmentett tanuló minden esetben köteles:

- a tanórákon részt venni.
- órai munkába bekapcsolódni (kivéve testnevelés).

Testnevelési óráról való felmentéshez az iskolaorvos által nyilvántartásba vett szakorvosi vélemény szükséges. A gyógytestnevelésre kötelezettek kötelesek gyógytestnevelésre járni, és a foglalkozásokon való részvételt igazolni. Félévi és év végi értesítőjükbe a gyógytestnevelésen kapott osztályzat kerül.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban kérelmezheti a tanórákon való részvétel alóli felmentést. A kérelmet az igazgató bírálja el.

4.2.5.3 A tankötelezettség teljesítése egyéni tanulói munkarend szerint tanulóként

Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet.

Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető: részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól, osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése, a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.

Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

A félévi és tanév végi osztályzat megállapításához az egyéni tanulmányi rend szerint tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie. Az osztályozó vizsga előtt az iskola konzultációs időt biztosít a tanulónak. Az egyéni tanulmányi rend szerint tanuló a tanév/félév elején köteles a félév tananyagát, követelményét az oktatóval egyeztetni.

4.2.6 Mérés – értékelés

Az intézményben folyó munka értékelését az Iskolai Minőségirányítási Program részletesen tartalmazza.

A mérés területei

A minőségirányítási tevékenység eredményeinek és a folyamatszabályozások hatásának mérése, elemzése és javítása.

Az alkalmazottak (oktatók és nem oktató dolgozók) munkájának mérése, elemzése, értékelése.

A tanulói teljesítmény mérése, értékelése és befolyásolása.

Az intézményben működő mérés – értékelés csoport a minőségirányítási csoporttal együttműködve tervezi, szervezi és valósítja meg a tanév során szükséges pedagógiai méréseket.

A tanulói méréseket kiemelt kulcsfolyamatként kezeljük.

Belső mérések:

A tanévi munkacsoporti munkatervekben megtervezett:

- bemeneti mérések a belépő évfolyamoknál,
- szintfelmérések, időszakos mérések
- kompetenciamérések,
- kimenő jellegű mérések
- a szakmai képességek, kompetenciák rendszeres mérése.

A feladatok meghatározása és az értékelés kritériumainak, valamint a dolgozatok javításának egységessége a munkacsoportok megállapodásától függ.

A munkacsoportok feladata a tanulságok levonása, és a fejlesztendő területek, valamint a fejlesztés módszereinek meghatározása.

Erről a munkáról a félévi és tanév végi oktatói testületi értekezleten számolnak be.

Az érettségi vizsgán elért eredmények további javítása érdekében a 2011/2012 tanévtől kezdve kötelező jelleggel ún. „kisérettségiket” szervezünk a tízedik évfolyamon, próbaérettségiket a 12. évfolyamon.

A kapcsolódó követelményrendszert, témaköröket, időpontokat, az értékelés módját és elveit az érintett munkacsoportok dolgozzák ki, s ezen információkat minden tanév október 15-ig az iskola honlapján közzéteszik.

Külső mérések

- Országos kompetenciamérés, kiegészítő mérés.
- A mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutató alapján történik. A kompetenciaméréssel kapcsolatban annak a társadalmi igénynek a kielégítésére törekszünk, hogy tanulóink szövegértési kompetenciája, problémamegoldó gondolkodása és eszközhasználata fejlődjen.
- A VEKOP, GINOP pályázatokhoz kapcsolódó, BKSzC által koordinált mérések: diagnosztikai és követő mérések a belépő évfolyamoknál, kognitív profiltesztek.
- NETFIT országos mérés.

4.2.7 A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról.

Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

4.2.7.1 A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaileg megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogait érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez

Preventív vagyis megelőző fogyasztóvédelem: A vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

4.2.7.2 A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai:

Vizuális kultúra:

- A közvetlen és rögzített kommunikáció.
- A tömegtájékoztatás formáinak megkülönböztetése.
- A reklámplakátok szerepe.
- A fotó és a reklám hatásrendszerének feltárása.

Komplex természettudományi tantárgy:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és településföldrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Informatika:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásának használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének egyik szempontja.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

Szakmai tantárgyak:

- pénzügyi és vállalkozói ismeretek,
- vállalkozás és marketing,
- jogi ismeretek
- foglalkoztatás II.

További színterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

4.2.7.3 A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól.
- Adatgyűjtés, feldolgozás információörögzítés együttműködéssel.
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel.
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése).
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

4.2.8 A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

4.2.8.1 Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a törvényes képviselői kapcsolatokról való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

4.2.8.2 A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

4.2.8.3 A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével.
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság).
- Személyiségfejlesztés.
- Közösségfejlesztés.
- Drámapedagógiai eszközök.

4.2.9 Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek (KIP), projektoktatás

Az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek közé tartozik a projektoktatás is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása és a feladatok megoldása a tanulók érdeklődésére, valamint a tanulók és az oktatók közös tevékenységére és együttműködésére épül, a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A 2016-17-es tanévtől felmenő rendszerben alkalmazzuk a tanórákon a Komplex instrukciós program (KIP) módszereit

A Komplex instrukciós program olyan tanítási módszer, mely lehetővé teszi az oktatók számára a magas szintű csoportmunka szervezését olyan osztályokban, ahol a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határok között mozog. A program azért alkalmas a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók esélyegyenlőségének megteremtésére az osztálytermi munkában, mert:

- Az osztályon belüli rangsorbeli (státusz) problémák már az iskola kezdő szakaszában felismerhetőkké és kezelhetőkké válnak.
- A csoportfoglalkozások alatt a heterogén összetételű osztályokban a speciális instrukciós eljárás alkalmazásán keresztül lehetőség nyílik a tanulóknak az együttműködési normákra történő felkészítésére.
- Sokféle, eltérő képességet megmozgató tananyag alkalmazásával a felszín alatt megbúvó képességek kibontakoztatása.

- A fentiekén kívül módszer másik fontos célja az oktatók szakmai hozzáértésének fejlesztése a csoportmunka-szervezés során. Az oktatóknak meg kell tanulniuk, hogy az új módszerben mi a szerepük az osztálymunka alatt, ezért a módszer bevezetése, elsajátítása során szükség van munkájuk folyamatos, szakértői ellenőrzésére, a kollégák közötti együttműködésre.

A Komplex instrukciós programban az oktató célja az, hogy minden diáknak megadja a lehetőséget a munkában való egyenrangú munkavégzésre, tudatosítja, hogy mindenkinek van olyan képessége, amely alkalmassá teszi a feladatok megoldásában való sikeres közreműködésre

Differenciált, nem rutinszerű feladatok alkalmazása, ez minden esetben nyitott végű, több megoldást kínáló, sokféle, eltérő képességek mozgósítására alkalmas feladatokat jelent.

A felelősség megosztásának elve magába foglalja az egyén felelősségét a saját és a csoport teljesítményéért, illetve a csoport felelősségét az egyén teljesítményéért.

A tanulók munkájának ellenőrzése a normákon és a szerepeken keresztül történik. A közös munkában az alábbi együttműködési normák betartása valósul meg:

- „Jogod van a csoporton belüli segítségkérésre bárkitől.”
- „Kötelességed segíteni bárkinek, aki segítségért fordul hozzád.”
- „Segíts másoknak, de ne végezd el helyette a munkát.”
- „Mindig fejezd be a feladatod.”
- „Munkád végeztével rakj rendet magad után.”
- „Teljesítsd a csoportban kijelölt szereped.”

A fenti normák kifüggesztve láthatók az osztály falán, és minden alkalommal emlékeztetik a tanulókat a csoportmunka lényegére, alapelveire. A normák együttes alkalmazása lehetővé teszi a tanulók számára egymás viselkedésének ellenőrzését.

A munkában minden tanulónak meghatározott szerep jut, ezek az egymást követő csoportmunkák során cserélődnek, rotálódnak. Ez a szerepváltás segíti elő a képességek sokoldalú fejlesztését, a státuszprobléma kezelését. A szerep mindig a feladat típusától és a csoport létszámától függ.

Az ideális csoportlétszám 3-5 fő. A foglalkozások során az alábbi tanulói szerepek alkalmazása a leggyakoribb: kisoktató, beszámoló, jegyzetelő, anyagfelelős, rendfelelős. A szerepek száma függ a csoportlétszámtól. Esetenként egy tanulónak lehet több szerepe is, illetve a fentiekén kívül más szerepek is előfordulhatnak (pl. időfelelős, konfliktuskezelő stb.). A szerepek rotációja alapkövetelmény. A szerepeken keresztül mindenkinek meg kell tanulnia a munka irányítását, a beszámolást, a helyes, zökkenő- és balesetmentes munkavégzést, - végeztetést.

A csoporton belül kialakult hierarchia, rangsor kezelése az eltérő, sokféle képesség mozgósítására alkalmas feladatokon keresztül megváltoztatható. Az oktató feladata annak tudatosítása, hogy

- nincs olyan tanuló, aki minden képességben kiváló, de
- mindenki számára van olyan feladat, melyet maradéktalanul meg tud oldani, valamint
- egyedül senki nem olyan tájékozott, mint a csoport együttesen.

Az együttműködési normák és a tanulói szerepek kialakításának már az iskolába kerülés pillanatától kezdve fontos célja annak biztosítása, hogy a diákok mind jobban megértsék a velük szemben támasztott elvárásokat, és a felső tagozatot elérve képesek legyenek direkt oktatói irányítás nélkül is dolgozni.

Az oktató szerepe szintén változik. A hagyományos csoportmunkánál az oktató hajlamos a direkt beavatkozásra, irányításra. Ennél a módszernél a beavatkozás szükségtelen. Az együttműködési normán keresztül az oktató hatalmát átruházza a tanulókra. A rendszer megfelelő működése esetén az oktató feladatainak egy részét maguk a diákok végzik el. A tanulók csak végső esetben fordulnak segítségért az oktatóhoz, hisz lehetőségük nyílik a feladat megbeszélésére egymás között.

A csoportban a tanulónak a korábitól eltérő szerepek jutnak: kérdez, előad, beszerzi az anyagot, elsimítja a konfliktusokat stb. A szerepek az egymást követő csoportmunkák során cserélődnek. Ez elősegíti a csoporttagok közötti együttműködést, a szerepek elsajátítását, a mások iránti tisztelet kialakulását.

Az oktató munkája során szakít a rutin-döntéshozatallal. Reagálása attól függ, hogy a csoport milyen úton hajtja végre a feladatot, és a meglévő státuszprobléma milyen jellegű beavatkozást igényel. A feladatok jellege megkívánja, hogy új és differenciált feladatokat és módszereket alkalmazzon, ezzel készítve absztrakt gondolkodásra a tanulókat. Az egyéni feladatot pedig úgy kell meghatározni, hogy a diáknak szüksége legyen a csoportfeladat eredményére, vagyis máris jelentkezik annak igénye, hogy a közös csoportfeladat végrehajtása megfelelő színvonalú legyen az egyéni továbbhaladás érdekében. Az elvek betartása tudatos, logikus munkaszervezést kíván.

A Komplex instrukciós programban a csoporttevékenység az osztálytermi munka magja, de alkalmazása nem kizárólagos. A csoporttevékenység beépül a tananyagba. *Az oktatók a módszert akkor alkalmazzák, amikor a cél a konceptuális tanulás, a magasabb rendű gondolkodás és a tartalom mély megértése. Továbbra is módszereink közé tartozik az ismeretek tényszerű közlése, a frontális osztálytanítás. A Komplex instrukciós program alkalmazására lehetőség van többek között egy anyagrész összefoglalásánál, egy új tananyagrész előkészítésénél, de új ismeret szerzésére és feldolgozására is alkalmat adhat. Ezt a módszert a tanítási órák körülbelül egyötödében alkalmazzuk főként a közismereti képzsben.*

A csoportmunka elemei a csoport-feladatlapok, a háttérinformációt nyújtó adatlapok, az egyéni feladatlapok, illetve a munkához szükséges eszközök, anyagok. Bár az órai munka legfontosabb része a csoportfeladat, a munka minden esetben egyéni feladatmegoldással zárul.

KIP részletes programterv az 5. számú mellékletben.

4.2.10 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag

Kerületükben a következő nemzetiségek élnek:

- Pesterzsébeti Bolgár Önkormányzat
- Pesterzsébeti Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Pesterzsébet Szlovák Önkormányzata
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Pesterzsébet
- Pesterzsébeti Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- Budapest Pesterzsébeti Ukrán Önkormányzat
- Budapest Főváros Pesterzsébeti Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
- A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak helyi tantervébe építette be:

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei

- Tanítási órák: magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv
- Szabadidős tevékenységek: Kerületi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzatok, CSILI Művelődési házzal együttműködés

4.3 Az iskolára vonatkozó kerettantervek és a helyi tanterv

4.3.1 A választott kerettanterv/KKK megnevezése, jellemzői

Tagintézmény	Választott / kötelező kerettanterv	A kerettanterv jellemzői
Budapesti Komplex SzC Erzsébet Királyné Szépművészeti Technikum	9. évfolyam Gimnáziumi kerettanterv a közismereti tárgyakra vonatkozóan, Nat 2020	9. évfolyam 2020/21. tanévtől: A technikumban a Nat 2020 gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni a közismereti tárgyak esetében. Szakmai alapozás, szakképzés: ld. a képzési programot!
	1/13. évfolyam: KKK, ld. a képzési programot!	1/13. évfolyam a 2020/21. tanévtől: KKK, ld. a képzési programot!

Az óraszámokat, a tananyagegységeket, a tantárgyakat a 2. számú melléklet (óraterv) tartalmazza.

4.3.2 Az oktatók és a kötelező, nem kötelező tantárgyak választásának szabályai

A kötelezően választandó tantárgyak választása

A NAT 2020 és Szkt.-ben meghatározottak szerint.

A nem kötelező tantárgyak választása

A nem kötelező (választható) tanórán kívüli foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga a tagintézményekben

Tagintézmény	A nem kötelező (választható) foglalkozás	A foglalkozás tananyaga
Budapesti Komplex SzC Erzsébet Királyné Szépművészeti Technikum	– szakkörök – sportkörök – tehetséggondozás – felzárkóztatás – egyéni foglalkozások – egyéb foglalkozások	eseti

A tanulók diákköröket (szakkörök, érdeklődési körök, önképző körök, énekkar stb.) alakíthatnak. A diákkör megalakításának feltétele az, hogy létszáma elérje a tíz főt, s tevékenysége illeszkedjen az iskola hatályos szakmai programjához. Ha a foglalkozáson résztvevők száma tartósan 5 alá csökken, a diákkör automatikusan megszűnik. A diákkörök szakmai irányítását az igazgató engedélyével a DÖK kérése alapján oktató vagy külső szakember láthatja el.

Az iskola a diákok javaslatát figyelembe véve kezdeményezi diákkörök, sportköri foglalkozások működését. Jelentkezni lehet a foglalkozást vezető oktatónál a tanév elején szept. 15-ig.

A jelentkezés egy tanévre szól, a foglalkozásokon a részvétel kötelező.

A fennmaradó óraszámokat

- érettségire felkészítő foglalkozásokra,
- szakkörökre,
- felzárkóztató foglalkozásokra,
- korrepetálásra,
- egyéni foglalkozásra,
- tehetséggondozásra,
- művészeti foglalkozásokra,
- versenyekre való felkészítésre,

- testedzésre, sportköri foglalkozásra használjuk fel a tanévkezdés igényeinek, és az évközi programoknak megfelelően. (Éves munkatervben, tantárgyfelosztáson meghatározva.)

A közösségi programok szervezésére fordítható időkeret:

- osztálykirándulásra évi 2 nap,
- túraszakkörre havonta egy hétvége,
- színházlátogatásra évi két alkalom,
- múzeumlátogatásra évi két alkalom a mindenkor költségvetési lehetőségek függvényében, évenként a munkatervben tervezve.

Oktató választása

A tantárgyfelosztás az iskola oktató-erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoport számára biztosítsa a szakos ellátást. Ugyanakkor tantárgyfelosztásunknak biztosítania kell azt is, hogy minden oktató számára a törvényben meghatározott heti tanítási órát vagy egyéb foglalkozást biztosítson. Az iskola méretéből adódóan az oktatók törvényes képviselői-tanulói oldalról történő kiválasztására ezért általában nincs lehetőség.

4.4 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezése a tagintézményekben

A csoportbontás lehetőséget ad a tanulók motiválására, a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra is.

Tanév elején az oktatók korrepetálást és tehetséggondozó szakkört szerveznek. A szakkörökre a jelentkezés után a tanulóknak kötelező járniuk. A korrepetálások, szakkörök indítására az igazgató ad engedélyt elegendő számú jelentkező esetén.

Tagintézmény	csoportbontásban szervezett tantárgyak	csoportbontás elvei
Budapesti Komplex SzC Erzsébet Királyné Szépművészeti Technikum	– idegen nyelv – digitális kultúra, szépművészeti informatika, szakmákhoz kapcsolódó informatikai tantárgyak – szakmai gyakorlati foglalkozás – szakkörök – sportkörök – tehetséggondozás – felzárkóztatás – egyéni foglalkozások – egyéb foglalkozások	Célja: motiválás, felzárkóztatás, tehetséggondozás A korrepetálások, szakkörök indítására az igazgató ad engedélyt elegendő számú jelentkező esetén. Az osztálykerettől eltérő, csoportbontással kialakított tanórai és egyéb foglalkozásokról és azok résztvevőiről az oktató Kréta-naplót vezet

Az osztálykerettől eltérő, csoportbontással kialakított tanórai és egyéb foglalkozásokat és azok résztvevőit az oktató az elektronikus-naplóban vezeti.

4.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvkiválasztás szempontjai

A megfelelő taneszköz kiválasztásának joga és kötelessége a taneszközzel dolgozó munkacsoportot illeti.

Alapelveink:

- Szellemében, tartalmában legyen összhangban a kerettantervvel/KKK-val
- Tartalmazzon minden szükséges tananyagot a középszintű érettségi vizsgához, és kiegészítésképpen (pl. apró betűvel) az emelt szintű érettségi vizsgához.

- Legyen áttekinthető szerkezetű (az alapvető fontosságú definíciók, tételek, összefüggések legyenek nyomda technikailag kiemelve). A szöveg jól olvasható legyen, az ábrák legyenek világosak.
- Tartalmazzon kellő számú és fokozatosan nehezedő kidolgozott mintafeladatot, legyenek benne kitűzött feladatok, és ha van rá lehetőség, a tankönyv végén legyenek meg ezek megoldásai.
- Tartalmazzon kiegészítő anyagként tudománytörténeti témákkal kapcsolatos olvasmányokat.
- A tanulók számára érthető nyelven, tanulható stílusban megírt legyen.
- Minden fejezet végén legyen irodalomjegyzék a témában elmélyedni akaró oktatók és tanulók számára.

A taneszköz kiválasztásának szempontjai

- Legyen összhangban a kerettantervben/-ben meghatározottakkal.
- Szolgálja a tananyag jobb megértését.
- Segítse elő az önálló gondolkodást, fejlessze a megfigyelő és lényegkiemelő képességet.
- Legyen tartós és esztétikus.

A tanítási év közben a meglévő tankönyveket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket nem lehet megváltoztatni.

A képzési tanács az ár tekintetében korlátozó rendelkezéseket állapíthat meg, ha ugyanabból taneszköz-típusból olcsóbb is vásárolható.

5 KÉPZÉSI PROGRAM

5.1 Az iskola képzési programja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A részletes képzési programot a 11-12-13-14 számú mellékletek tartalmazzák.

5.1.1 A KKK-k és a helyi szintű szabályozás

A KKK-k alapján a helyi tantervek határozzák meg a tanulás-tanítás folyamatában elsajátítandó fejlesztési követelményeket, továbbá az elvárt tudás mélységét, szervezetségét, és alapul szolgálnak a kimeneti követelmények meghatározásához.

A KKK-ra épülő helyi tantervek az alábbi elvárásoknak felelnek meg:

- a bennük kifejeződő értékrendszer tükrözi a NAT-ban, a szakképzési törvényben, és a KKK-kban meghatározott közös értékeket;
- azonosíthatók bennük a NAT-ban, a szakképzési törvényben, a KKK-kban megjelölt fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák és műveltségi tartalmak, alkalmasak ezek fejlesztésére, követésére és értékelésére;
- biztosítják a felkészítést az adott iskolatípust lezáró szakmai érettségi és szakmai vizsgák követelményeire;
- segítik a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást, a sajátos nevelési igényű tanulói csoportok fejlesztését;
- használatuk során érvényesülnek a tanulói jogok és a tanulási esélyegyenlőség;
- nyitottak a továbbfejlesztésre, a célokhoz alkalmazkodó felhasználásra.
- a Szakmai program 7. számú melléklete és a közös Képzési programja tartalmazza a részleteket

5.1.1.1 A szakképzés célja

A szakmai cselekvőképesség kialakítása. A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen új pedagógiai technika, hanem olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatásközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanulók által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

5.1.1.2 A technikai oktatás

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószerveződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,

- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány-választás
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint a gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel.
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz rendes érettségi vizsgát a tanuló
- a szakmai vizsga lesz az ötödik rendes érettségi vizsgatárgy
- a szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgatárgynak számít.

A 2020/21. tanévben belépő tanulók a technikai oktatás-képzés szabályai szerint tesznek érettségit.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei azonosak az oktatási programban megfogalmazott elvekkel.

A szakképzési törvény számukra felmentési lehetőséget nem, csak hosszabb felkészülési időt biztosít a számonkérések és a szakmai vizsgák során.

5.1.2 A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

Célok, feladatok

Az elmélet és a gyakorlat az oktatás nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetősége legyen a tanulónak a gyakorlat során is elméletet tanulnia, hatékonyabbá téve ezzel a tanulást. A helyi tantervekben az egyes tantárgyaknál található annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát tölti gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) a tanuló. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönzőleg hat az elméleti tudáselemek elsajátítására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében szervezzük meg.

5.1.2.1 A tanórai foglalkozások megszervezése

- hagyományos, tantermi (szaktantermi) szervezés,
- digitális munkarendben történő szervezés
- hibrid (hagyományos, tantermi (szaktantermi) / digitális munkarendben történő) szervezés
- más, eltérő formákban is megszervezhetők, amennyiben biztosított az előírt tananyag átadása, a követelmények teljesítése, a tanítási órák ingyenessége, a tanulói terhelés korlátozására vonatkozó rendelkezések megtartása:
 - projektoktatás,
 - múzeumi foglalkozás,
 - könyvtári foglalkozás,
 - művészeti előadáshoz vagy kiállításhoz kapcsolódó foglalkozás
 - szakmai programok: üzemlátogatás, szakmai kiállítások, céges bemutatók, workshopok, szakmai versenyek megtekintése

5.1.2.2 Oktatott szakmáinkról részletesen:

- A tanulási területek részletes szakmai tartalmát.
- A tantárgyak tanításának fő célját.
- A tantárgyak oktatása során fejlesztendő kompetenciákat.
- A tantárgyak témaköreit lásd az egyes szakmák helyi tantervében,

5.1.2.3 Kimeneti követelmények (A Képzési és Kimeneti Követelményeket lásd IKK honlap)

5.1.2.4 A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

A részletes ellenőrzés és értékelés szabályait a 4.1.3. fejezet tartalmazza.

Szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje:

- 5 nap / hét (35 óra tanulói jogviszony, 17 óra /hét felnőttképzési jogviszony esetén).
- Április-májusban 5 nap az iskola tanműhelyében a szakmai vizsga feladatainak model-len való bemutatása, gyakorlása esetleges hibák javítása, köztes mérések során felme-rülő hibák korrigálása. A felkészítést iskolai formanyomtatványon előzetesen (február 1.-ig) lehet kérni, mely alapján az iskola megszervezi az 5 napos szakmai vizsgára való beforgatást az azt kérvényezőknek. A kérvényezők számára kötelező a részvétel. Az iskola által meghatározott ütemterv alapján a modelltől, babafejről, eszközökről, vala-mint a felhasznált anyagokról a tanuló munkáltatója gondoskodik. Erről az ütemtervről a tanulót a e-Krétán keresztül 30 nappal előtte tájékoztatjuk.

A szakmai vizsgára való felkészítés célja, hogy a diákok felkészülten és tapasztaltan vághat-nak a szakmai vizsgának. Korrigálhatják az esetleges hibáikat, pótolhatják a feltárt esetleges hiányosságait, így javítva korábbi teljesítményüket. Vizsgarutinjuk átsegíti őket a szakmai vizsgával járó nehezebb pillanatokon.

5.1.2.4.1.1 A hozzáadott érték mérése

Nagyon fontos, de nem adható rá érdemjegy, és nem használható fel sem az oktató, sem a tanuló minősítéséhez! Csak fejlesztési terv készítéséhez használható.

5.1.2.4.1.2 A tanuló teljesítményének dokumentálása

a szakképzés során is az Oktatási Programnak megfelelően történik

5.1.2.5 Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Alapelveit lásd az Oktatási Programban!

Célunk a tananyag begyakoroltatása, ismétlése, a tanulók kreativitásának fejlesztése, erősítése. Gondos kijelölés során megértetjük a tanulóval a feladat fontosságát.

5.2 A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Lásd az Oktatási Programban, azzal megegyezően.

5.3 Ágazati alapvizsga, szakmai vizsgák

Lásd az Oktatási Programban, azzal megegyezően.

5.4 Ajánlott együttműködő (kooperatív) tanulási módszerek:

- Kérdésekre adandó válasz páros, kiscsoportos megvitatása, tisztázása.
- Problémafelvetéshez kapcsolódó páros és csoportos véleményformálás.
- Témához kapcsolódó tanult ismeretek csoportos visszakeresése, koncentrációja.
- Szövegértelmezés, lényegkiemelés és annak megvitatása.
- Kulcsszó, kulcsmondat, kulcsesemény, kulcsfolyamat keresése, értelmezése.
- Páros munka: tényanyag gyűjtése és jegyzetelés.
- Jegyzetek, feladatmegoldások összehasonlítása, elemzése.
- Új ismerethez kapcsolódó kérdések megfogalmazása csoportosan.
- Információrögzítés együttműködéssel.
- Csoportos asszociációs feladatok.
- Esszé kidolgozása csoportosan (ötletgyűjtő, kidolgozó, véleményező feladatok munkamegosztással).
- Házi feladatok megvitatása a közös és az eltérő válaszok vagy a legérdekesebb részek tükrében.
- Tesztkészítés, tesztértékelés.
- Követelmények megfogalmazása.
- Problémamegoldó gyakorlat ötletrohammal, értékeléssel.
- Adatgyűjtés, feldolgozás és azok felhasználásával kiselőadás tartása társas munkamegosztásban.
- Írásbeli értekezések, vitairatok, készítése, vélemények, beadványok, javaslatok megfogalmazása és értelmezése csoportos munkában.
- Vélemények, gondolatok társítása posztereken, „tacepaokon”.
- Könyvtári, adattári kutatás, „cédulázás”, adatbázis kezelés, adatfeldolgozás.
- Egy téma különböző megközelítésű és nézőpontú feldolgozása.
- Adott témának analitikus, analógiás és holisztikus körüljárása csoportosan.

A projektfeladatok az ágazati alapoktatás során az ágazati alapvizsgára készített portfólió és prezentáció elkészítésével valósulnak meg.

Tantárgyon belüli és két tantárgy közötti (pl. kémia-anyagismeret, biológia-szakismeret, szakismeret-szakmai gyakorlat) projektfeladatokat az oktatók a tantárgyak kínálta lehetőséghez mérten beilleszthetnek a tanmenetükbe.

Iskolánkban lehetősége van a 9. évfolyamba lépő és a már érettségizett tanulóknak is az oktatott szakmáink elsajátítására.

5.5 Középfokú nevelés-oktatás szakasza

9-10. évfolyam: ágazati alapozás, 11-12. évf. közismeret+szakmai képzés, 13. évfolyam: kizárólag szakmai képzés+idegen nyelvi képzés

5.6 Szakképzés szakasza

5.6.1 felmenőben a 2020/21. tanévtől

- Fodrász (SzJ 5 1012 21 01)
- Kéz- és lábápoló technikus (SzJ 5 1012 21 02)
- Kosmetikus technikus (SzJ 5 1012 21 03)

5.6.2 Érettségire épülő (szakmai képzés) 2 éves tanulói/felnőttképzési jogviszonyban

Új belépő képzés 2020/21 tanévtől

A 2020/21. tanévtől bevezetésre kerülő technikai képzések a Szakma Jegyzék alapján:

- Fodrász 5 1012 21 01

- Kéz- és lábápoló technikus 5 1012 21 02
- Kozmetikus technikus 5 1012 21 03

5.6.2.1 Szakképzés a 2020/21. tanévtől tanulói jogviszonyban 5 éves képzés

- Fodrász 5 1012 21 01
- Kéz- és lábápoló technikus 5 1012 21 02
- Kozmetikus technikus 5 1012 21 03

technikum	9.	10.	11.	12.	13. évf.
	ágazati alapozás		közismeret képzés	közismeret képzés	szakképzés
	+		+	+	+
	közismereti képzés		szakképzés	szakképzés	érettségire felkészítő közismeret képzés, idegen nyelvi képzés

Az Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése. Lásd 6. számú melléklet.

5.6.3 2020. szeptemberétől belépő osztályok vizsgái felmenő rendszerben (kozmetikus technikus)

Lásd 2.6.3. fejezet valamint a 7. számú mellékletben.

5.6.4 2020. szeptemberétől belépő osztályok vizsgái felmenő rendszerben (fodrász)

Lásd 7. számú melléklet.

5.6.5 2020. szeptemberétől belépő osztályok vizsgái felmenő rendszerben (kéz- és lábápoló technikus)

Lásd 7. számú melléklet.

6 Mellékletek

1. számú melléklet: Könyvtárhasználat rendje
2. számú melléklet: Óraterv
3. számú melléklet: NETFIT mérés
4. számú melléklet: A középszintű érettségi vizsga témakörei
5. számú melléklet: KIP módszer
6. számú melléklet: Ágazati alapvizsga
7. számú melléklet: (köztes vizsgák)
 - Fodrász
 - Kozmetikus technikus
 - 7.a. Kéz és lábápoló technikus
 - 7.b. Kézápoló és körömkozmetikus
 - 7.c. Speciális lábápoló
8. számú melléklet: Sminktetováló képzési program;
9. számú melléklet: Az iskolai közösségi szolgálat programja
10. számú melléklet: Képzési program szépszépek
 - a. Sisy ágazati képzési program
11. számú melléklet: Képzési program keret fodrász
 - a. Sisy fodrász 1/13
 - b. Sisy fodrász 2/14
12. számú melléklet: Képzési program keret kozmetikus technikus
 - a. Sisy Kozmetikus technikus 1/13
 - b. Sisy kozmetikus technikus 2/14
13. számú melléklet: Képzési program keret kéz és lábápoló technikus
 - a. Sisy kéz-láb közös
 - b. Sisy kéz-láb körömtechnikus
 - c. Sisy kéz-láb speciális lábápoló
14. számú melléklet: BKSZC Erzsébet KSZT módszertani fejlesztési terve
15. Tanműhelyi szabályzat
16. Helyi tantervek (lásd honlap)
17. Mesterséges intelligencia használati szabályzat és melléklete
18. MIR
19. Az előrehozott érettségi vizsgához kapcsolódó osztályozó vizsga szabályozása és tájékoztató a tanulók részére

7 Záró rendelkezések

A Szakmai program hatálybalépése

A Szakmai program **2026. szeptember hó 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.**

A Szakmai program felülvizsgálata

A Szakmai program felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény oktatói testülete, a diákönkormányzat és a képzési tanács. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell beterjeszteni. A Szakmai program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályai-val.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2026. év szeptember hónap 01. napjától történik felmenő rendszerben.

A pedagógia program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

7.1 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Fenntartói nyilatkozat

A 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

81.§ (1) „A főigazgató

5. – a kancellár egyetértésével – jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét,” alapján aláírással tanúsítom, hogy a fenntartói döntésre jogosult szervezet vezetője a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Erzsébet Királyné Szépművészeti Technikum Szakmai programjával egyetértek, illetve azt jóváhagyom.

Jóváhagyom: 

Elek Csaba

főigazgató

Egyetértek: 

Borsody Kinga

kancellár

Kelt, Budapest, 2026. augusztus 27.

1.1 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Szakmai Programot készítette: az intézmény oktatói testülete

.....az oktatói testület nevében

Budapest, 2026. augusztus 27.

Az iskola Szakmai Programjában foglaltakkal kapcsolatban magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról az oktatótestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az iskola Diákönkormányzata:

Budapest, 2026. augusztus 27.


.....
aláírás

A szülői szervezet részéről:

Budapest, 2026. augusztus 27.


.....
aláírás

A Szakmai Programot– annak módosítását- az intézmény oktatói testülete 2026. év augusztus 27. napján tartott értekezleten elfogadta.


.....


.....

hitelesítő oktatótestületi tag
N92FH/BK SZC-erzsébet/
Az iskola a 005163-1/2026

hitelesítő oktatótestületi tag

számú jegyzőkönyve alapján elfogadott Szakmai Program az oktatói testület képviselőjében döntési hatáskörében jóváhagyta az intézmény vezetője:

Budapest, 2026. augusztus 27.


Farkas Magdolna igazgató